



s y n e r r y . c o m



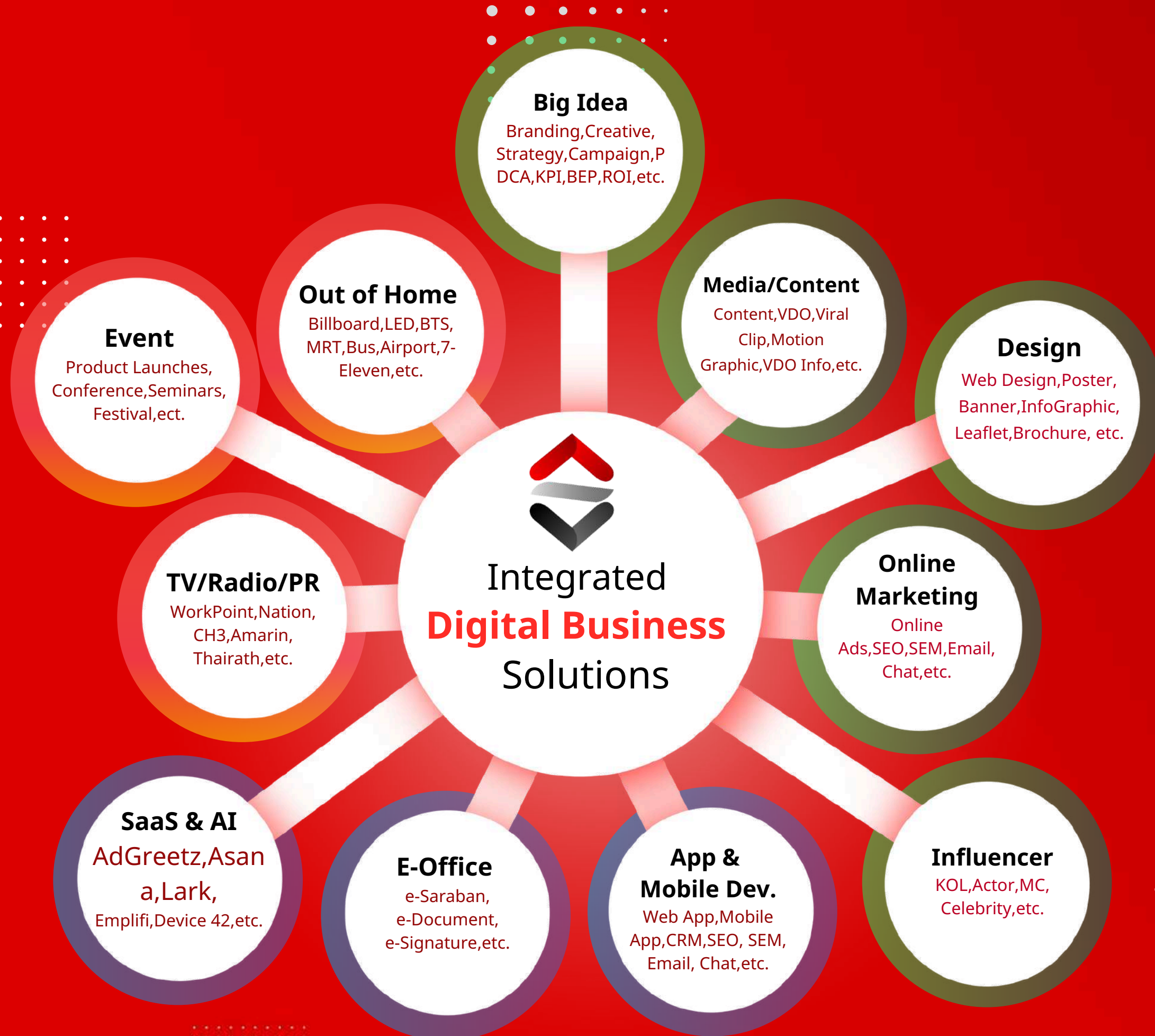
SYNERRY  
B E Y O N D   E X P E C T A T I O N



**All In One Agency** for All Your Needs



**BEYOND**  
EXPECTATIONS



# เจ้าเดียวจบ “ครุ” ทุกความต้องการ

**All-In-One Agency** for All Your  
Needs

เราให้บริการแบบ **One Stop Services** ลดปัญหา  
การติดต่อสื่อสารที่หลากหลายเอเจนซี่ เพื่อเป้าหมายเดียวกัน

**All-In-One Agency** for All Your Needs



# Our Clients



500+ PROJECTS / 300+ CUSTOMERS / 25+ YEARS



APEC 2022



Ministry of Culture



Ministry of Education



Ministry of Industry



Kasetsart University



Association of Southeast Asian Nations



Department of Health



Department of Tourism



The Treasury Department



Office of the Election Commission of Thailand



Ministry of Energy



Metropolitan Electricity Authority



Eastern Economic Corridor



Sport Authority of Thailand



Industrial Estate Authority of Thailand



Department of Airports



The Teachers' Council of Thailand



Department of Land Transport



Department of Religious Affairs



Digital Government Development Agency



Office of the Energy Regulatory Commission



Office of Insurance Commission



Office of Agricultural Economics



Right and Liberties Protection Department



King Mongkut's University of Technology Thonburi



Department of Public Works and Town & Country Planning



National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards



Toyota Forklift



Office of Nation Education Standards and Quality Assessment

All-In-One Agency for All Your Needs



# Our Awards

การันตีด้วยรางวัลต่างๆ ด้วยมาตรฐานการทำงานแบบมืออาชีพ  
“Professional Standard”

เพื่อส่งมอบงานก่อนเวลา และคุณภาพเหนือความคาดหมาย



**SMEs National Award**



**Thailand ICT Award**



**Thailand ICT Excellence Awards**



**Thailand ICT Award**



**Golden Sun Award**



**Thailand ICT Award**







# DIGITAL BUSINESS

## เจ้าเดียวจบ “ครบ” ทุกความต้องการ

มากกว่าการทำ **Digital Marketing** แต่เราช่วยวิเคราะห์วางแผน  
“**Digital Business**” นำเสนอโซลูชันที่หลากหลาย พร้อมเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ทันสมัย



VISION/MISSION



SOCIAL LISTENING



INFLUENCER/KOL



OBJECTIVE/TARGET/MARKET



STRATEGY/CONCEPT



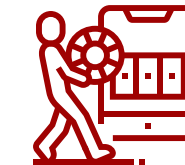
ONLINE/OFFLINE ADVERTISING



GOAL/KPI/BUDGET



CAMPAIGN/ACTIVITY



MEDIA PLAN/BUY



PAIN POINT/SOLUTIONS



CREATIVE BIG IDEA



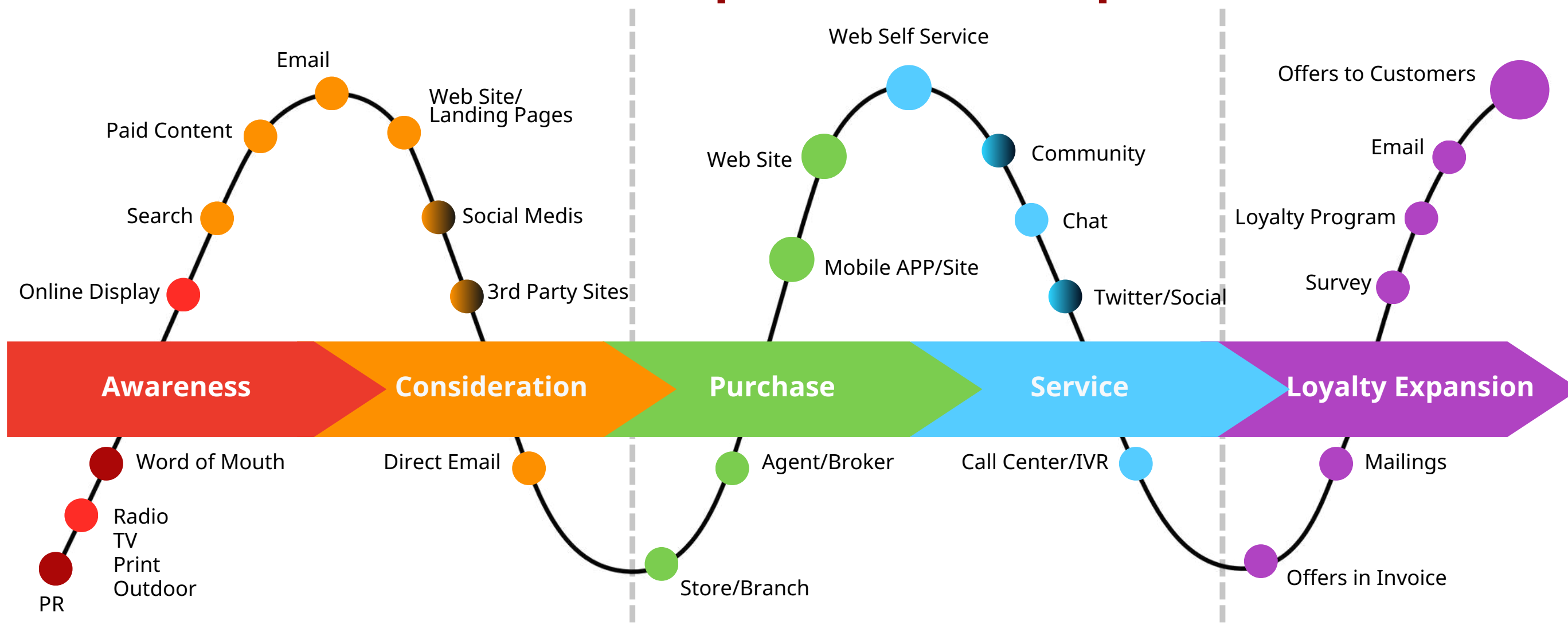
MEDIA CONTENT/DESIGN



# Marketing All Touch point

วางกลยุทธ์ ทุกจุดสัมผัส ระหว่างลูกค้ากับสินค้าหรือบริการ เชื่อมทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ สร้างการรับรู้ การจดจำ (**Branding**) ด้วยการเลือกสื่อที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย มุ่งเน้นสร้างความแตกต่าง อย่างโดดเด่น ให้โดนใจ กลุ่มเป้าหมาย

## [ DIGITAL TOUCHPOINT ]



## [ PHYSICAL TOUCHPOINT ]

KPI/ ROI/ BEP

Management & Monitoring

Suggestion/ Optimizing

Analysis & Reporting



# SHOW CASE

เจ้าเดียวจบ “ครบ” ทุกความต้องการ



**BEYOND**  
EXPECTATIONS



**All-In-One Agency** for All Your Needs





ข่าวสด



"ครบ" ในทุกสื่อ การประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สร้างการรับรู้ และทัศนคติที่ดี  
ต่อแบรนด์ ผ่านสื่อทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เช่น **Out Of Home** ทั้ง MRT, BTS, Airport,  
พร้อมสื่อ TV/PR-News และทุกสื่อ Social Media

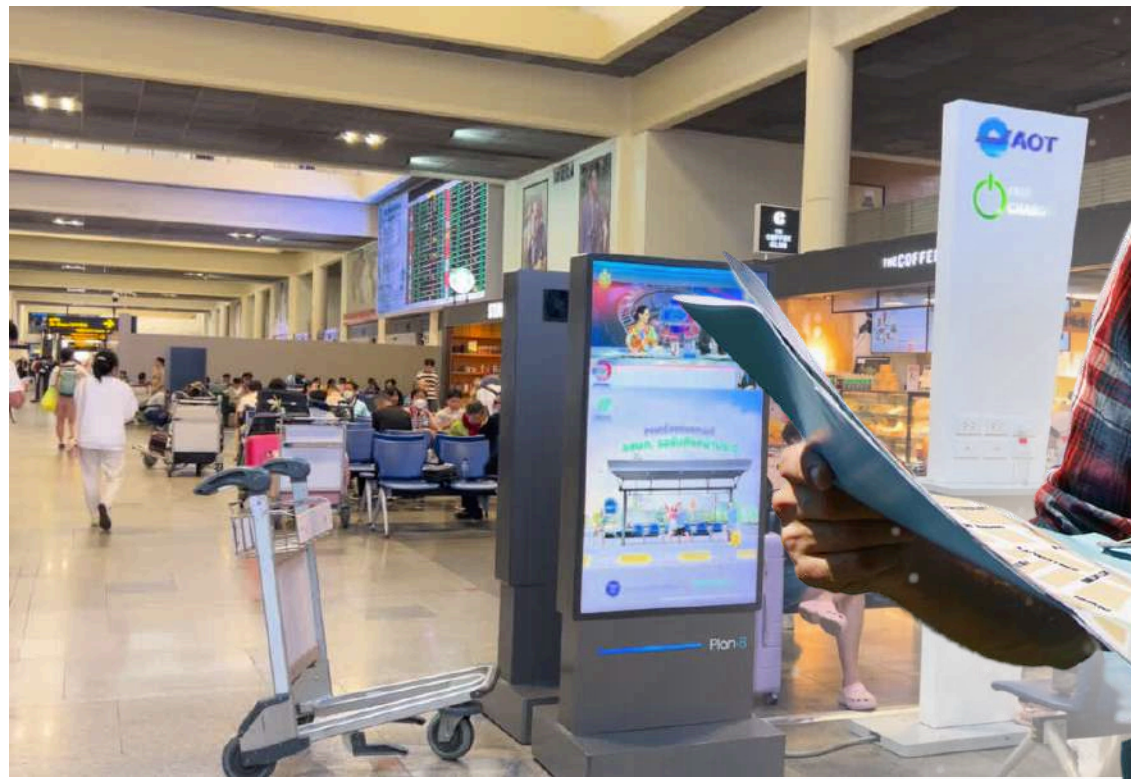


## ตัวอย่าง สื่อประชาสัมพันธ์ ที่ใช้ในการโปรโมท



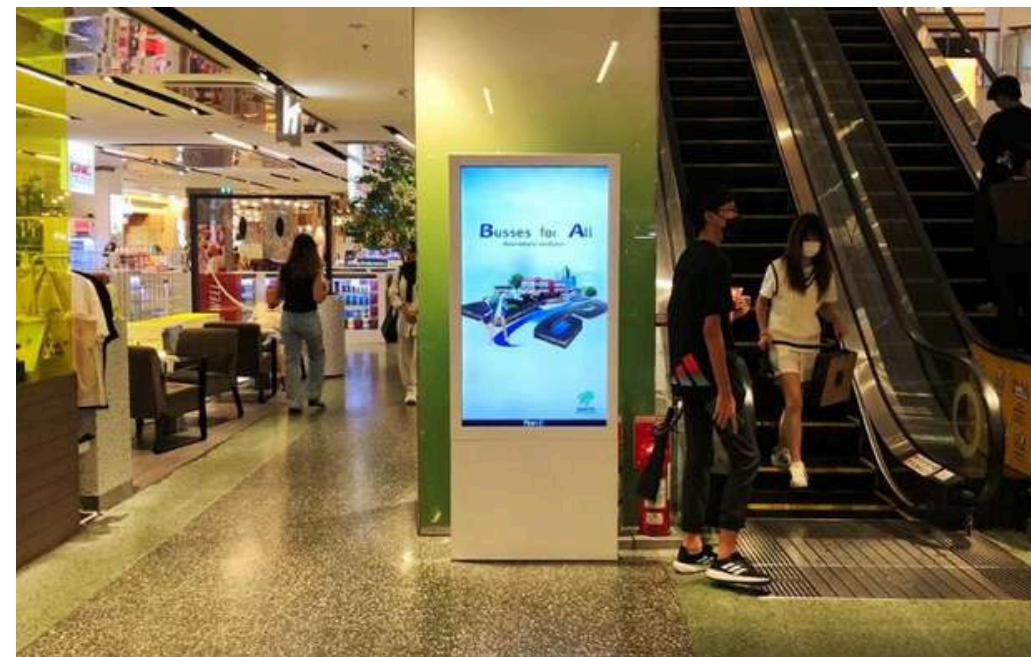


# ตัวอย่าง การลงผลงานบนป้ายโฆษณาที่สนามบิน



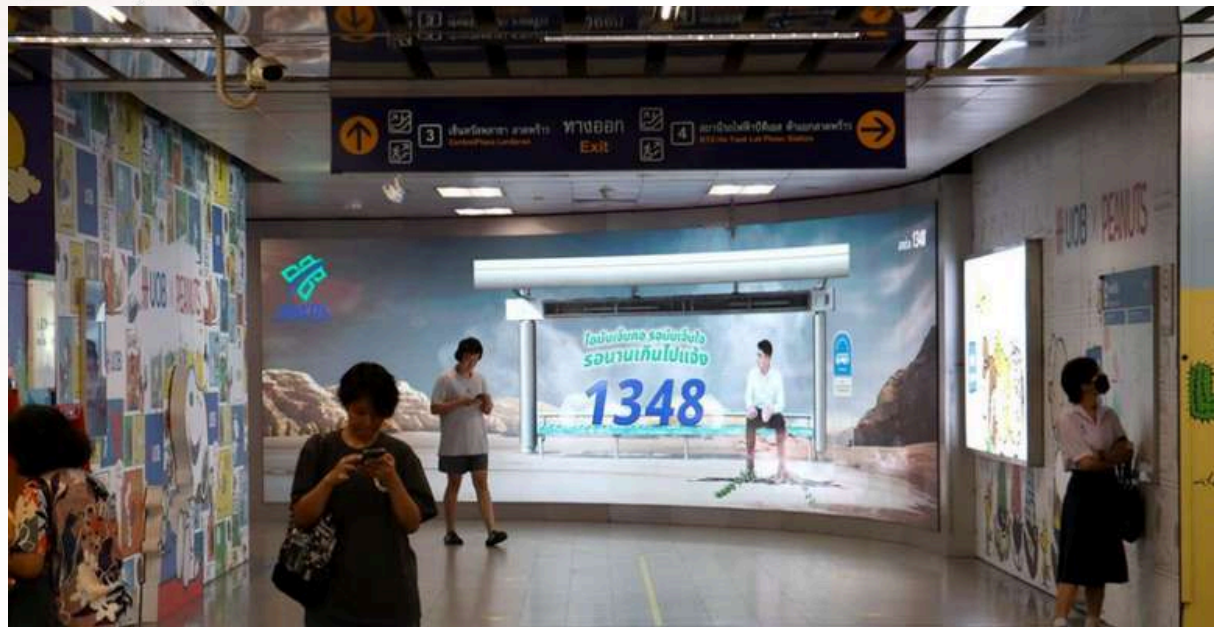


# ตัวอย่าง การลงผลงานบนป้ายโฆษณาที่สนามบินที่ห้างสรรพสินค้า





# ตัวอย่าง การลงผลงานบนป้ายโฆษณาที่รถไฟฟ้าใต้ดิน







## ตัวอย่าง การลงผลงานตามผ่านสื่อจอดิจิทัล (Digital Media)





# เบื้องหลังการถ่ายทำการสัมภาษณ์

ภาพบรรยากาศการถ่ายทำเพื่อเผยแพร่ผ่านโทรทัศน์





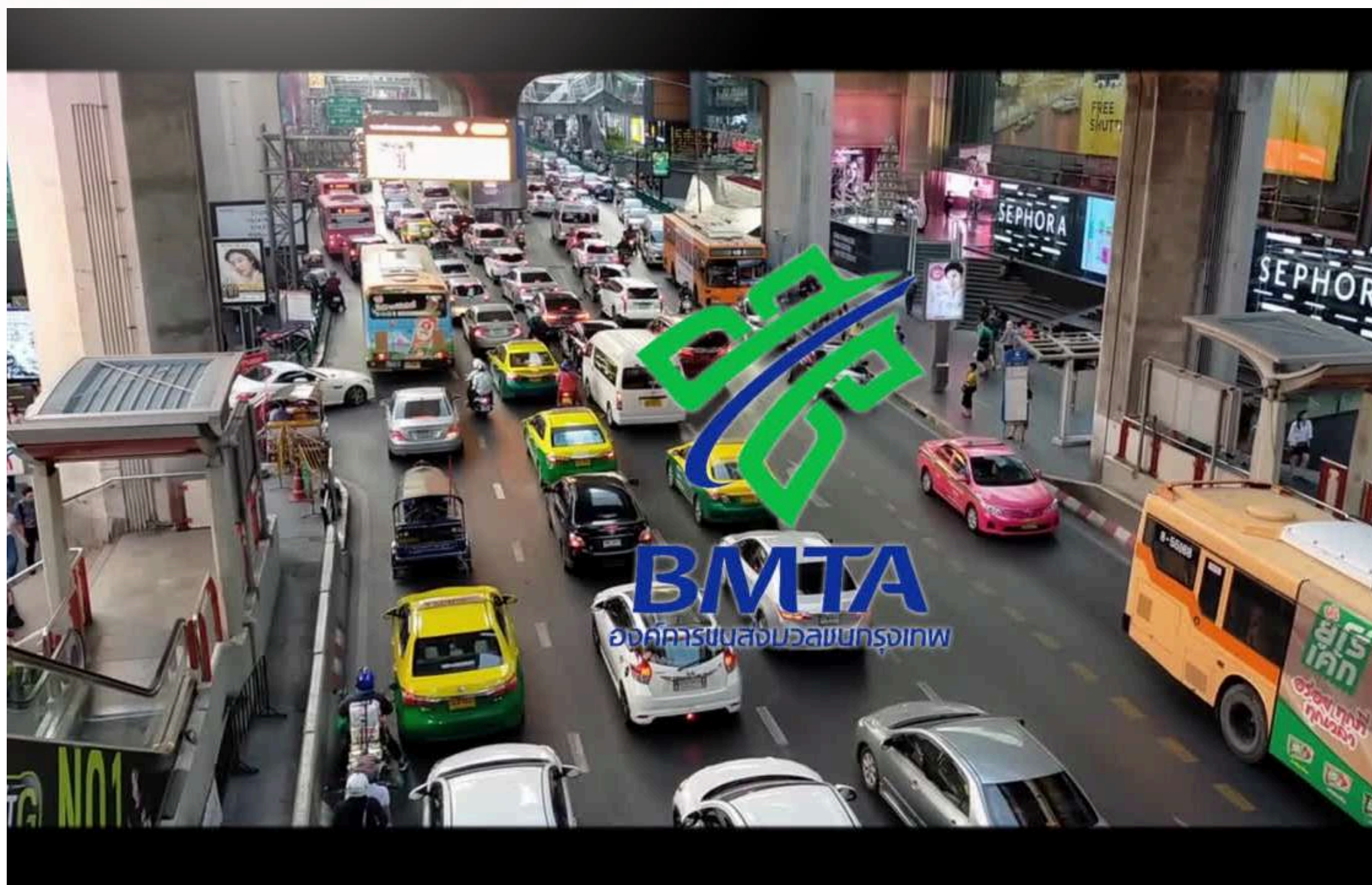
## ตัวอย่างสปอตที่เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์





ตัวอย่าง

ภาพการสัมภาษณ์ผู้บริหารของหน่วยงาน  
เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์ที่เว็บไซต์ข่าวต่างๆ







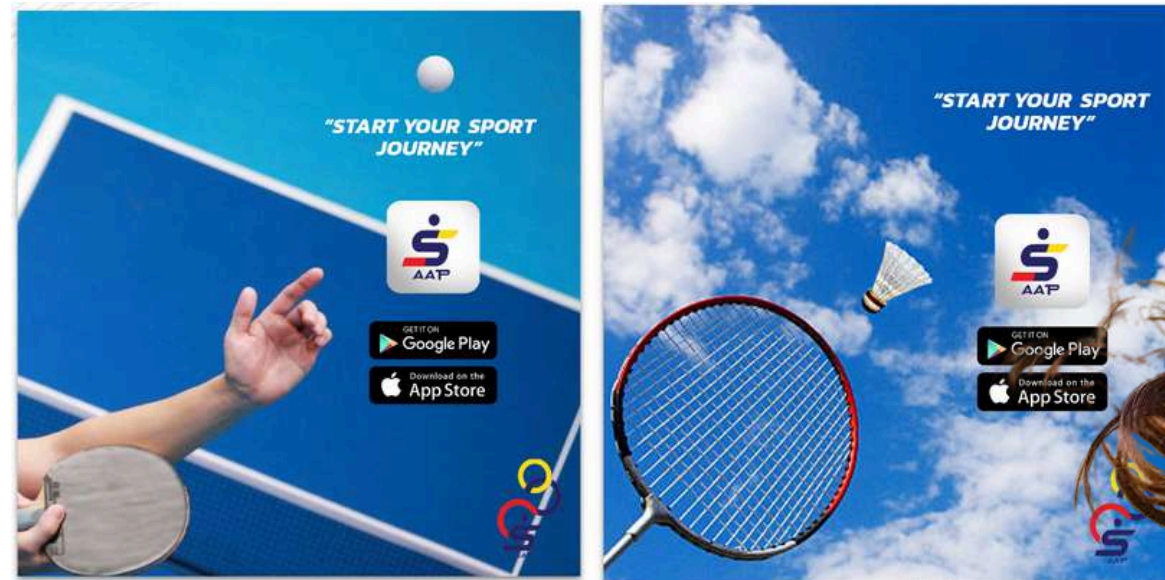
# การกีฬาแห่งประเทศไทย



BEYOND  
EXPECTATIONS

“ครบ” ทุกความต้องการ ตั้งแต่ รับโจทย์ คิดคอนเซ็ปต์ ออกแบบโลโก้ พัฒนา Web&Mobile Application เก็บข้อมูลสถานที่ออกกำลังกายทั่วประเทศ ผลิตสื่อ และโฆษณาประชาสัมพันธ์ ทุกช่องทางการสื่อสาร

- Web Application
- Mobile Application
- Marketing Campaign
- KPI 10,000 Users Downloaded**
- สถานที่ออกกำลังกาย 700 แห่ง**



All-In-One Agency for All Your Needs





## ตัวอย่าง สื่อประชาสัมพันธ์ ที่ใช้ในการโปรโมท







**BEYOND**  
EXPECTATIONS



# 9 มิติ กรุงเทพฯ เมืองน่าอยู่สำหรับทุกคน

เราทำงานร่วมกับทีมงานของ PR Bangkok  
เพื่อมุ่งเน้นให้เข้าใจและเข้าถึงปัญหาที่แท้จริง  
ของเสียงประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร ทั้ง 9 มิติ :

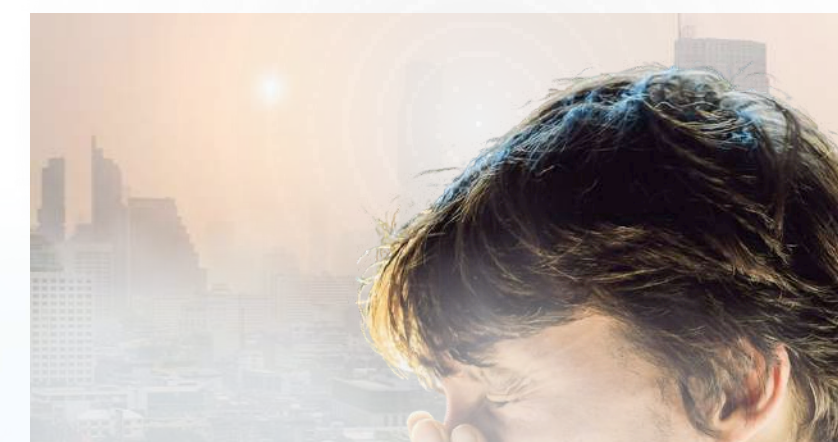
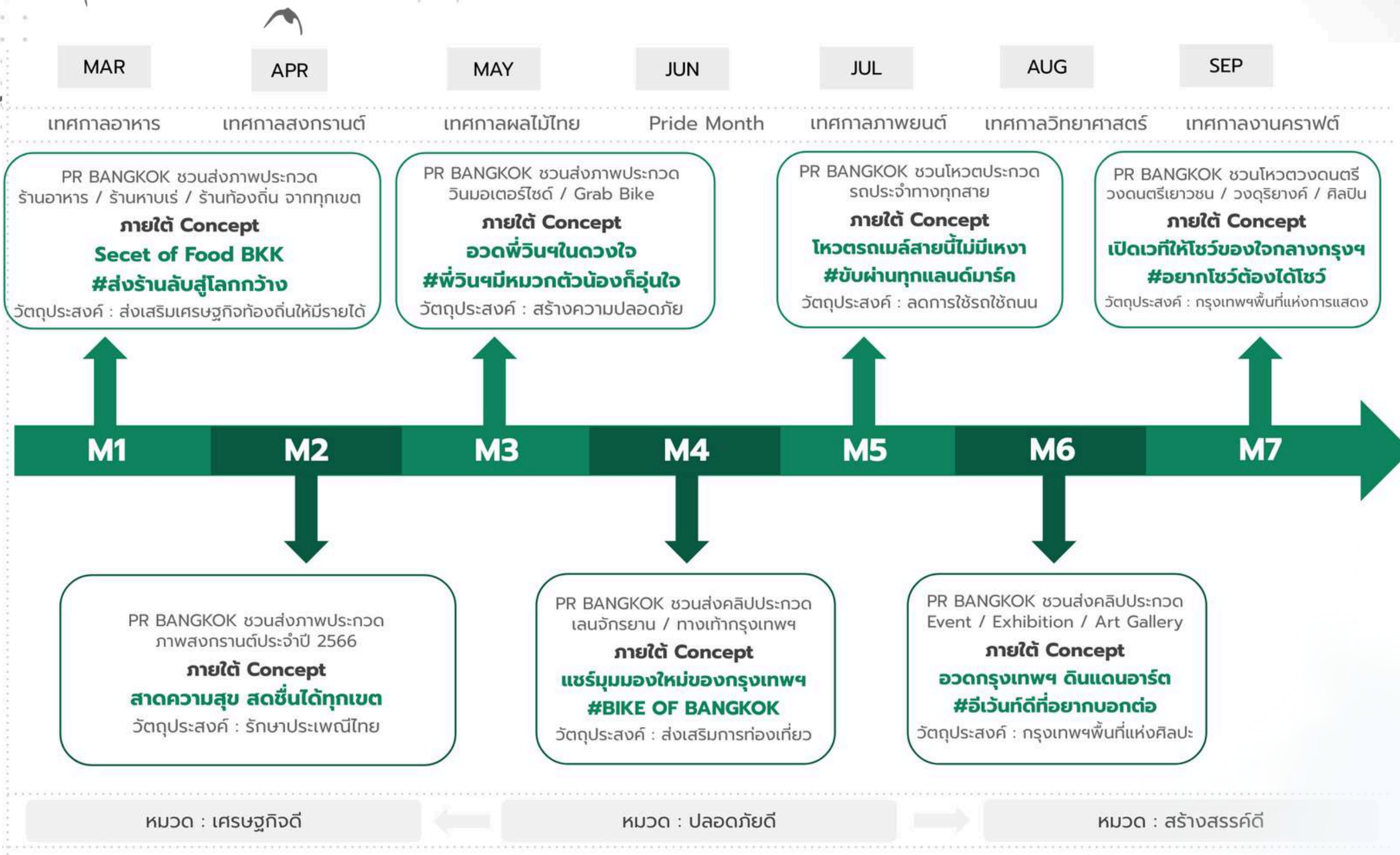
ปลอดภัยดี / เดินทางดี / สุขภาพดี / สร้างสรรค์ดี /  
สิ่งแวดล้อมดี / โครงสร้างดี / บริหารการจัดการดี /  
เรียนดี / เศรษฐกิจดี

All-In-One Agency for All Your Needs



# วางแผนและกลยุทธ์ อย่างเป็นระบบจากทีมงานมืออาชีพ

## เพื่อสร้าง ยอด Campaign & Activity เพื่อการประชาสัมพันธ์ที่โดนใจกลุ่มเป้าหมาย



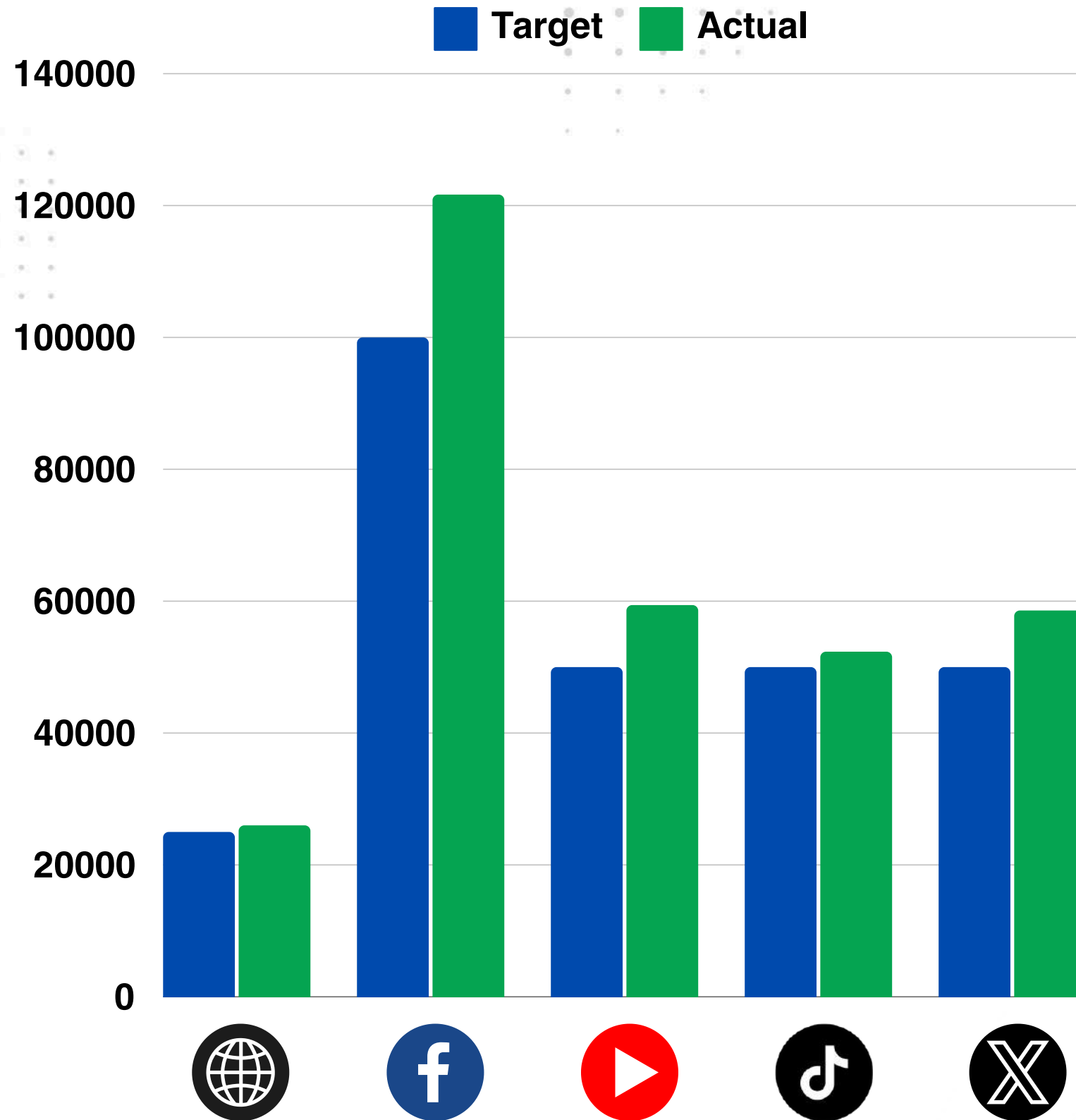


**Marketing Activity :** สร้างการมีส่วนร่วมระหว่าง กทม. กับประชาชน ผ่านกิจกรรมออนไลน์ที่ทุกคนเข้าร่วมได้  
✓ เพื่อสร้างการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ กทม. ต้องการสื่อสารให้ประชาชน ได้รับรู้ รับทราบ





ส่งมอบงาน  
"เหนือความคาดหมาย"  
มากกว่า KPI  
**เฉลี่ย 130%**







# กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ภายใต้กระทรวงการต่างประเทศ



BEYOND  
EXPECTATIONS

เราสร้าง **Virtual Exhibition** แบบ **3D Walk Through** เชื่อมกับการจัดงาน **Live Streaming** พร้อมผู้เข้าร่วมงานกว่า **2,000 คน** มีกิจกรรมประกวด แข่งขัน ชิงรางวัล พร้อมด้วย ดารา พิธีกร แบบ **"ครบ"** จบในเจ้าเดียว



All-In-One Agency for All Your Needs



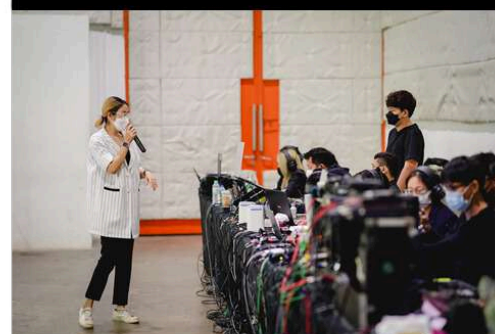


# กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายใต้กระทรวงการต่างประเทศ



BEYOND  
EXPECTATIONS

ตัวอย่างเบื้องหลังทีมงานมืออาชีพทำงานร่วมกับพิธีกร ดารา แบบ “ครบ” ตั้งแต่ต้น จนจบ



All-In-One Agency for All Your Needs



# VDO Production (เบื้องหลัง)

ตัวอย่างการทำงานเบื้องหลังของทีมงานมืออาชีพ (บางส่วน)







# กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ภายใต้กระทรวงการต่างประเทศ



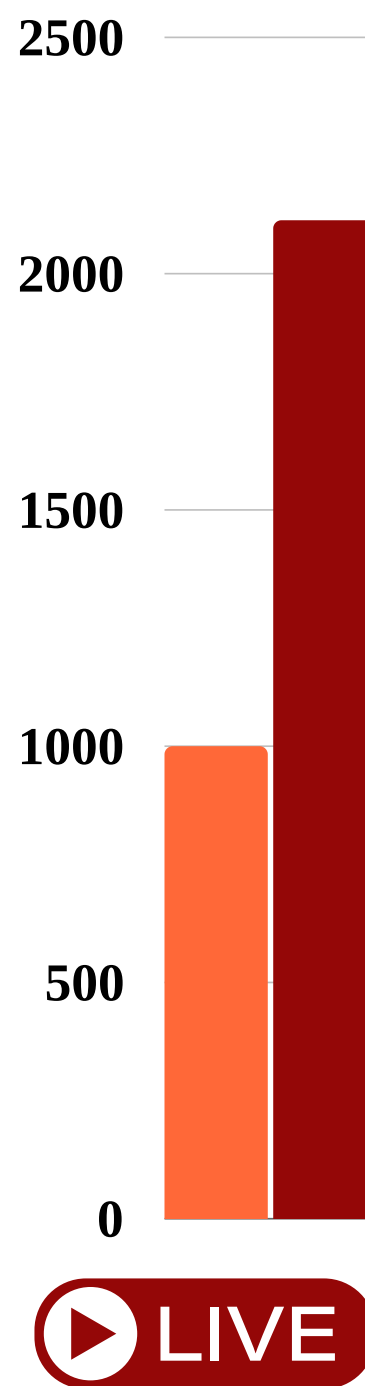
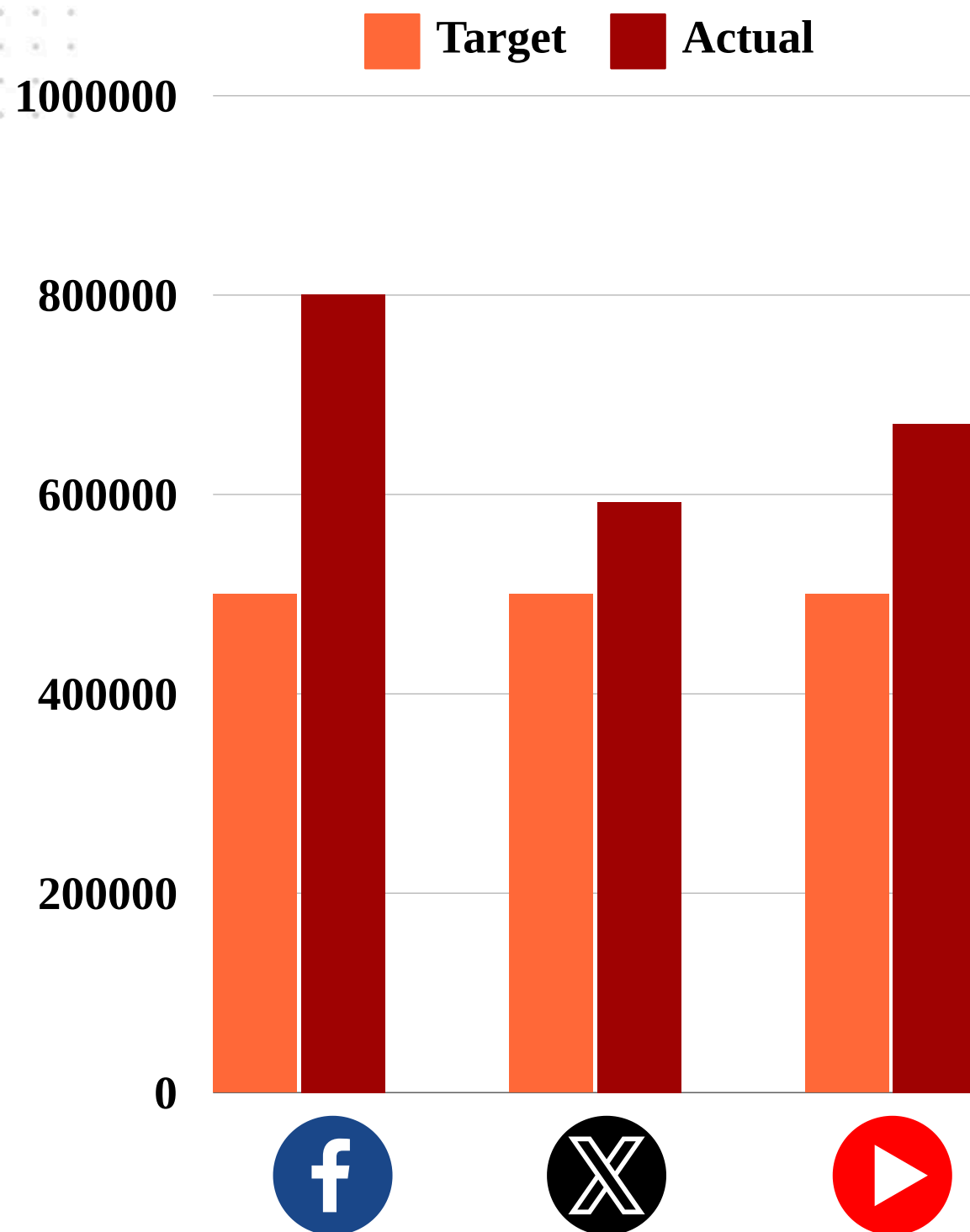
BEYOND  
EXPECTATIONS

หลังจบโครงการ เราส่งมอบงาน

“เหนือความคาดหมาย”

มากกว่า KPI

เฉลี่ย 180%





สัมผัส ประสบการณ์ VRเพิ่มเติม

คลิก!! 



**BEYOND**  
EXPECTATIONS

All-In-One Agency for All Your Needs



# Online Advertising



**BEYOND**  
EXPECTATIONS

เพราะแต่ละสื่อ ไม่ได้เหมาะกับทุกกลุ่มเป้าหมาย แต่การเข้าใจกลุ่มเป้าหมายอย่างลึกซึ้ง ผสมผสานกับการวิเคราะห์ และเลือกสื่อที่เหมาะสมที่สุด จะช่วยให้คุณวางแผนกลยุทธ์การใช้สื่อที่ตอบโจทย์ เหมาะกับงบประมาณ จึงจำเป็นต้อง ใช้ความเชี่ยวชาญจากมืออาชีพ

## Social Media

◀▶ Social Media Platform

## NEWS

◀▶ Thairath

◀▶ Workpoint

◀▶ CH3

◀▶ Amarin

◀▶ Nations

## Web PR



**All-In-One Agency** for All Your Needs



# SOCIAL MEDIA ADVERTISING

เรามีเครื่องมือและเทคโนโลยี ระบบ **AI Advertising & Social Management** ที่บริษัทชั้นนำระดับโลกเลือกใช้  
ที่จะทำให้การใช้สื่อ การบริหารสื่อและงบประมาณ แต่ละช่องทางให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด





# ONLINE ADVERTISING

Web PR



BEYOND  
EXPECTATIONS



เดลินิวส์



มติชน

ข่าวสด

คม ชัด ลึก

Zolitic



All-In-One Agency for All Your Needs



# ONLINE ADVERTISING

จำนวนยอดผู้ติดตาม (Follower)



Facebook : เรื่องเล่าเช้านี้  
ผู้ติดตาม : **15,000,000**



Facebook : ไทยรัฐออนไลน์  
ผู้ติดตาม : **16,000,000**



Facebook : Workpoint Entertainment  
ผู้ติดตาม : **24,000,000**



รวมผู้ติดตามทั้งสิ้น **55,000,000 Followers**





# Influencer

การเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่ที่ "ชอบ เชื่อ ช่วย ใช้ แชร์" จากคำแนะนำของบุคคลที่พวกเขาชื่นชอบ  
**SYNERRY** ให้ความสำคัญกับการคัดสรร **Influencer** ด้วยเครื่องมือและเทคโนโลยีอันล้ำสมัยเหมาะกับแต่ละโจทย์

ท่องเที่ยว

บิวตี้

ไลฟ์สไตล์

IT



**All-In-One Agency** for All Your Needs



# ระบบโปรแกรมสำหรับการค้นหา คัดเลือก Influencer ตามวัตถุประสงค์

MODASH

Discovery

Relationships

Inbox

Campaigns

Transactions

Contact us

Instagram

YouTube

TikTok

Discover your fans

Influencer filters

Influencer location

Thailand

Followers

10,000

100,000

Average Reels plays

From

To

Gender

Any

Age

From

To

Interests

Shopping & Retail, Coffee, Tea & Beverages, Tr...

Language

Thai

Last post

Any

Engagement rate

≥0.5%

Contact information (Available via export)

Any

Growth rate

Interval

Partnerships

Any

Account type

Creator, Regular

Verified status

Any

Content type

Any

Bio

Any

Topics

Topics

Hashtags

#hashtags

Mentions

@username

Keywords

Keywords

Audience filters

Audience Location

Thailand

Gender

Add Gender

Age

Add Age

× Thailand

≥20%

Fake followers

Any

Interests

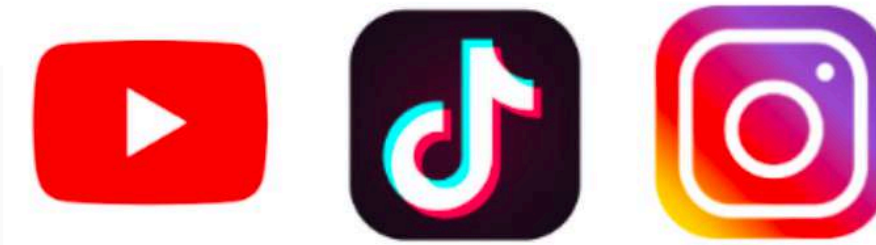
Any

Language

Any

Search by Username

@username



Sort by: Followers ▾

Show saved profiles: Yes ▾

Showing 1 - 15 of 62,188,129 profiles

Followers

Engagement ⓘ

Engagement rate ⓘ

Bulk Save

 Instagram   
@instagram

674.3M  
Followers

167.3k  
Engagements

0.02%  
Engagement rate

Save

 Cristiano Ronaldo   
@cristiano

634.0M  
Followers

6.2M  
Engagements

0.98%  
Engagement rate

Save

 Leo Messi   
@leomessi

504.1M  
Followers

4.5M  
Engagements

0.9%  
Engagement rate

Save

 Selena Gomez   
@selenagomez

426.3M  
Followers

2.8M  
Engagements

0.66%  
Engagement rate

Save

 Kylie   
@kyliejenner

398.9M  
Followers

3.1M  
Engagements

0.78%  
Engagement rate

Save

 Dwayne Johnson   
@therock

396.8M  
Followers

283.2k  
Engagements

0.07%  
Engagement rate

Save

 Ariana Grande   
@arianagrande

378.4M  
Followers

1.8M  
Engagements

0.48%  
Engagement rate

Save

 Kim Kardashian   
@kimkardashian

361.9M  
Followers

1.3M  
Engagements

0.35%  
Engagement rate

Save

 Beyoncé   
@beyonce

317.9M  
Followers

1.3M  
Engagements

0.42%  
Engagement rate

Save

 Khloé Kardashian   
@khloekardashian

308.2M  
Followers

615.0k  
Engagements

0.2%  
Engagement rate

Save



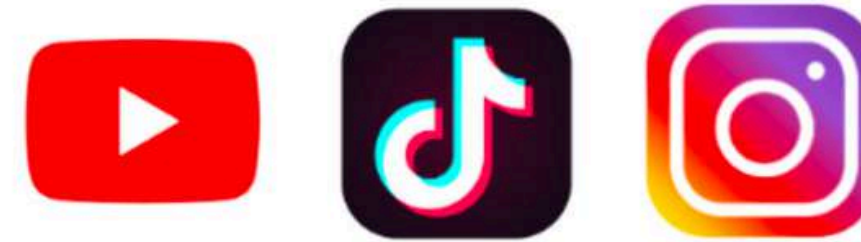
# ระบบโปรแกรมสำหรับการค้นหา คัดเลือก Influencer ตามวัตถุประสงค์

## Influencer Filter

- Influencer location
- Followers
- Average Reels plays
- Gender
- Age
- Interest
- Language
- Last Post
- Engagement Rate
- Growth Rate
- Verified Status
- Content-Type
- BIO
- Hashtags
- Keyword

## Audience Filter

- Audience Location
- Gender
- Age
- Fake Followers
- Interest
- Language



| Sort by: Followers                    |                                      | Show saved profiles: Yes |                       |                          |           |
|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------|
| Showing 1 - 15 of 62,188,129 profiles |                                      | Followers                | Engagement            | Engagement rate          | Bulk Save |
|                                       | Instagram<br>@instagram              | 674.3M<br>Followers      | 167.3k<br>Engagements | 0.02%<br>Engagement rate | Save      |
|                                       | Cristiano Ronaldo<br>@cristiano      | 634.0M<br>Followers      | 6.2M<br>Engagements   | 0.98%<br>Engagement rate | Save      |
|                                       | Leo Messi<br>@leomessi               | 504.1M<br>Followers      | 4.5M<br>Engagements   | 0.9%<br>Engagement rate  | Save      |
|                                       | Selena Gomez<br>@selenagomez         | 426.3M<br>Followers      | 2.8M<br>Engagements   | 0.66%<br>Engagement rate | Save      |
|                                       | Kylie<br>@kyliejenner                | 398.9M<br>Followers      | 3.1M<br>Engagements   | 0.78%<br>Engagement rate | Save      |
|                                       | Dwayne Johnson<br>@therock           | 396.8M<br>Followers      | 283.2k<br>Engagements | 0.07%<br>Engagement rate | Save      |
|                                       | Ariana Grande<br>@arianagrande       | 378.4M<br>Followers      | 1.8M<br>Engagements   | 0.48%<br>Engagement rate | Save      |
|                                       | Kim Kardashian<br>@kimkardashian     | 361.9M<br>Followers      | 1.3M<br>Engagements   | 0.35%<br>Engagement rate | Save      |
|                                       | Beyoncé<br>@beyonce                  | 317.9M<br>Followers      | 1.3M<br>Engagements   | 0.42%<br>Engagement rate | Save      |
|                                       | Khloé Kardashian<br>@khloekardashian | 308.2M<br>Followers      | 615.0k<br>Engagements | 0.2%<br>Engagement rate  | Save      |



# บริหารจัดการช่องทางการสื่อสารออนไลน์ของ รฟม. และการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

## การใช้กลุ่มผู้ทรงอิทธิพล (Influencer)

### กลุ่ม Target Lifestyle อาหารและเครื่องดื่ม



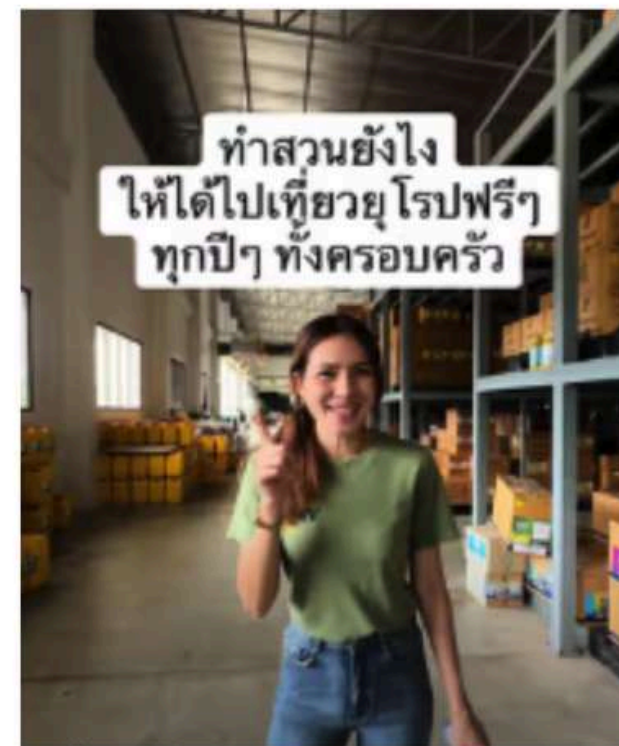
**choteklsw**  
ช่องทาง TikTok  
ผู้ติดตาม 7.2K



**parabaiplu**  
ช่องทาง TikTok  
ผู้ติดตาม 270.5k คน



**drmewapartment**  
ช่องทาง TikTok  
ผู้ติดตาม 297.0k



**manowphat246**  
ช่องทาง TikTok  
ผู้ติดตาม 242.4k



**nn.hcafe**  
ช่องทาง TikTok  
ผู้ติดตาม 545.1k



# บริหารจัดการช่องทางการสื่อสารออนไลน์ของ รฟม. และการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

## การใช้กลุ่มผู้ทรงอิทธิพล (Influencer)

### กลุ่ม Target Lifestyle อาหารและเครื่องดื่ม



review.rraigon  
ช่องทาง Tiktok  
ผู้ติดตาม 2.7 M



moszwatchara  
ช่องทาง Tiktok  
ผู้ติดตาม 841.5K



gizzdear  
ช่องทาง Tiktok  
ผู้ติดตาม 352.1k



tnbabb  
ช่องทาง Tiktok  
ผู้ติดตาม 10.3K



mawin\_twp  
ช่องทาง Tiktok  
ผู้ติดตาม 2.4M



# OUT OF HOME

ครอบคลุมทุกพื้นที่ เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย ด้วยสื่อ Out Of Home  
ช่วยให้คุณเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครอบคลุม กวาดสายตานับล้านคน  
สร้างการรับรู้และจดจำแบรนด์ ของคุณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- LED
- MRT
- Muv-Ads
- BUS
- AIRPORT
- 7-Eleven
- Department Store



**BEYOND**  
EXPECTATIONS



All-In-One Agency for All Your Needs



# OUT OF HOME MRT





# OUT OF HOME

## AIRPORT – สนามบินดอนเมือง



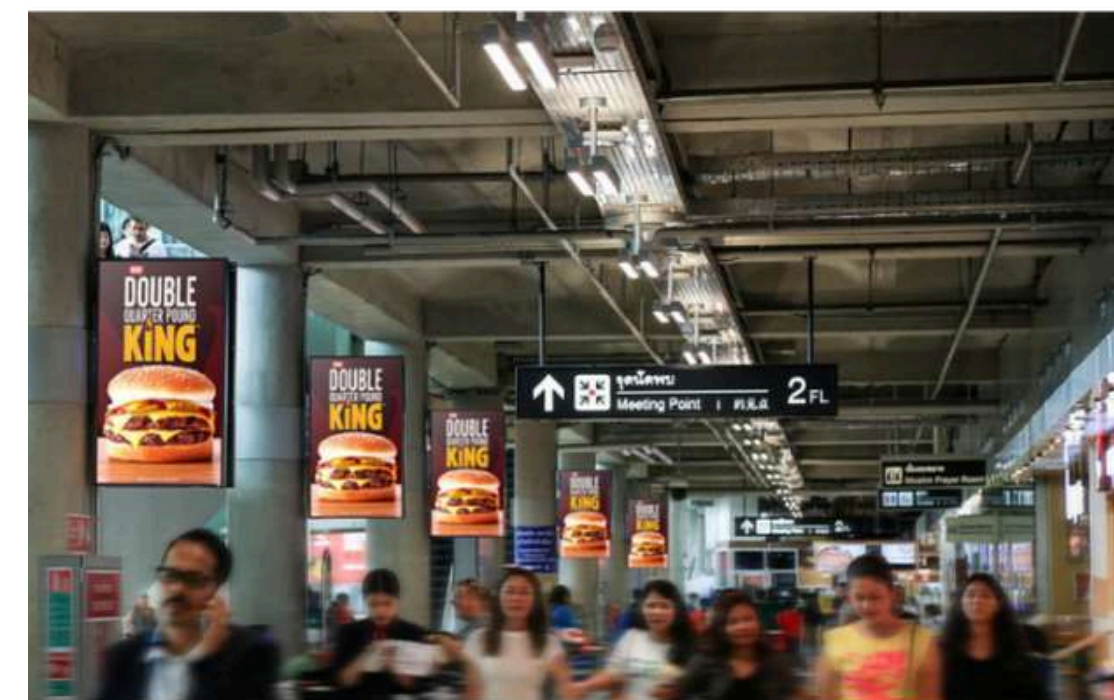
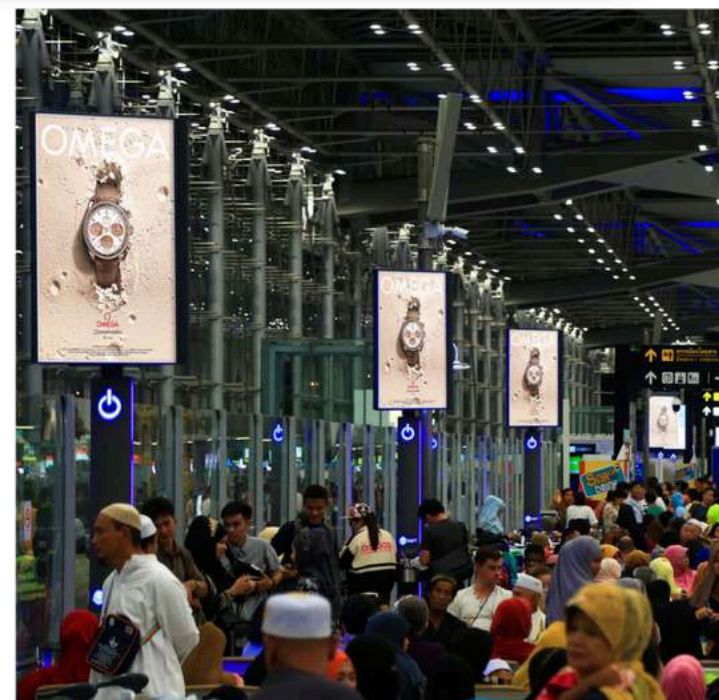
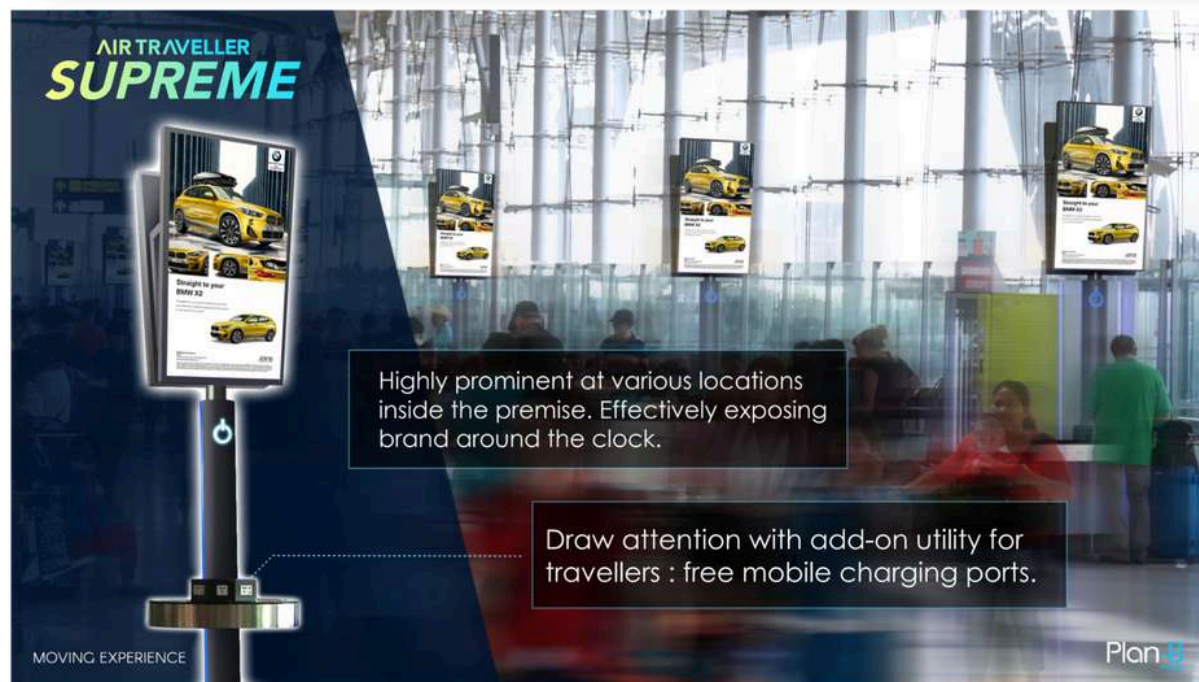
**BEYOND**  
EXPECTATIONS





# OUT OF HOME

## AIRPORT – สนามบินสุวรรณภูมิ





# OUT OF HOME

## AIRPORT – ประเทศไทย



BEYOND  
EXPECTATIONS



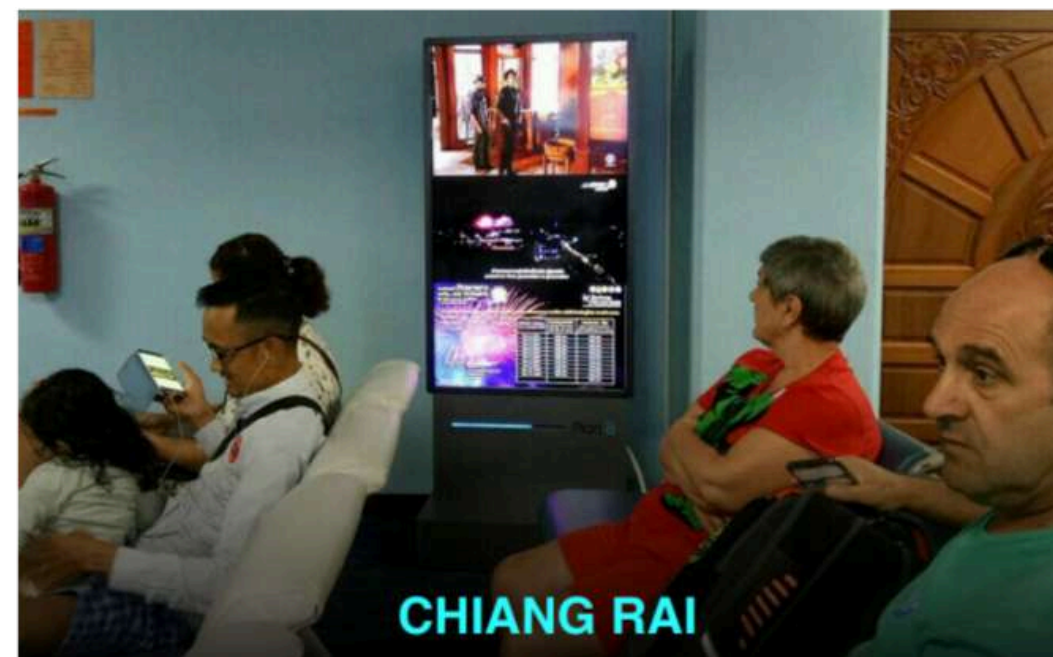
CHIANG MAI



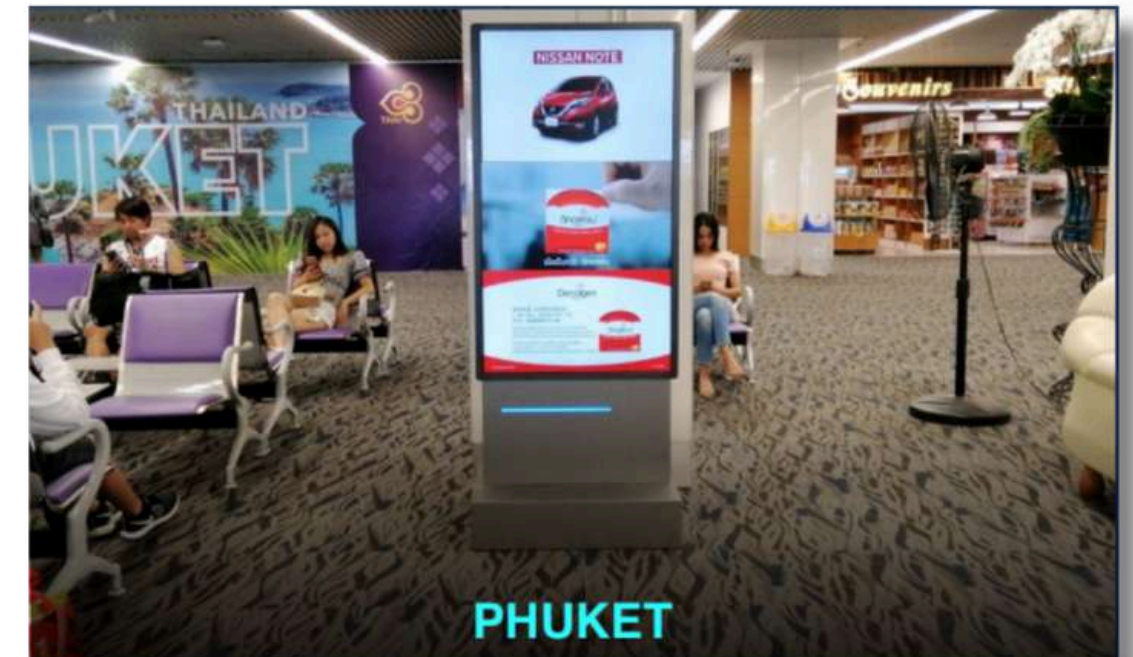
DONMUEANG



HAT YAI



CHIANG RAI



PHUKET



# OUT OF HOME

## Department Store – (Siam Paragon, Central)



BEYOND  
EXPECTATIONS





# Others Media



**BEYOND**  
EXPECTATIONS

ต่อย่างงานบริการแบบ **เจ้าเดียวครบ"จบ"**ทุกสื่อ เราให้บริการตั้งแต่  
คิด สร้างสรรค์สื่อ และนำเสนอผ่านช่องทางทีวี ในรูปแบบที่หลากหลาย  
รวมถึงสื่อหนังสือพิมพ์ต่างๆ ตามงบประมาณและความต้องการของคุณ



TV



Newspaper



**All-In-One Agency** for All Your Needs



# Design



**BEYOND**  
EXPECTATIONS

เรามีทีม **Designer** หลายคน ที่มีความหลากหลายทั้งด้านสไตล์และทักษะ ประสบการณ์ พร้อมสร้างสรรค์ผลงานที่ตรงกับโจทย์ ตอบโจทย์ **Brand Personality** และ **Brand Image** ของลูกค้าเพื่อให้แบรนด์ของคุณมีเอกลักษณ์ที่ แตกต่าง อย่างโดดเด่น เหนือคู่แข่ง

- ◀▶ **Website**
- ◀▶ **Banner**
- ◀▶ **Infographic / Poster**
- ◀▶ **Leaflet / Brochure**



**All-In-One Agency** for All Your Needs



# DESIGN

Banner

**CONNECT**  
*in all dimensions.*

#APEC2022THAILAND

**BALANCE**  
*in all aspects.*

#APEC2022THAILAND

**OPEN**  
*to all opportunities.*

#APEC2022THAILAND



# DESIGN

Banner

# รักษา

...ความเป็นไทย  
คงคุณค่าอย่างยั่งยืน

# สืบสาน

...ความเป็นไทย  
คงคุณค่าอย่างยั่งยืน





# DESIGN

## Banner



สำนักปลัดกระทรวงวัฒนธรรม  
จังหวัดเชียงใหม่



สำนักปลัดกระทรวงวัฒนธรรม  
จังหวัดพิจิตร



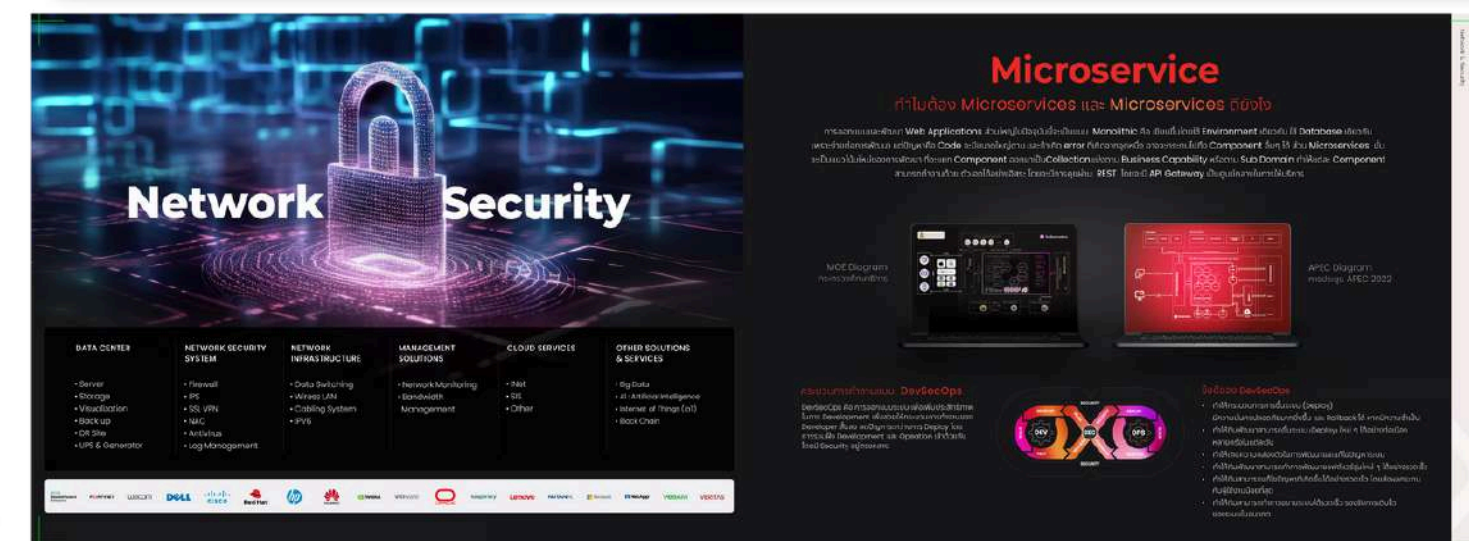
สำนักปลัดกระทรวงวัฒนธรรม  
จังหวัดชลบุรี





# DESIGN

## ตัวอย่างผลงาน การออกแบบ Infographic & Poster (บางส่วน)





# DESIGN

ตัวอย่างผลงาน การออกแบบ Infographic & Poster (บางส่วน)





# Graphic Animation

ตัวอย่างผลงานด้าน กราฟิก แอนิเมชัน (บางส่วน)



BEYOND  
EXPECTATIONS



All-In-One Agency for All Your Needs



# VDO Production (เบื้องหน้า)

ตัวอย่างผลงานด้าน วิดีโอ โปรดัคชั่น (บางส่วน)





# Corporate Website Microsite Web&Mobile App

บริการออกแบบและพัฒนา **Corporate Website** สำหรับองค์กรขนาดใหญ่ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี (Brand Image)

รับพัฒนาระบบ **Microsite** สำหรับหน่วยงานที่มี หน่วยงานย่อยหลายสิบหรือหลายร้อยหน่วยงานที่ต้องการ พัฒนาเว็บไซต์ให้มีมาตรฐานและทิศทางเดียวกัน

บริการออกแบบและพัฒนาระบบ **Web&Mobile Applications** ขนาดใหญ่ เพื่อรองรับทุกความต้องการ ในการนำไปใช้งาน





**SYNERRY** เรามีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บไซต์ ระดับประเทศหลายหน่วยงาน รองรับทุกมาตรฐาน  
ทุกข้อกำหนด และช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารไปสู่กลุ่มเป้าหมาย



www.energy.go.th



www.industry.go.th



www.m-culture.go.th



www.ect.go.th



www.moe.go.th



www.eeco.or.th



www.ku.ac.th



www.thaihealth.or.th





# ตัวอย่างผลงาน การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ (บางส่วน)



**BEYOND**  
EXPECTATIONS



**กระทรวงการต่างประเทศ**

<https://www.mfa.go.th/>



**สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก**

<https://www.eeco.or.th/th>



**สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.)**

<https://www.thaihealth.or.th/>



**สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน**

<https://www.ku.ac.th/th>



**สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

<https://ops.moe.go.th/>



**สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน**

<https://ops.energy.go.th/th>



**กรมอนามัย**

<https://anamai.moph.go.th/th>



**สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน**

<https://www.erc.or.th/>



**การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย**

<https://www.ieat.go.th/th>



**All-In-One Agency for All Your Needs**



# Microsite (เว็บไซต์ย่อย)



ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นหนึ่งเดียว ผ่าน **Microsite แบบไม่จำกัด** สำหรับหน่วยงานหลักที่มีหน่วยงานย่อย เพื่อการยกระดับภาพลักษณ์ให้มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ด้วยมาตรฐานเดียวกัน



Department of  
Land Transport

**195**  
Websites



Ministry of  
Education

**120**  
Websites



Department of Public  
Works and Town

**107**  
Websites



Ministry of  
Industry

**87**  
Websites



Ministry of  
Culture

**76**  
Websites



Ministry of  
Energy

**74**  
Websites



Department  
of Health

**38**  
Websites



Industrial Estate  
Authority of Thailand

**25**  
Websites



**All-In-One Agency for All Your Needs**



# ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา

## ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์

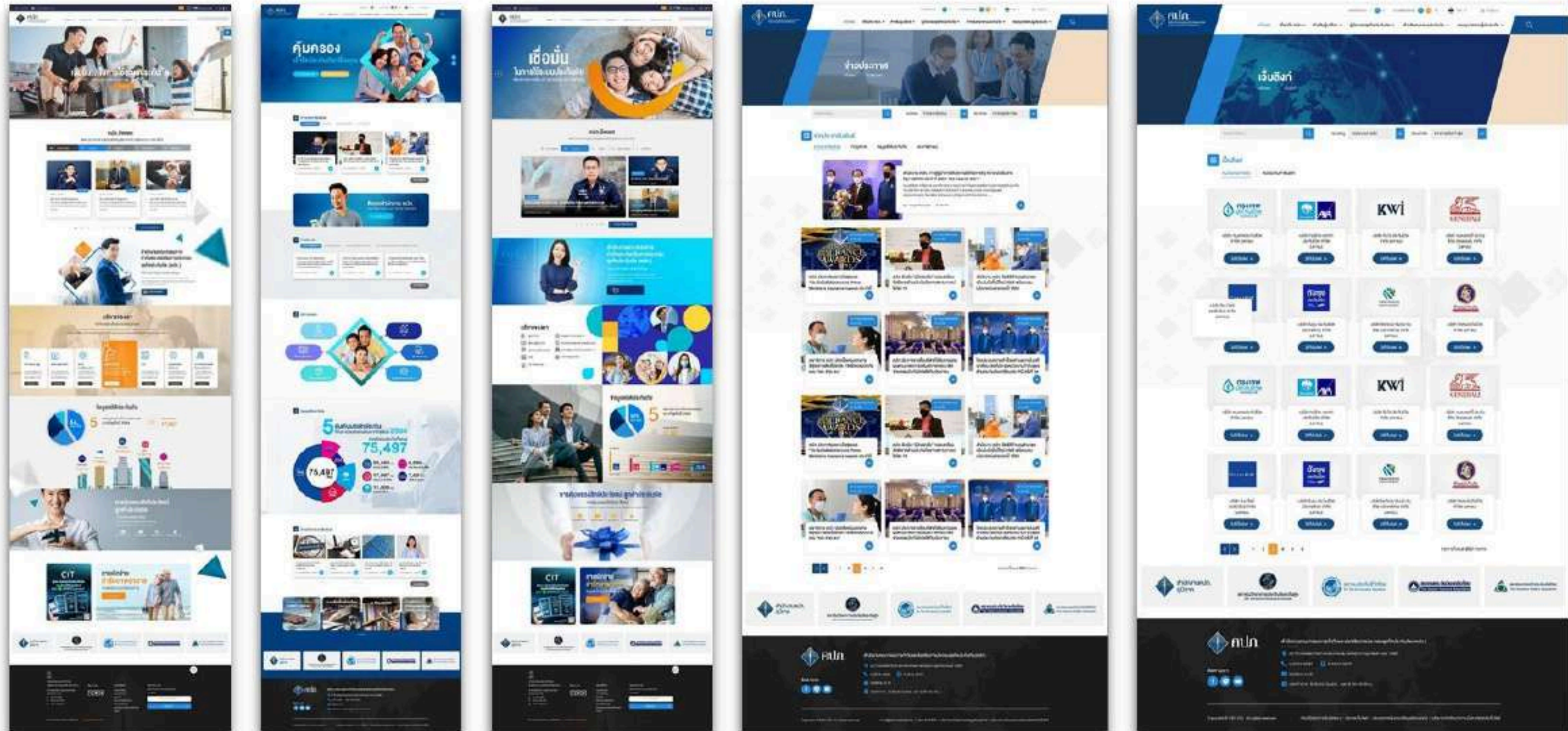


เว็บไซต์ กระทรวงวัฒนธรรม [www.m-culture.go.th](http://www.m-culture.go.th)



# ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา

## ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์



เว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

<https://www.oic.or.th/th>



# ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา

## ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์

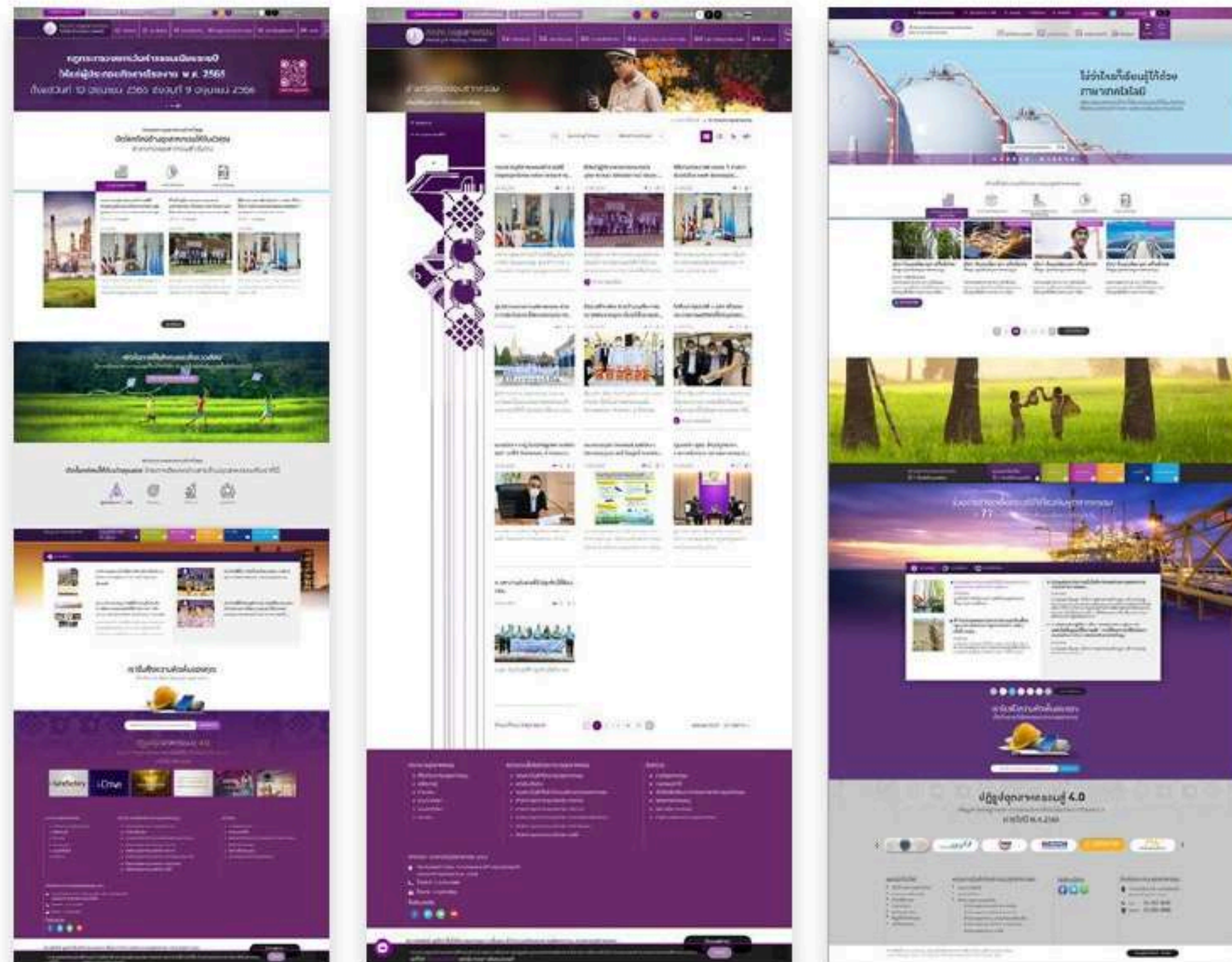


เว็บไซต์ กระทรวงพลังงาน [energy.go.th](http://energy.go.th)



# ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา

## ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์



เว็บไซต์ กระทรวงอุตสาหกรรม [industry.go.th](http://industry.go.th)



# ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา

## ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์

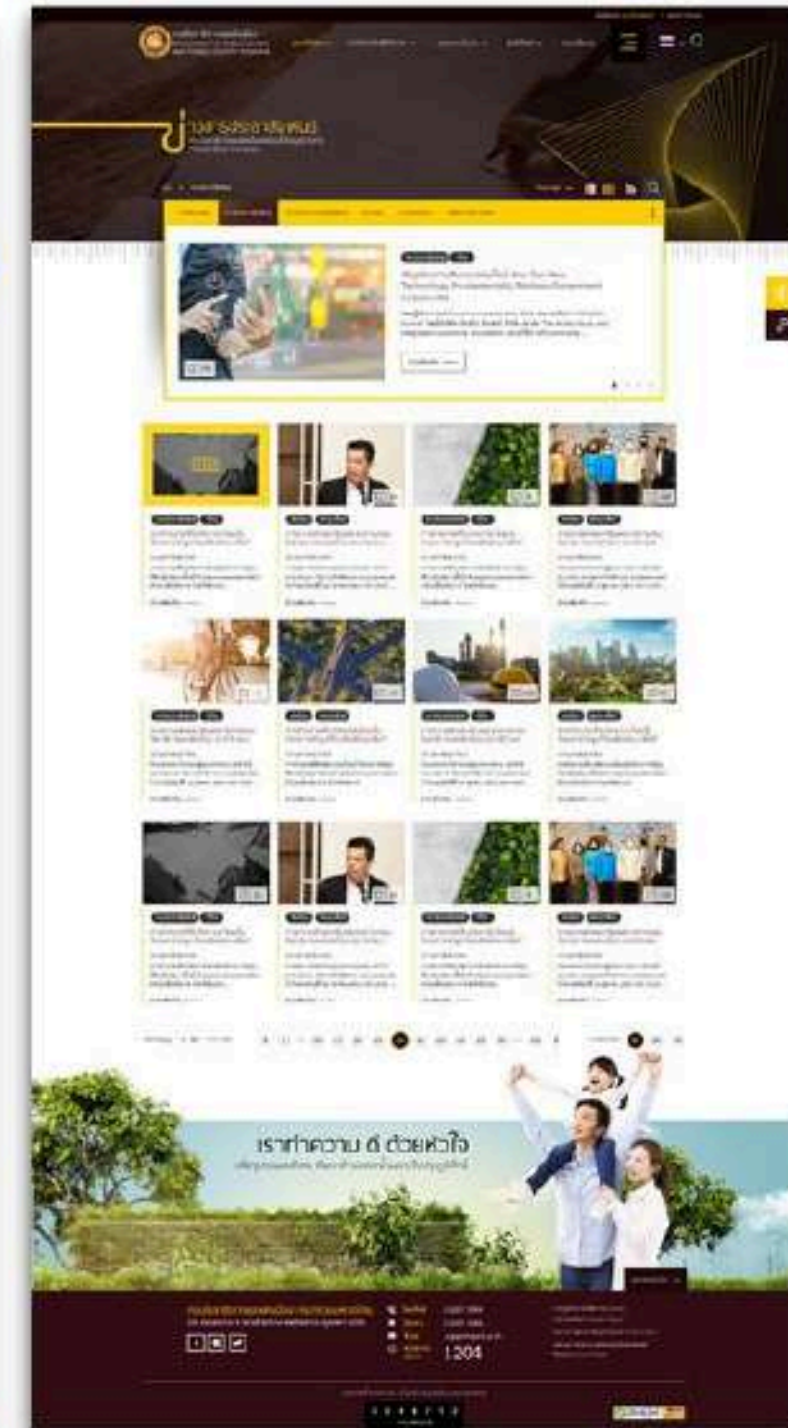


เว็บไซต์ กรมอนามัย [anamai.moph.go.th](http://anamai.moph.go.th)



# ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา

## ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์



เว็บไซต์ กรมโยธาธิการและผังเมือง [dpt.go.th](http://dpt.go.th)



# ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา

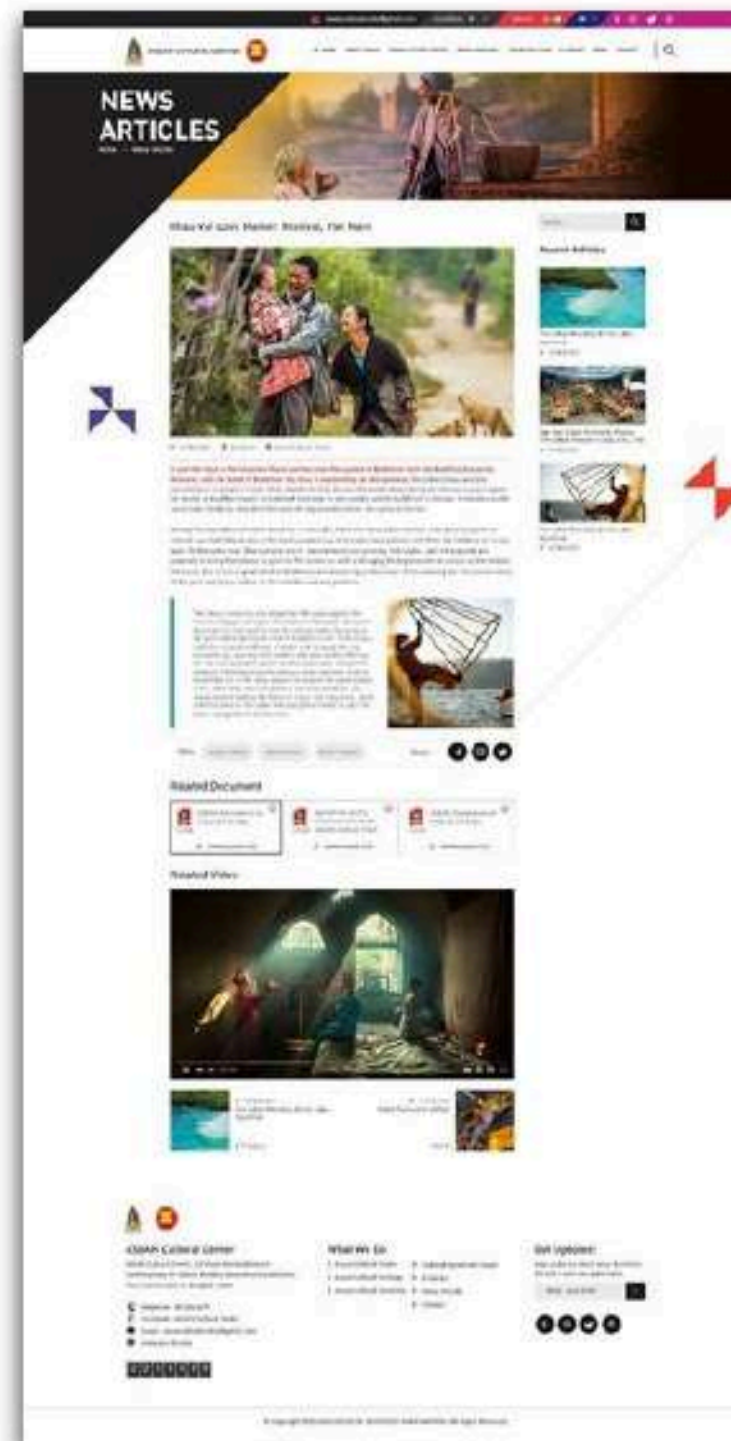
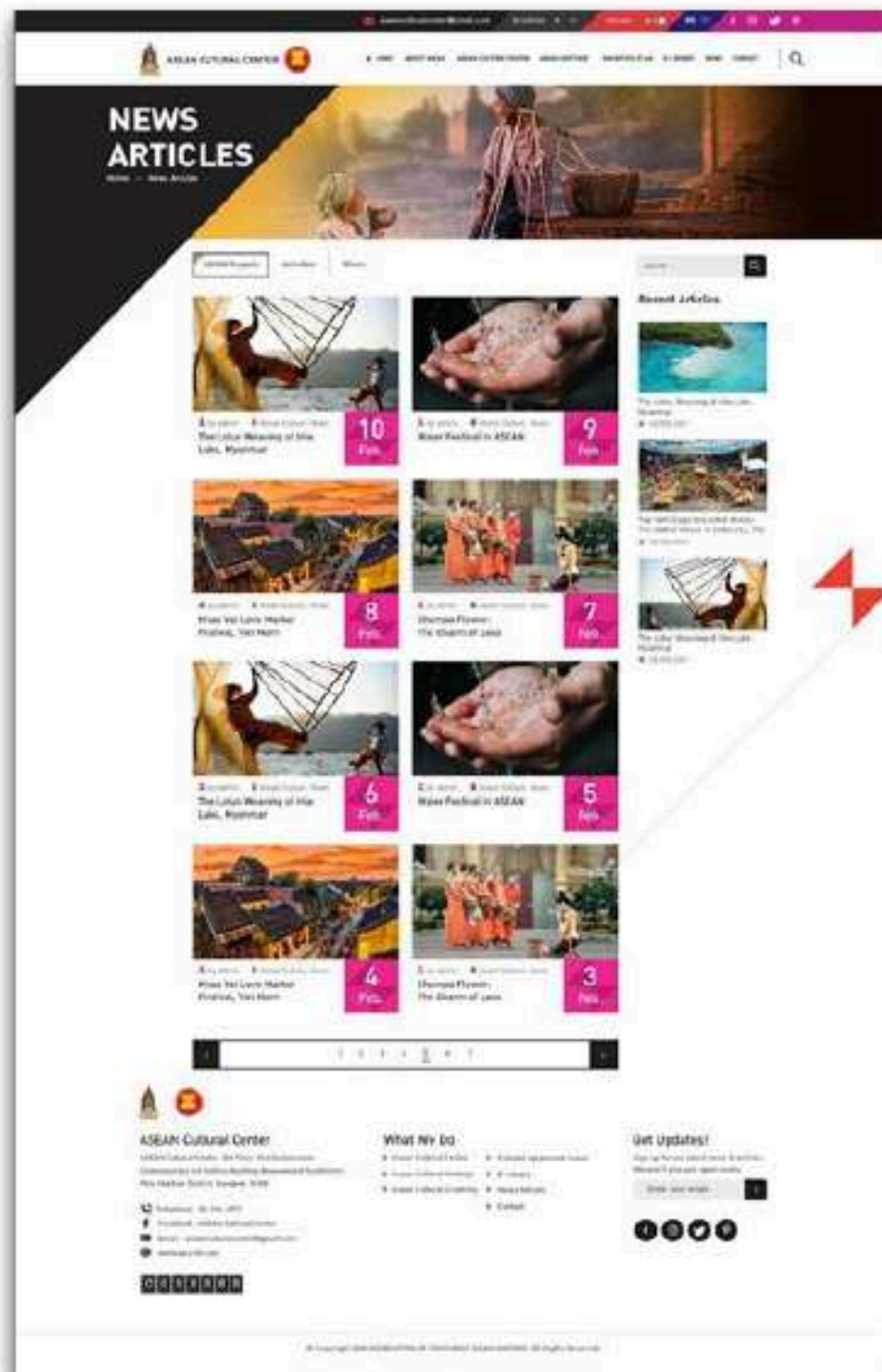
## ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์





# ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา

## ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์

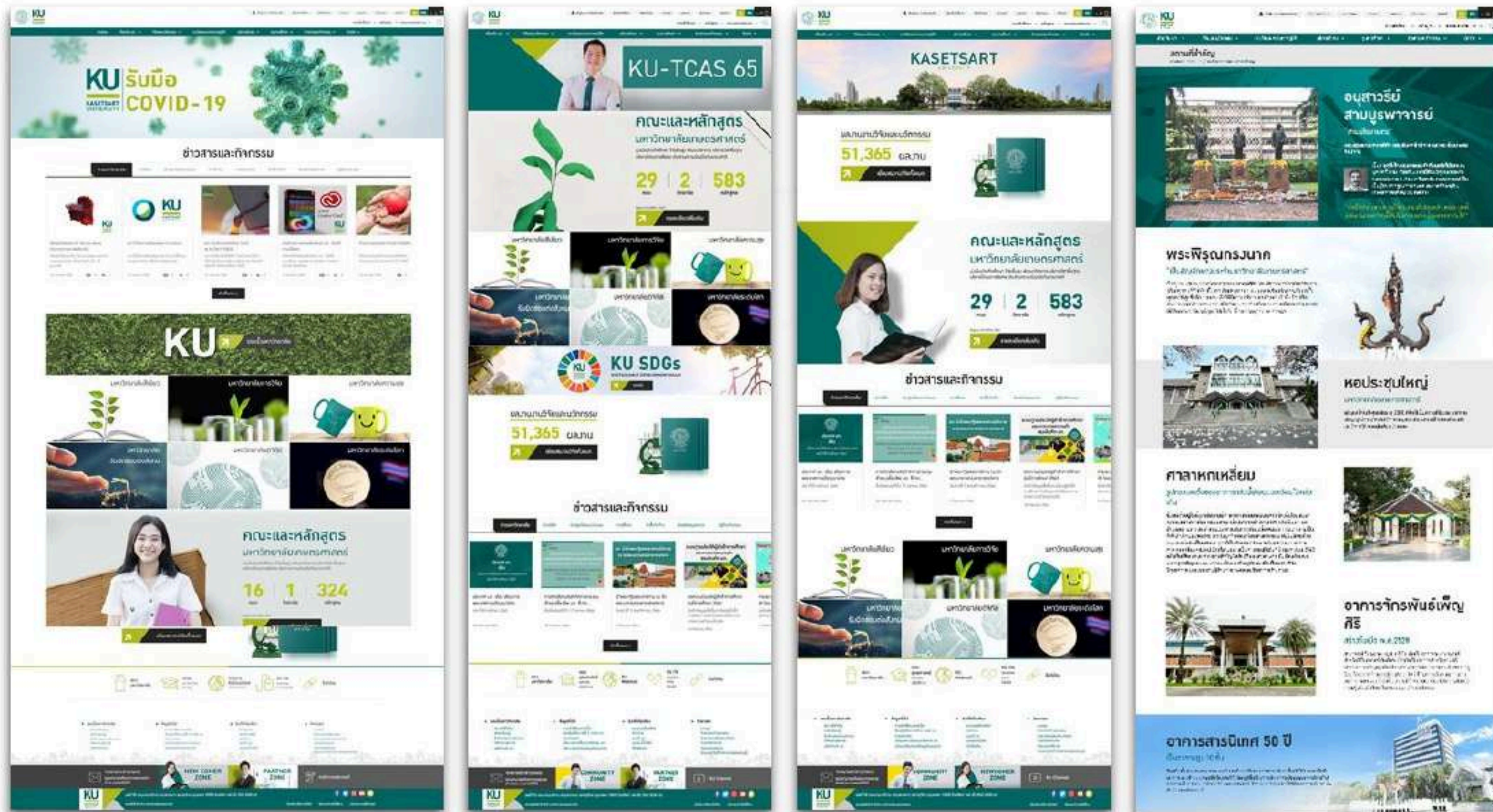


เว็บไซต์ ศูนย์วัฒนธรรมอาเซียน กระทรวงวัฒนธรรม [acc-th.com](http://acc-th.com)



# ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา

## ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์





# ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา

## ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์



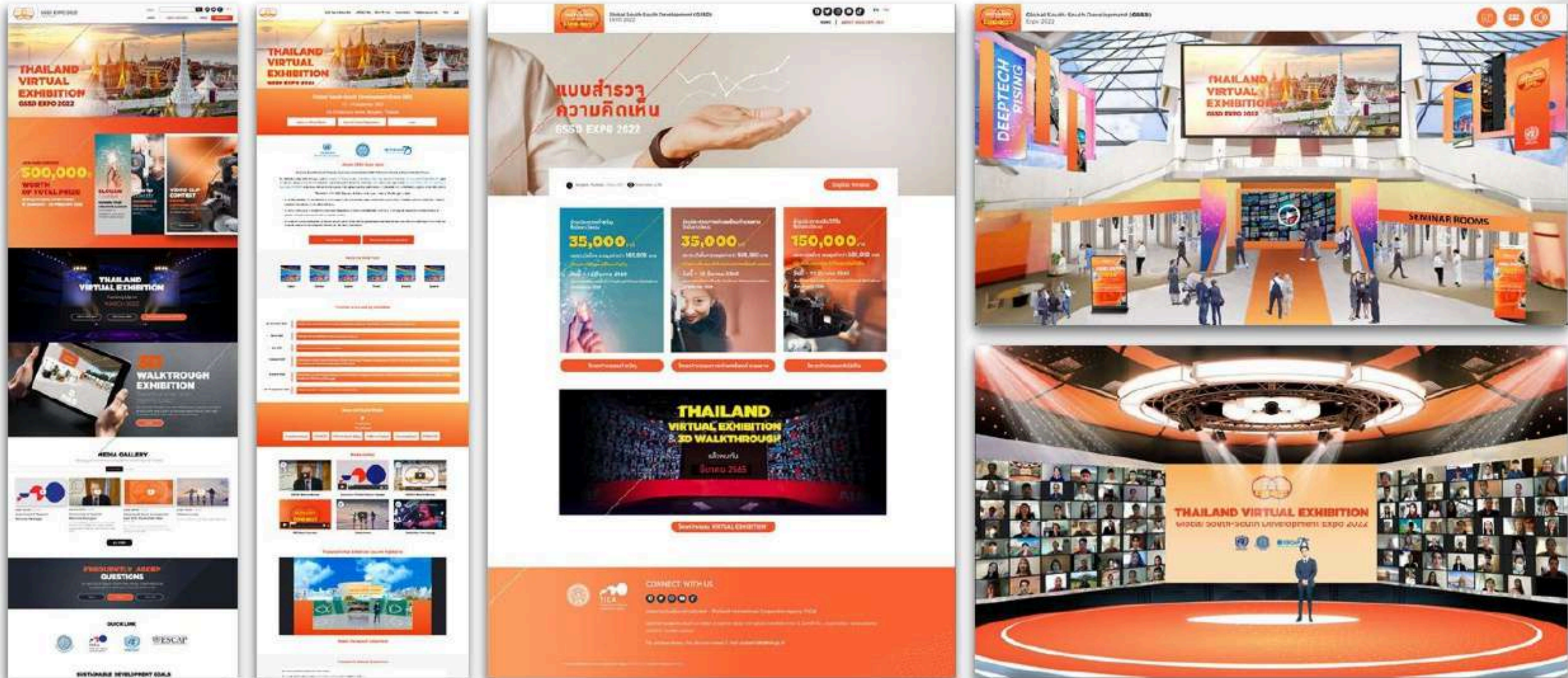
เว็บไซต์ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

จำนวน 3 Template - [thaihealth.or.th](http://thaihealth.or.th)



# ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา

## ออกแบบ พัฒนาเว็บไซต์ และระบบ Virtual Exhibition

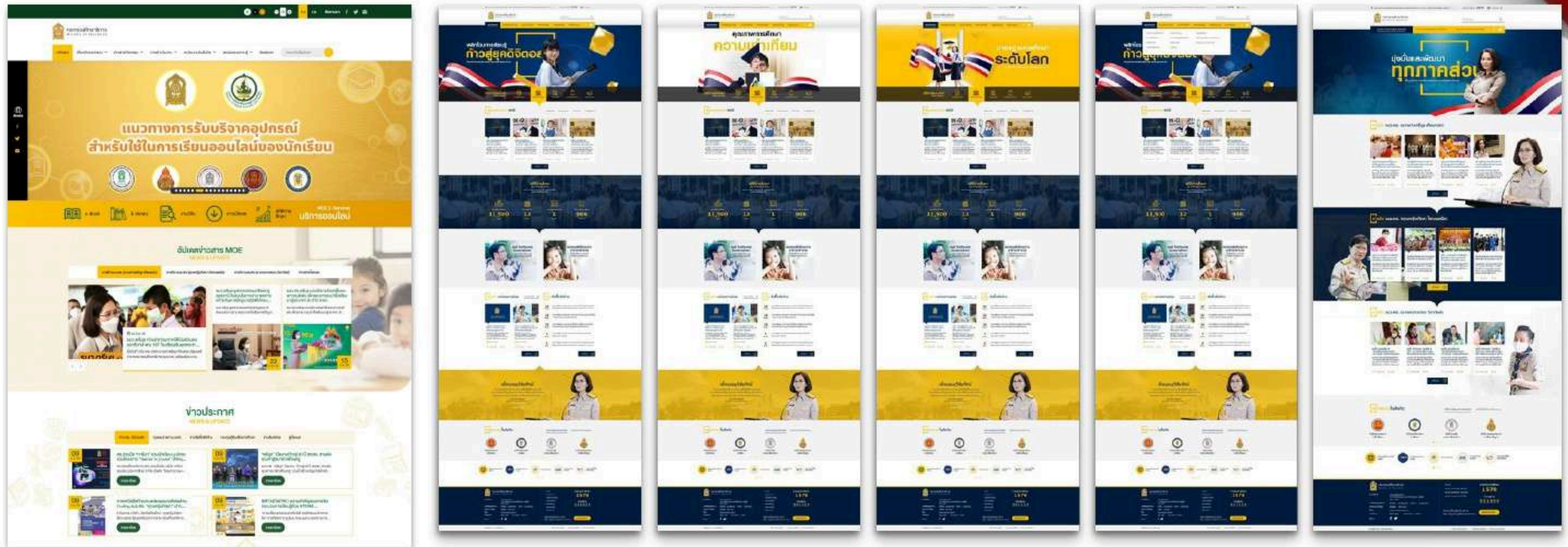


เว็บไซต์ GSSD Expo 2022 กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ [thaidevelopmentexpo.com/](https://thaidevelopmentexpo.com/)  
<https://3dwalkthrough.thaidevelopmentexpo.com/>



# ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา

## ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์

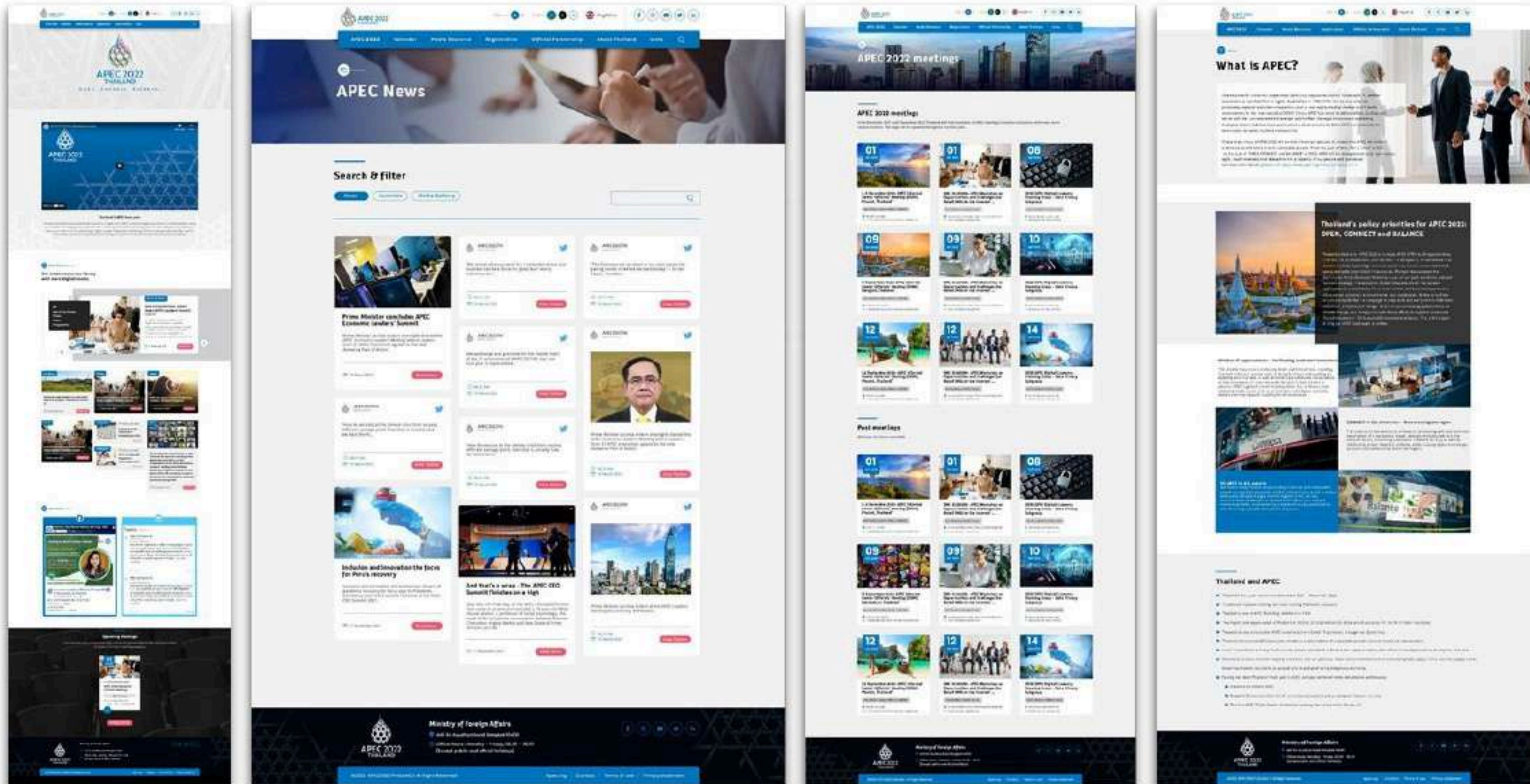


เว็บไซต์ กระทรวงศึกษาธิการ [www.moe.go.th](http://www.moe.go.th)



# ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา

## ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์



เว็บไซต์ การประชุมเอเปค (APEC Thailand 2022) กระทรวงการต่างประเทศ [apec2022.go.th](https://apec2022.go.th)



# ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา

## ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์

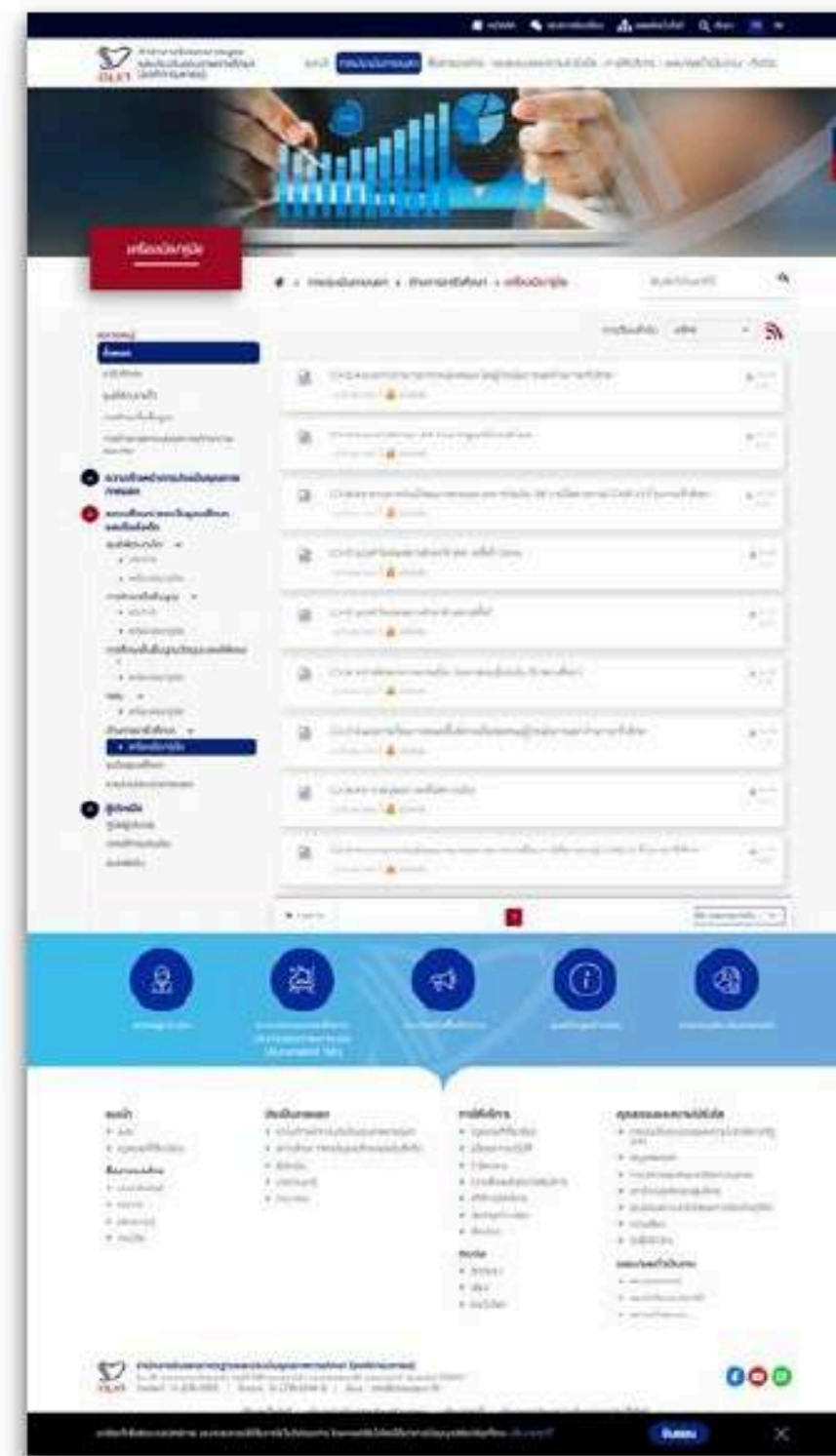


เว็บไซต์ โครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก [eeco.or.th](http://eeco.or.th)



# ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา

## ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์



เว็บไซต์ สำนักงานประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ [onesqa.or.th](http://onesqa.or.th)



# ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา

## ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์



เว็บไซต์ คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน [erc.or.th](http://erc.or.th)



# ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา

## ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์



เว็บไซต์ สถาบันวิจัยจุฬารักษ์ [www.cri.or.th](http://www.cri.or.th)



# ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา

## ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์





# ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา

## ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์



หน้าแรก กกต. จังหวัด - สี่ที่ 1



หน้าแรก กกต. จังหวัด - สี่ที่ 2



หน้าแรก กกต. จังหวัด - สี่ที่ 3



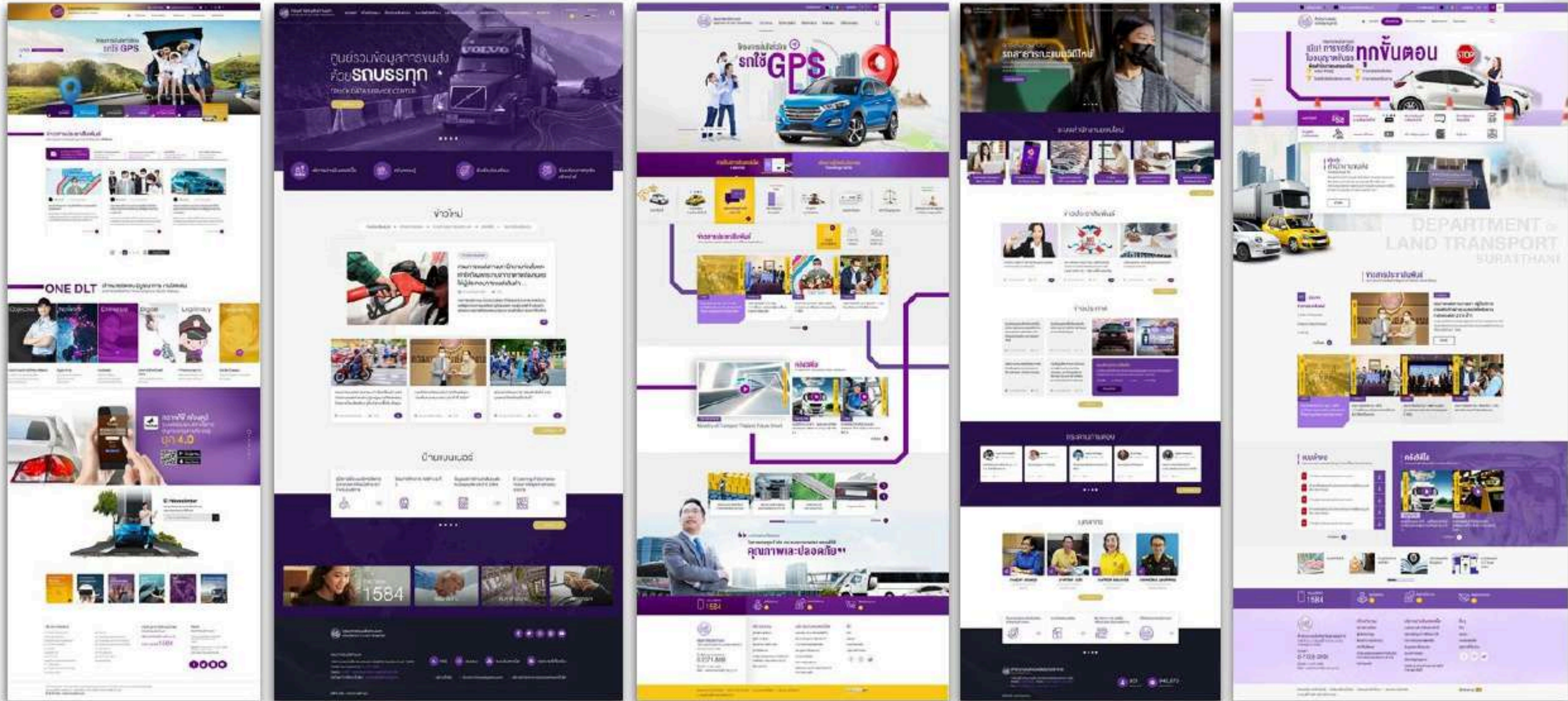
หน้าแรก กกต. จังหวัด - สี่ที่ 4

เว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง <https://www.ect.go.th/>



# ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา

## ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์



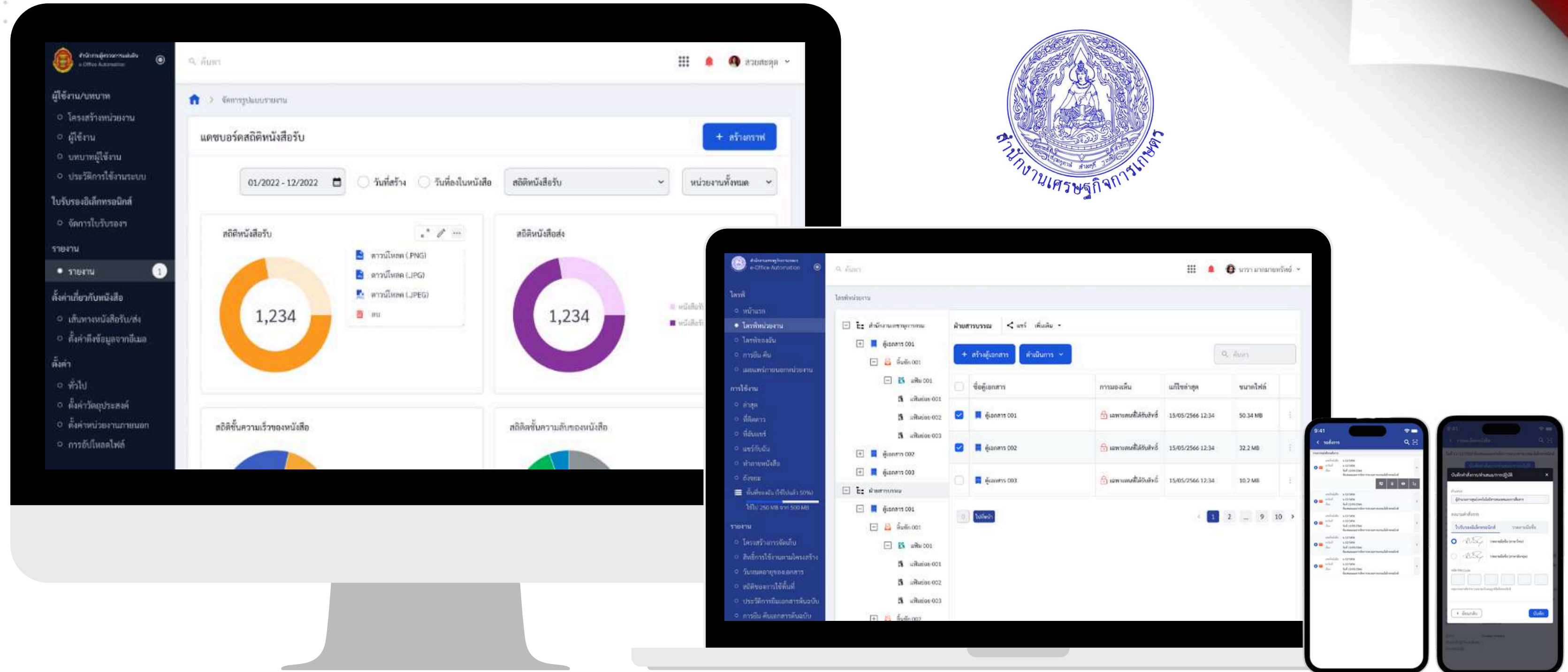
เว็บไซต์ กรมการขนส่งทางบก และเว็บไซต์ในหน่วยงาน จำนวน 195 เว็บไซต์ [dlt.go.th](http://dlt.go.th)



# E-Office Development for Gov.



ผลงานการออกแบบและพัฒนาระบบ E-Office สำหรับภาครัฐ เช่น ระบบ E-SARABAN วิเคราะห์ ออกแบบ UX/UI ใหม่ ปรับ Flow การทำงานภายใน ให้กระชับ พร้อมพัฒนา ระบบ E-Document และ E-Signature







**BEYOND**  
EXPECTATIONS

# e - Saraban

## สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



ปัญหา หน้าจอ **เต็ม**

| หนังสือรับ                                                                                                   | หนังสือส่งออกภายใน | หนังสือส่งออกเพื่อเซ็นรับ                                                                                                             | หนังสือส่งออกภายนอก | พิมพ์รายงานตามประเภทเอกสาร |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| <b>เอกสาร</b>                                                                                                |                    |                                                                                                                                       |                     |                            |
| เริ่มเลขทะเบียน                                                                                              |                    | ถึงเลขทะเบียน                                                                                                                         |                     |                            |
| หรือ เลขทะเบียน                                                                                              |                    |                                                                                                                                       |                     |                            |
| เลขที่เอกสาร                                                                                                 |                    | หมวดเอกสาร                                                                                                                            |                     |                            |
| ประเภทเอกสาร                                                                                                 |                    | วิธีการรับ-ส่งเอกสาร                                                                                                                  |                     |                            |
| <input type="radio"/> เอกสารวันที่ <input checked="" type="radio"/> ลงรับ/สร้างวันที่                        |                    | ถึงวันที่                                                                                                                             |                     |                            |
| เริ่มวันที่                                                                                                  |                    | ถึงเวลา                                                                                                                               |                     |                            |
| เริ่มเวลา                                                                                                    |                    | (HH:MM:SS)                                                                                                                            |                     |                            |
| อ้างถึง                                                                                                      |                    | สิ่งที่ส่งมาด้วย                                                                                                                      |                     |                            |
| จาก                                                                                                          |                    | ถึง                                                                                                                                   |                     |                            |
| เรื่อง/รายละเอียด                                                                                            |                    | <input type="radio"/> ได้รับความเร็ว <input type="radio"/> ได้รับความลับ                                                              |                     |                            |
| วัตถุประสงค์                                                                                                 |                    | สถานที่เอกสาร                                                                                                                         |                     |                            |
| เสนอ/อนุมัติ                                                                                                 |                    | ถึงวันที่                                                                                                                             |                     |                            |
| ดำเนินการเสร็จภายใน วันที่                                                                                   |                    | ถึงวันที่                                                                                                                             |                     |                            |
| เอกสารหมดอายุภายใน วันที่                                                                                    |                    | <input type="checkbox"/> เอกสารที่ต้องติดตาม                                                                                          |                     |                            |
| หมายเหตุ                                                                                                     |                    |                                                                                                                                       |                     |                            |
| บันทึกงาน                                                                                                    |                    |                                                                                                                                       |                     |                            |
| <b>รับ/ส่ง เอกสาร</b>                                                                                        |                    |                                                                                                                                       |                     |                            |
| ส่งจาก                                                                                                       |                    | ส่งถึง                                                                                                                                |                     |                            |
| <b>ตามเงื่อนไข</b>                                                                                           |                    |                                                                                                                                       |                     |                            |
| <input checked="" type="radio"/> และ <input type="radio"/> หรือ <input type="radio"/> พิมพ์ทะเบียนรับ (ทล.1) |                    |                                                                                                                                       |                     |                            |
| <b>พิมพ์รายงานตาม</b>                                                                                        |                    |                                                                                                                                       |                     |                            |
| <input checked="" type="radio"/> เลขทะเบียน <input type="radio"/> วันที่ลงรับ                                |                    | รูปแบบรายงาน                                                                                                                          |                     |                            |
|                                                                                                              |                    | Microsoft Word (5 บรรทัด)<br>Microsoft Word (5 บรรทัด)<br>Microsoft Word (7 บรรทัด)<br>Microsoft Word (13 บรรทัด)<br>INFOMA.WEBREPORT |                     |                            |
| หมายเหตุ พิมพ์รายงานเรื่องรับเข้า มาจากการลงรับเอกสาร หรือ<br>เรื่องที่หน่วยงานอื่นส่งผ่านระบบมาให้          |                    |                                                                                                                                       |                     |                            |

|            |            |    |          |         |                  |               |             |        |
|------------|------------|----|----------|---------|------------------|---------------|-------------|--------|
| รายละเอียด | ปีงบประมาณ | ปี | ปีงบกลาง | ตรวจสอบ | ยื่นขอการพิจารณา | อนุมัติเอกสาร | ลงนามเอกสาร | ยืนยัน |
|------------|------------|----|----------|---------|------------------|---------------|-------------|--------|

**ส่งเอกสาร**

เลขที่เอกสาร: 17  
เอกสารเลขที่: คำสั่งที่ 332/2548  
ลงวันที่: 14/01/2549  
คำสั่ง: -  
จาก: ส่วนงานกลาง ถึง: ทุกหน่วยงาน  
เรื่อง: คำสั่งว่าด้วยการออกเลขที่หนังสือ สำหรับระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ประเภทเอกสาร: รับเอกสารเข้า  
สถานะ: ปิดงานแล้ว  
☐ ติดตามผลการทำงาน

**เลือกหน่วยงานที่จะส่งถึง/ดำเนินการ**

| ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ               | ส่งถึง-ไม่ส่งต้นฉบับ            |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| ส่วนงานกลางหรือร่วมส่งกับส่วนงานอื่น | ส่วนงานอื่นที่ไม่ส่งฉบับส่วนงาน |

- ส่วนงานกลาง (สค.)
- + สำนักผู้อำนวยการ
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ADM ฝ่ายบริหารทั่วไป
- GAF งานธุรการ
- PRIC งานนิติศุ.
- + ฝ่ายบัญชีและการเงิน
- + ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
- + ฝ่ายต่างๆ
- + สำนักต่างๆ
- + ศูนย์ต่างๆ
- + เขตต่างๆ
- + งานต่างๆ
- + โครงการต่างๆ
- + เว็บไซต์อิเล็กทรอนิกส์

ส่วนงานอื่นหรือร่วมส่งกับส่วนงาน

ส่วนงานอื่นที่ไม่ส่งฉบับส่วนงาน

| ค้นหาเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ค้นหาเอกสารตามเงื่อนไข | ค้นหาตามประเภทเอกสาร | ค้นหาตามสิ่งออก |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------|
| <div>ค้นหาจาก</div> <div> <div> <div>เริ่มเลขทะเบียน</div> <input type="text"/> </div> <div> <div>ถึงเลขทะเบียน</div> <input type="text"/> </div> </div> <div> <div>หรือ เลขทะเบียน</div> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |                      |                 |
| <div>รายละเอียด</div> <div> <div>เลขที่เอกสาร</div> <input type="text"/> </div> <div> <div> <input type="radio"/> เอกสารจริงวันที่           <input checked="" type="radio"/> ลงรับ/สร้างวันที่         </div> <div> <div>เริ่มวันที่</div> <input type="text"/> </div> <div> <div>ถึงวันที่</div> <input type="text"/> </div> </div> <div> <div>เริ่มเวลา</div> <input type="text"/> (HH:MM:SS)         </div> <div> <div>ถึงเวลา</div> <input type="text"/> (HH:MM:SS)         </div> <div> <div>จาก</div> <input type="text"/> </div> <div> <div>ถึง</div> <input type="text"/> </div> <div> <div>เรื่อง/รายละเอียด</div> <input type="text"/> </div> <div> <div>คำพ้อง</div> <input type="text"/> </div> <div> <div>บันทึกงาน</div> <input type="text"/> </div> |                        |                      |                 |
| <div>ตามเงื่อนไข</div> <div> <input checked="" type="radio"/> และ           <input type="radio"/> หรือ           <input type="radio"/> ไม่ใช่         </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |                      |                 |
| <div>หมายเหตุ</div> <div> <p>เป็นการค้นหาเอกสารรับเข้า ที่ดำเนินการในหน่วยงาน หรือ ค้นหา เอกสารสร้างส่งออกภายในเอกสารส่งออกภายนอกองค์กร</p> <p>เฉพาะเรื่องที่หน่วยงานเป็นผู้ออกเลขที่ ส่วนผลลัพธ์ ผู้ใช้สามารถเลือกดำเนินการกับเอกสารที่ค้นพบ ตามสถานะของเรื่อง</p> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                      |                 |







**หนังสือรื้อดำเนินการ**

- เอกสารลงทะเบียน
- เอกสารระหว่างดำเนินการ
- เอกสารส่งคืน | ดึงกลับ

**ลงทะเบียนรับส่ง**

- ลงรับเอกสาร
- สร้างเอกสารส่งภายใน
- สร้างเอกสารส่งนอกองค์กร

**ระบบสารบรรณ**

**ส่วนงานกลาง**

ODG สำนักผู้อำนวยการ, ชาญชญ เลิศชัยวรกุล

จำนวน 9 เรื่อง

|                                                                                   | ทะเบียน                                                                           | เอกสารเลขที่                                                      | วันที่     | เวลา  | เรื่อง                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|-------|------------------------------------------------------------------|
|  |  | <b>5597/2547</b>                                                  | 10/12/2549 | 22:33 | ขอความร่วมมือช่วยจำหน่ายบัตรรายพระปีใหม่ และบัตรรายพระนอกประสงค์ |
|  |  | ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ<br><b>วท5401.0400</b><br><b>(น)/2/2547</b> | 23/11/2549 | 21:33 | แจ้งปิดหือ                                                       |
|  |  | ส่งถึง-ไม่ส่งต้นฉบับ<br><b>วท5401/5401.0101</b><br><b>(น)/4</b>   | 28/02/2549 | 18:21 | อบรมระบบ                                                         |
|  |  | ส่งถึง-ไม่ส่งต้นฉบับ<br><b>5401.0200</b><br><b>(น)/1/2548</b>     | 14/01/2549 | 22:05 | การเบิกจ่าย                                                      |
|  |  | ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ                                            |            |       | จาก ACE                                                          |

ไประบบ: แสดงข้อมูลหนังสือ









ที่ : 2565

เลขที่หนังสือ : วท 0630.11/365 (ดูประวัติการแก้ไข)

จาก : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน(น)

ถึง : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน(น)

หมวดหมู่หนังสือ : หนังสืออื่น

เรื่อง : แจ้งมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

เรียน : คณบดี / รักษาการคณบดี / คณบดี / คณบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย :

-  เอกสารรอลงทะเบียน  
 มีเอกสารรอปฏิบัติ 5 เรื่อง.
-  เอกสารระหว่างดำเนินการ
-  เอกสารส่งคืน  
 มีเอกสารส่งคืน 2 เรื่อง.

**ลงทะเบียนรับส่ง**

-  ลงรับเอกสาร
-  สร้าง/ทะเบียนเอกสารส่งภายใน
-  สร้าง/ทะเบียนเอกสารส่งภายนอก

[illegible]



# ลงนาม ตรงไหนดี?



BEYOND  
EXPECTATIONS

๓. หมายเลขเอกสาร ๐ ๒๕๗๙ ๗๒๓๕

๔. รายชื่อผู้ประสานงาน \_\_\_\_\_ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๒

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๙ ๖๗๘ ๐๑๙๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑) เรียน นอ. \_\_\_\_\_

- เพื่อไม่ขัดขวาง

- เพื่อทราบ นอ. ล้อม.

ขอแสดงความนับถือ

4 ก.ค. ๖๔

งานสารบรรณกลาง สำนักบริหาร

โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๗๔๓๕ ต่อ ๐

โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๗๒๓๕

- แจ้งใน Rm/Facebook

- ว่า Web ล้อม.

๑) ๒๐๖ \_\_\_\_\_

- 5 ส.ค. 2564

๓) เรียน \_\_\_\_\_

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เพื่อโปรดอนุมัติ

☐ เพื่อโปรดอนุเคราะห์

☒ เพื่อโปรดทราบ

9 ส.ค. 2564





BEYOND  
EXPECTATIONS

ใช้แค่ออกเลข

ปรับ Flow ไม่ได้

ระบบเก่า

ปรี้นออกมาเซ็น

ใช้งานยาก

ไม่รู้เรื่องถึงไหนแล้ว

ไม่รองรับอีเมล

สุดท้าย...ใช้กระดาษเหมือนเดิม





**BEYOND  
EXPECTATIONS**

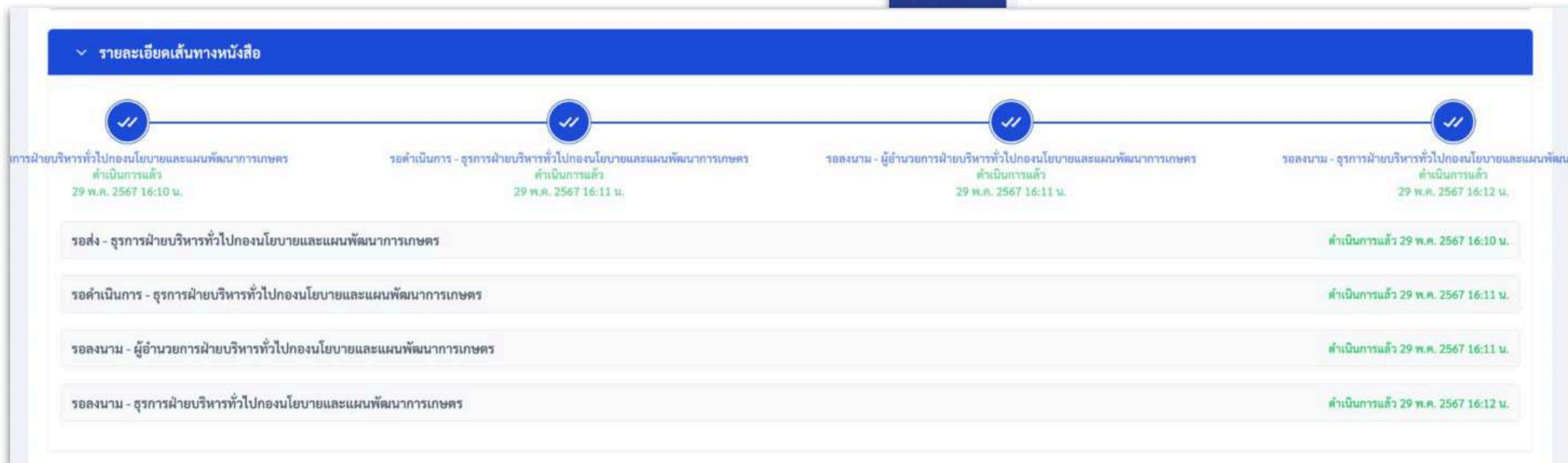
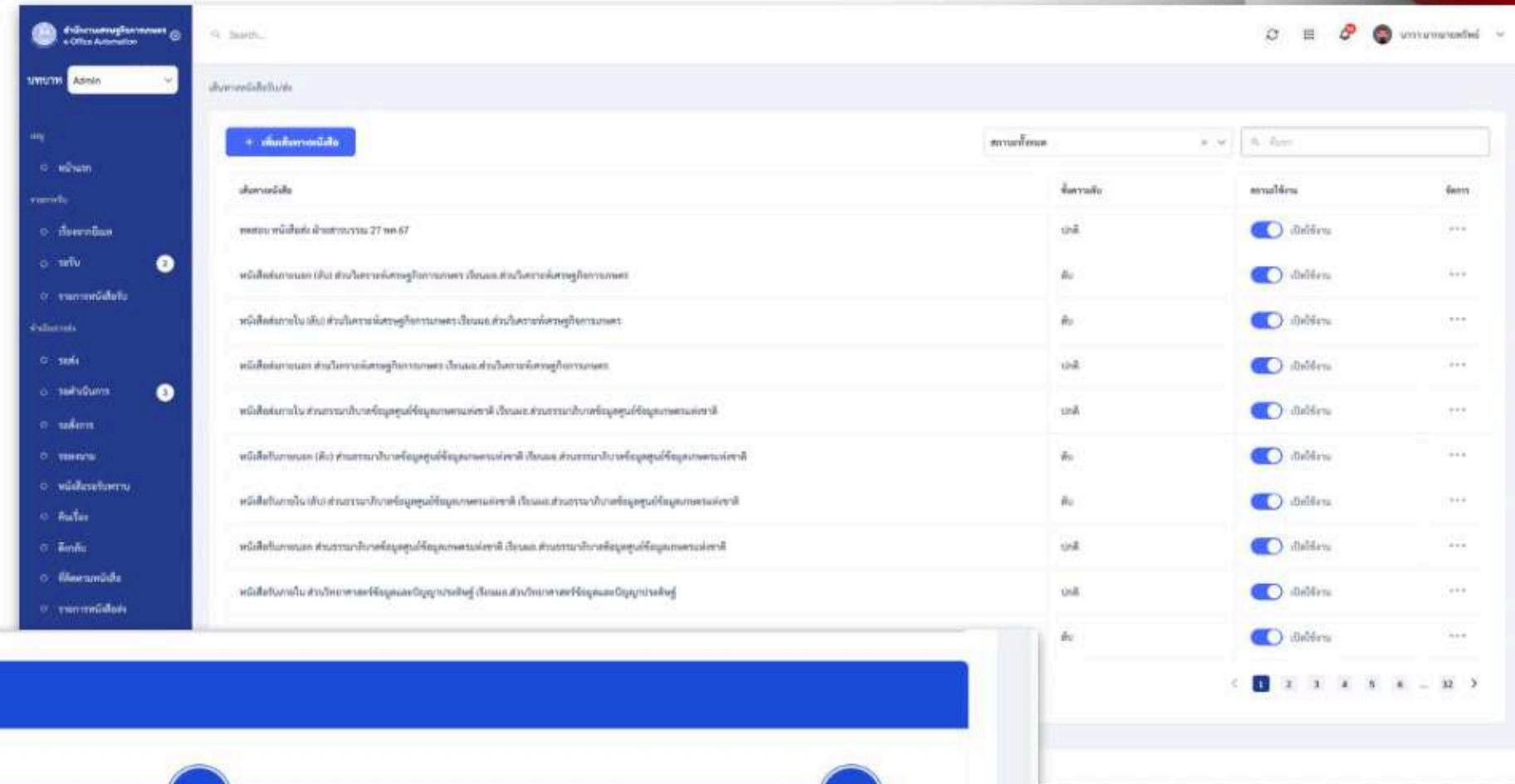
# e - Saraban by Synergy Highlight Feature



# Highlight Features



## เส้นทางหนังสือ ปรับแต่งเส้นทางแบบ No-Code

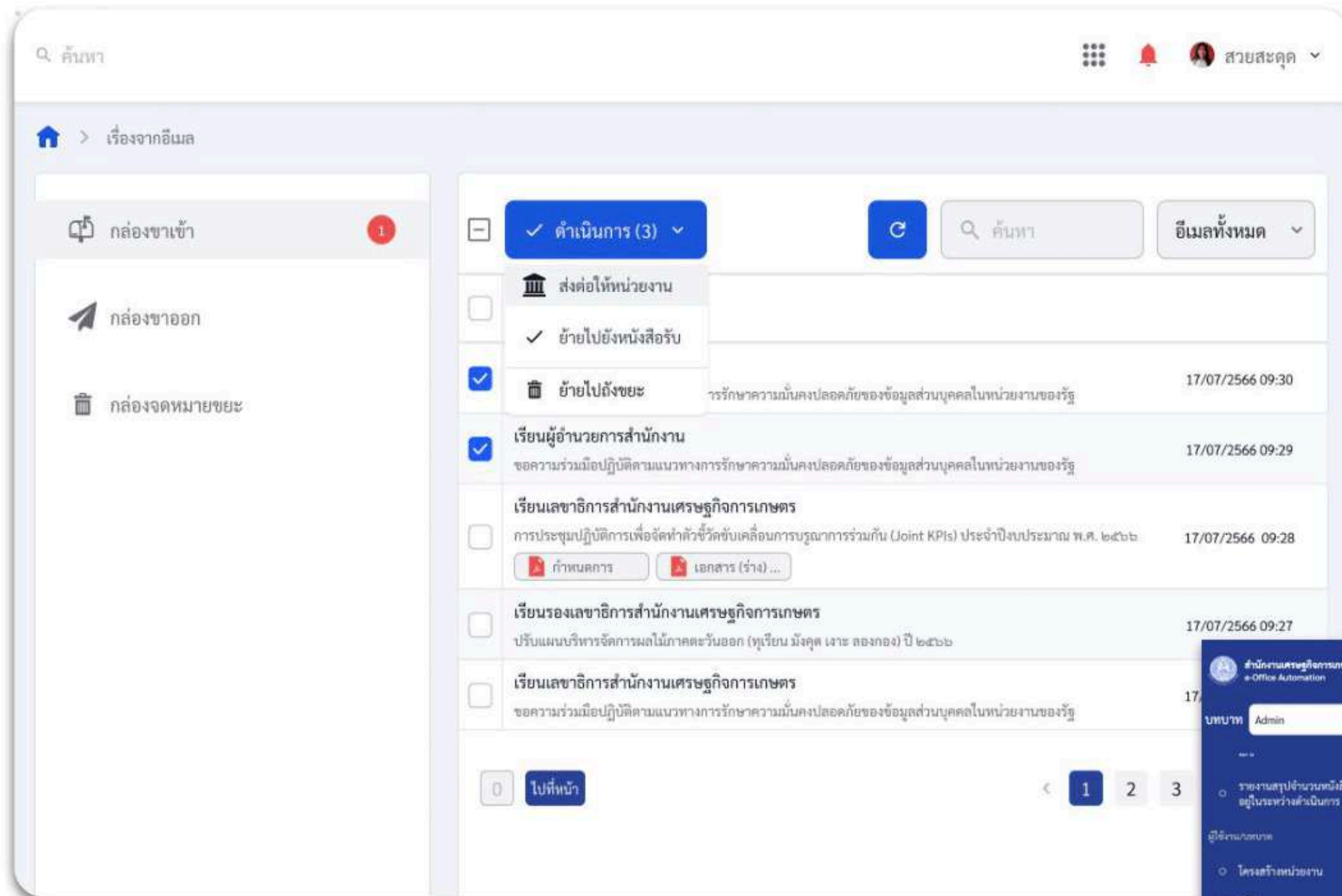




# Highlight Features

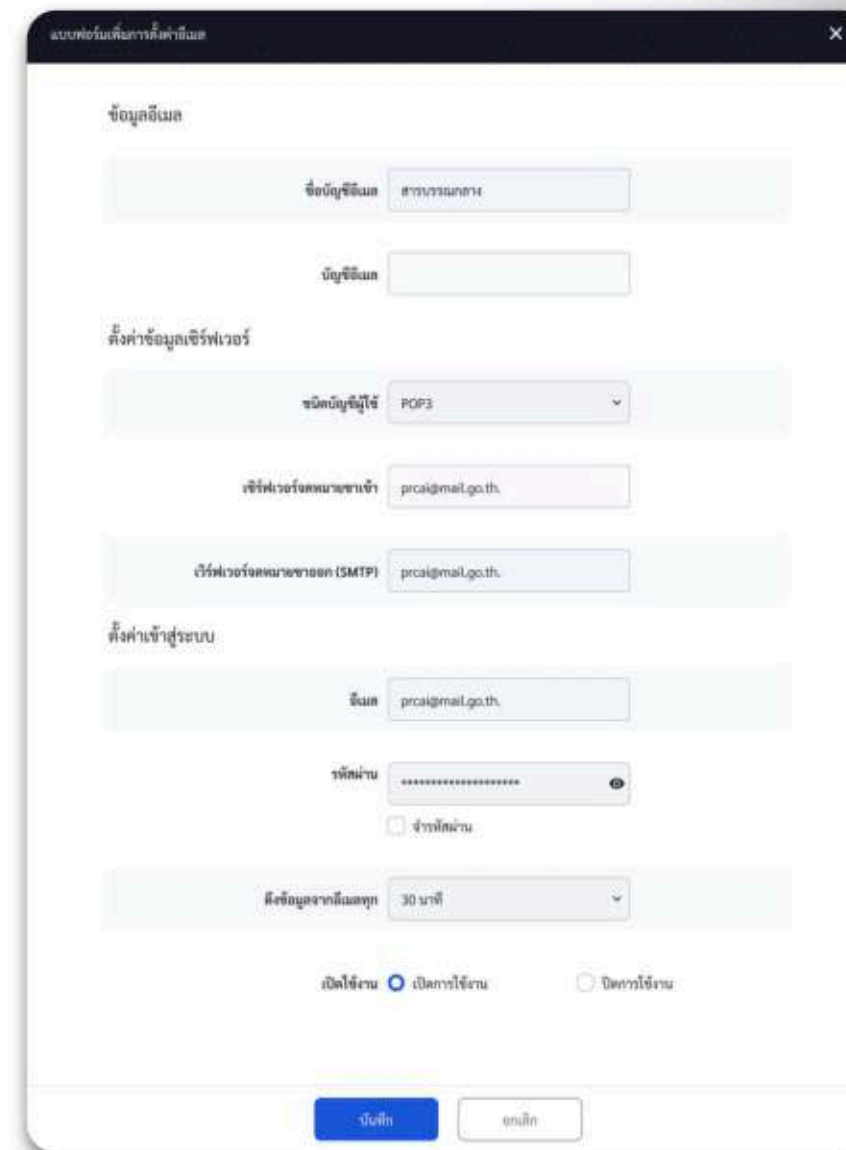
## รับเรื่องจากอีเมล

 **BEYOND**  
EXPECTATIONS



The dashboard displays a list of tasks for processing emails. On the left, there are navigation icons for 'กล่องขาเข้า' (Inbox), 'กล่องขาออก' (Outbox), and 'กล่องจดหมายขยะ' (Spam). The main area shows a list of tasks with checkboxes for selection and buttons for actions like 'ดำเนินการ (3)' (Perform 3), 'ย้ายไปยังห้องรับ' (Move to inbox), and 'ย้ายไปยังขยะ' (Move to spam). The tasks include:

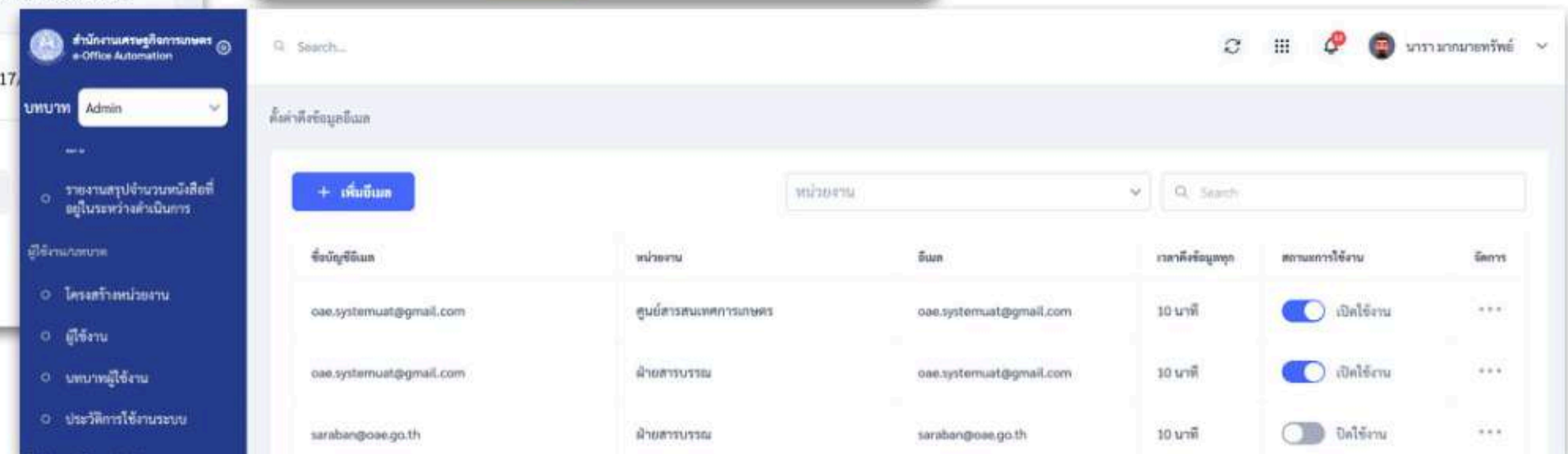
- ส่งต่อให้หน่วยงาน (Forward to agency)
- ย้ายไปยังห้องรับ (Move to inbox)
- ย้ายไปยังขยะ (Move to spam)
- เรียนผู้อำนวยการสำนักงาน (Learn from the Director of the Office)
- เรียนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (Learn from the Secretary of the Ministry of Agriculture and Cooperatives)
- เรียนรองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (Learn from the Deputy Secretary of the Ministry of Agriculture and Cooperatives)



The form is titled 'ระบบแจ้งเตือนการดำเนินงาน' (System for notifying work progress). It contains the following fields:

- ข้อมูลอีเมล (Email information):
  - ชื่อบัญชีอีเมล (Email account name): สาธารณภคา
  - บัญชีอีเมล (Email account):
- ตั้งค่าข้อมูลเซิร์ฟเวอร์ (Server information settings):
  - ชนิดบัญชีผู้ใช้ (User account type): POP3
  - เซิร์ฟเวอร์รับจดหมายขาเข้า (Incoming mail server): prca@gmail.go.th
  - เซิร์ฟเวอร์ส่งจดหมายขาออก (SMTP): prca@gmail.go.th
- ตั้งค่าเข้าสู่ระบบ (Login settings):
  - อีเมล (Email): prca@gmail.go.th
  - รหัสผ่าน (Password): [masked]
  - จำรหัสผ่าน (Remember password): ☐
- ดึงข้อมูลจากอีเมลทุก (Fetch all email data): 30 นาที
- เปิดใช้งาน (Enable): ☒ เปิดการใช้งาน (Enable usage) ☐ ปิดการใช้งาน (Disable usage)

Buttons: บันทึก (Save), ยกเลิก (Cancel)



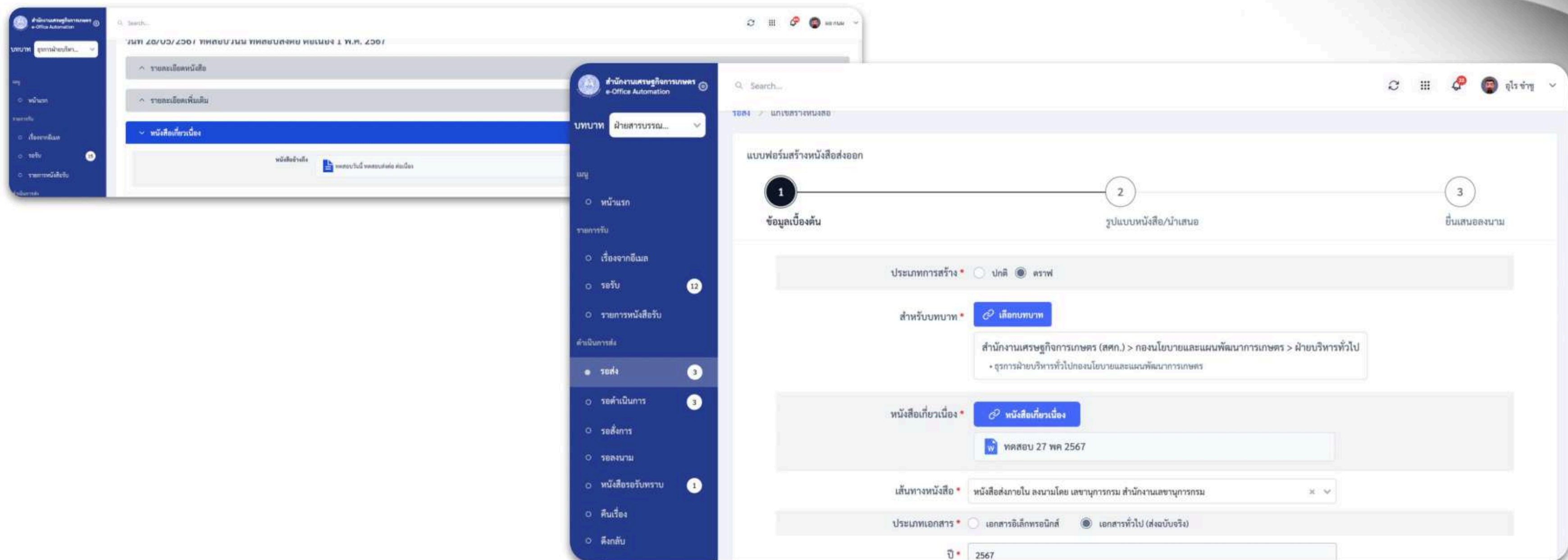
The table shows the configuration for email accounts. It includes a sidebar for 'สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร e-Office Automation' (Ministry of Agriculture and Cooperatives e-Office Automation) with a user selection dropdown (Admin) and a list of users: 'นางสาวสุภาวดี', 'นางสาวสุภาวดี', 'นางสาวสุภาวดี', 'นางสาวสุภาวดี', and 'นางสาวสุภาวดี'. The main table has columns for 'ชื่อบัญชีอีเมล' (Email account name), 'หน่วยงาน' (Agency), 'อีเมล' (Email), 'เวลาดึงข้อมูลทุก' (Fetch all email data), 'สถานะการใช้งาน' (Usage status), and 'จัดการ' (Manage).

| ชื่อบัญชีอีเมล          | หน่วยงาน              | อีเมล                   | เวลาดึงข้อมูลทุก | สถานะการใช้งาน                                 | จัดการ |
|-------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------|------------------------------------------------|--------|
| oae.systemuat@gmail.com | ศูนย์สารสนเทศการเกษตร | oae.systemuat@gmail.com | 10 นาที          | <input checked="" type="checkbox"/> เปิดใช้งาน | ...    |
| oae.systemuat@gmail.com | ฝ่ายสารบรรณ           | oae.systemuat@gmail.com | 10 นาที          | <input checked="" type="checkbox"/> เปิดใช้งาน | ...    |
| sarabang@oae.go.th      | ฝ่ายสารบรรณ           | sarabang@oae.go.th      | 10 นาที          | <input type="checkbox"/> ปิดใช้งาน             | ...    |



# Highlight Features

## การสร้างหนังสือต่อเนื่อง สามารถสร้างหนังสือและเชื่อมโยงกันได้



The screenshot displays the e-Office Automation interface, highlighting the document creation workflow. The system is titled "สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร e-Office Automation".

**Left Panel (Navigation):**

- เมนู (Menu): หน้าแรก (Home), รายการรับ (Incoming List), รายการส่ง (Outgoing List), การดำเนินการ (Action), รอสั่ง (Waiting for Order), รอดำเนินการ (Waiting for Action), รอส่งการ (Waiting for Delivery), รอลงนาม (Waiting for Signature), หนังสือรอรับทราบ (Waiting for Acknowledgment), คืนเรื่อง (Return Case), ค้างกลับ (Pending Return).
- รายการรับ (Incoming List): รายการเอกสารที่เข้าระบบ (Documents received in the system).
- รายการเอกสารที่เข้าระบบ (Documents received in the system): รายการเอกสารที่เข้าระบบ (Documents received in the system).
- รายการเอกสารที่เข้าระบบ (Documents received in the system): รายการเอกสารที่เข้าระบบ (Documents received in the system).

**Main Content Area:**

แบบฟอร์มสร้างหนังสือส่งออก (Outgoing Document Form)

ขั้นตอนการสร้างหนังสือ (Document Creation Steps):

- 1 ข้อมูลเบื้องต้น (Basic Information)
- 2 รูปแบบหนังสือ/นำเสนองาน (Document Format/Proposal)
- 3 ขึ้นเสนอลงนาม (Submit for Signature)

ประเภทการสร้าง (Creation Type): ☐ ปกติ (Normal) ☒ ดราฟต์ (Draft)

สำหรับบทบาท (For Role): [เลือกบทบาท](#) (Select Role)

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) > กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร > ฝ่ายบริหารทั่วไป > ธุรกิจฝ่ายบริหารทั่วไปกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร

หนังสือเกี่ยวเนื่อง (Related Document): [หนังสือเกี่ยวเนื่อง](#) (Related Document)

พ ทศ 27 พค 2567

เส้นทางหนังสือ (Document Path): หนังสือส่งภายใน ลงนามโดย เลขานุการกรม สำนักงานเลขานุการกรม

ประเภทเอกสาร (Document Type): ☐ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Document) ☒ เอกสารทั่วไป (ส่งฉบับจริง) (General Document (Send Original))

ปี (Year): 2567



# Highlight Features



## ลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ และยืนยันด้วย PIN Code

บันทึกคำสั่งการ/คำเสนอ/การปฏิบัติ

คำสั่งการ/คำเสนอ

☒ เพื่อทราบ

☐ ลงนาม

☐ สั่งการ

คำสั่งการ/คำเสนอ

ผู้ลงนาม

นายสมชัย จันทน์แสงทอง

ตำแหน่ง

เลขาธิการ

ลงนามคำสั่งการ

ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

ลายมือชื่อ

☒

☐

รหัส PIN Code

กรุณากรอกรหัส PIN Code ของใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

บันทึก

ยกเลิก

เลขที่บันทึก ๑๕-๒๕๖๕  
ประเภทหนังสือ รับจากภายนอก (อีเมล) / เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ไม่ส่งฉบับจริง)  
เรื่อง วันที่ 12/12/2565 ข้อเสนอแนะการจัดการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ลงวันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๕  
ความเร่งด่วน ปกติ

การดำเนินการ

| ลำดับ | ข้อมูลการส่ง                                                                                                                                   | ข้อมูล                                                                                                                                     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | เลขส่ง -<br>วันเวลาส่ง -<br>ส่งจาก สำนักบริหารพัฒนาระบบงาน (องค์การมหาชน)<br>ผู้ส่ง คำสั่งการ/คำเสนอ                                           | เลขรับ ๑๕<br>วันเวลารับ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๕<br>ถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>ผู้รับ นางสาวธนิดา แสงทอง<br>การปฏิบัติ บันทึกคำสั่งการ |
| ๒     | เลขส่ง ๑๐<br>วันเวลาส่ง ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๕ ๐๙:๐๙:๔๕<br>ส่งจาก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>ผู้ส่ง นางสาวธนิดา แสงทอง<br>คำสั่งการ/คำเสนอ - | เลขรับ -<br>วันเวลารับ -<br>ถึง -<br>ผู้รับ -<br>การปฏิบัติ -                                                                              |
| ๓     | เลขส่ง -<br>วันเวลาส่ง -<br>ส่งจาก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>ผู้ส่ง -<br>คำสั่งการ/คำเสนอ ทราบ มอบกลุ่ม ดำเนินการ                 | เลขรับ -<br>วันเวลารับ -<br>ถึง -<br>ผู้รับ -<br>การปฏิบัติ -                                                                              |

Demu Thanida Seanglong

(นางสาวธนิดา แสงทอง)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๕ 13:01 ๐๙:๐๙:๔๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ พน. ๑๑๒๒๐/วสค วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีโครงการจัดตั้งสถาบันและร่วมพิจารณาใช้ทรัพยากรร่วมกันของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานพัฒนาระบบงาน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินการดังกล่าว

Tharida Seanglong

(นางสาวธนิดา แสงทอง)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บบังคับต้นฉบับ

บบังคับต้นฉบับ

บันทึกข้อความ

บันทึกคำสั่งการ/คำเสนอ/การปฏิบัติ

วันที่ 07/04/2566 การประชุมปฏิบัติการเพื่อจัดทำตัวชี้วัดและเครื่องมือการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จาก สำนักบริหารพัฒนาระบบงาน

ถึง นายกรัฐมนตรี

เรื่อง การประชุมปฏิบัติการเพื่อจัดทำตัวชี้วัดและเครื่องมือการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกรัฐมนตรี

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีโครงการจัดตั้งสถาบันและร่วมพิจารณาใช้ทรัพยากรร่วมกันของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานพัฒนาระบบงาน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินการดังกล่าว

Tharida Seanglong

(นางสาวธนิดา แสงทอง)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บบังคับต้นฉบับ

บบังคับต้นฉบับ



# Highlight Features

## กำหนดสิทธิ์เจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทน

ชื่อ - นามสกุล นารา มากมายทรัพย์

อีเมล nara@email.com

ตำแหน่ง เลขานุการกรม

หน่วยงาน/บทบาท สำนักงานเลขานุการกรม (สศก.)  
บทบาทภายใต้หน่วยงาน  
☒ เลขานุการกรม  
☐ ผู้เชี่ยวชาญด้าน (การบริหารทรัพยากรบุคคล)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนได้  

 นารา มากมายทรัพย์  
nara@email.com

 สมชัย ปรียากรโสภณ  
nara@email.com

การใช้งาน  
☒ สามารถแนบไฟล์  
☒ สามารถสแกนไฟล์  
☒ สามารถปิดงาน

สำนักงานระบบปฏิบัติการเอกสาร  
e-Office Automation

บทบาท Admin

- โครงสร้างหน่วยงาน
- ผู้ใช้งาน
- บทบาทผู้ใช้งาน
- ประวัติการใช้งานระบบ

ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

- จัดการใบรับรองฯ

รายงาน

- รายงาน

ตั้งค่าเกี่ยวกับหนังสือ

- เส้นทางหนังสือรับ/ส่ง
- ตั้งค่าดึงข้อมูลจากอีเมล

ตั้งค่า

- ตั้งค่าทั่วไป
- ตั้งค่าวัตถุประสงค์
- ตั้งค่าหน่วยงานภายนอก
- การอัปโหลดไฟล์

Search...

ผู้ใช้งาน > เพิ่มผู้ใช้งาน

แบบฟอร์มเพิ่มผู้ใช้งาน

ชื่อ-นามสกุล

อีเมล

เบอร์โทร

ตำแหน่ง

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

ประเภทผู้ใช้งาน ☐ ผู้ใช้งาน ☐ ผู้ดูแลระบบ

หน่วยงาน 

+ เลือกหน่วยงาน

หน่วยงานที่เลือก:

บทบาท 

+ เลือกบทบาท

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนได้ 

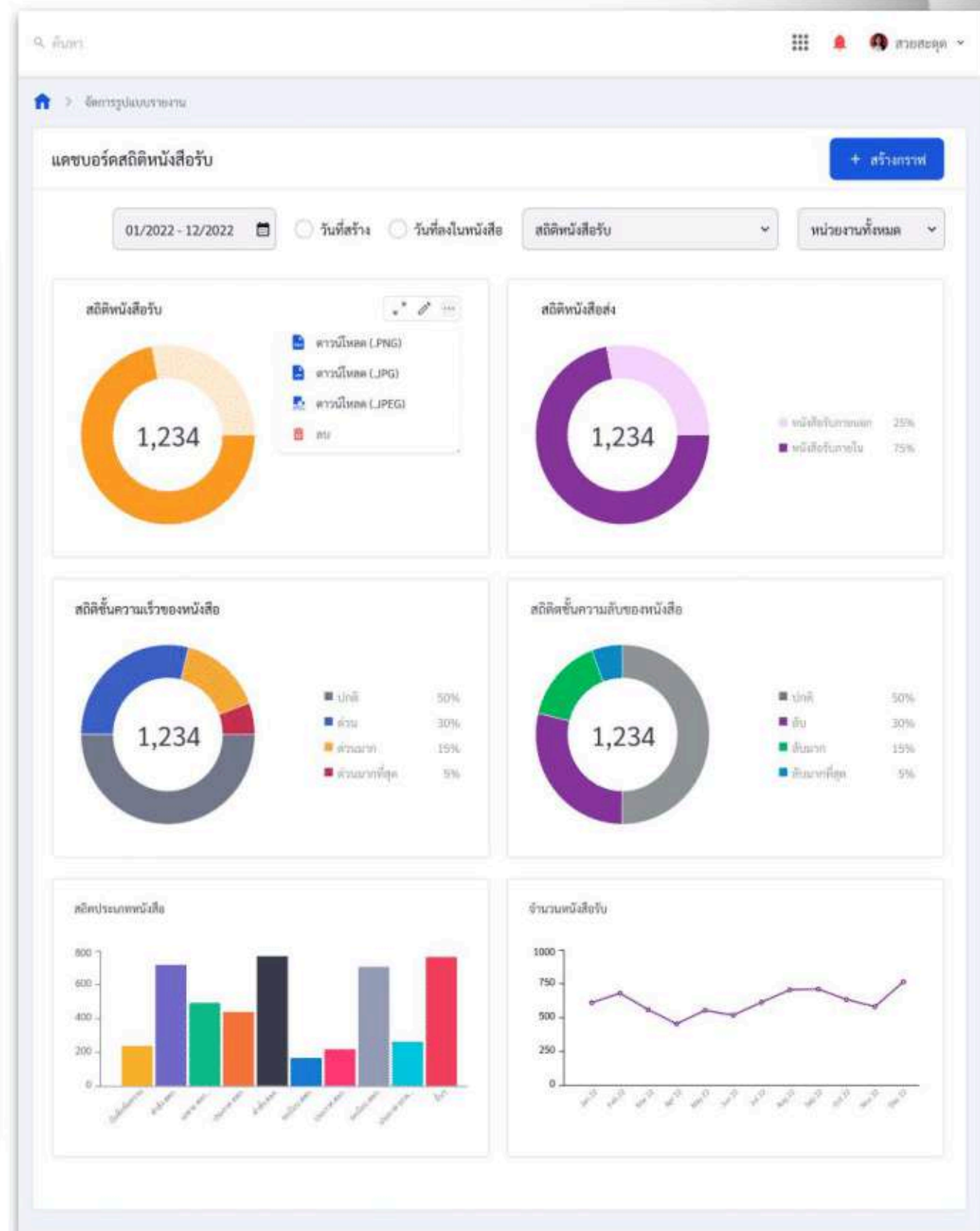
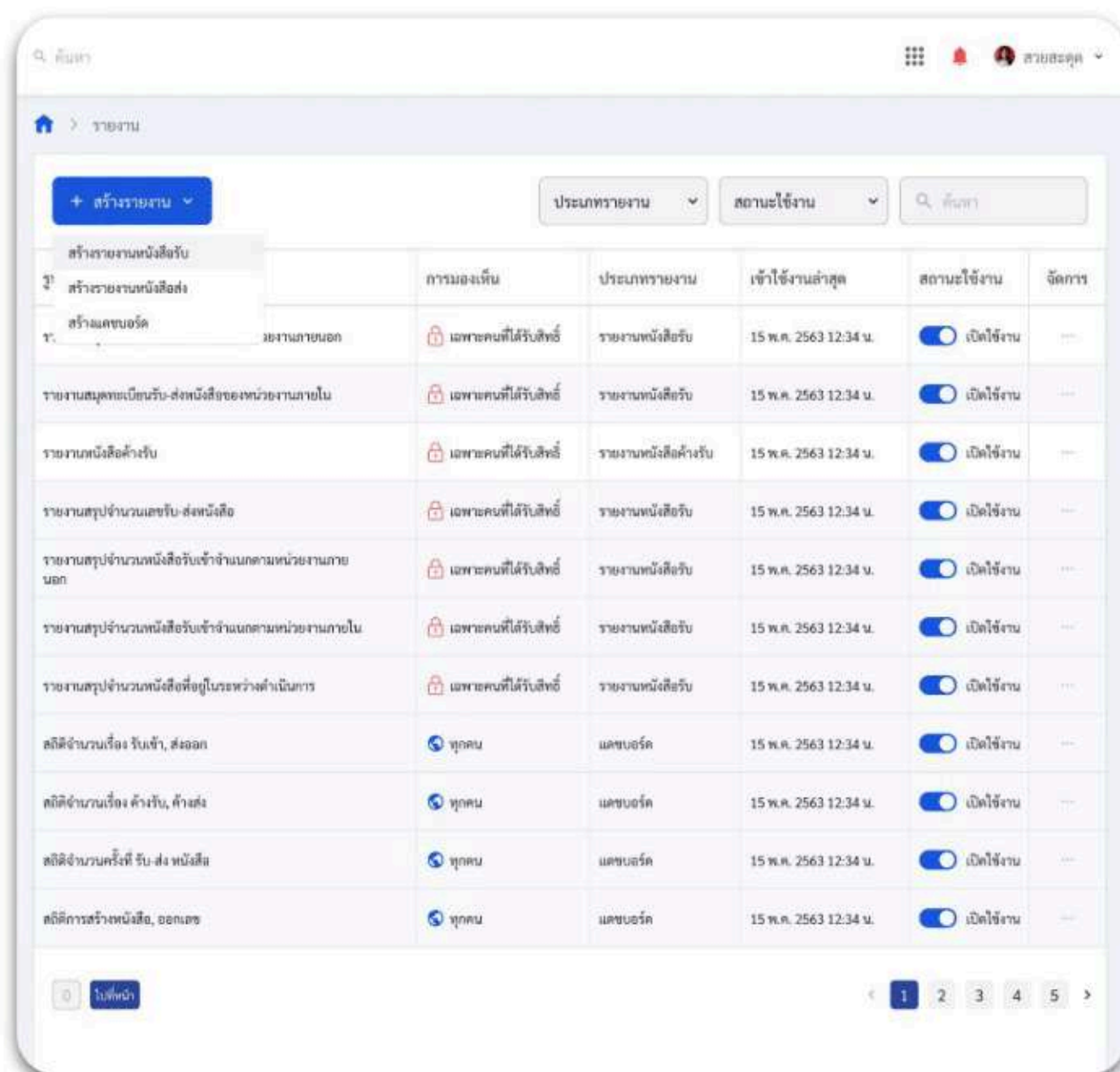
เพิ่มเจ้าหน้าที่



# Highlight Features

## จัดการแดชบอร์ดและรายงาน

สถิติข้อมูลต่างๆ ในแบบกราฟแท่ง, พื้นที่, เส้น, วงกลม และกำหนดสิทธิ์การมองเห็นได้



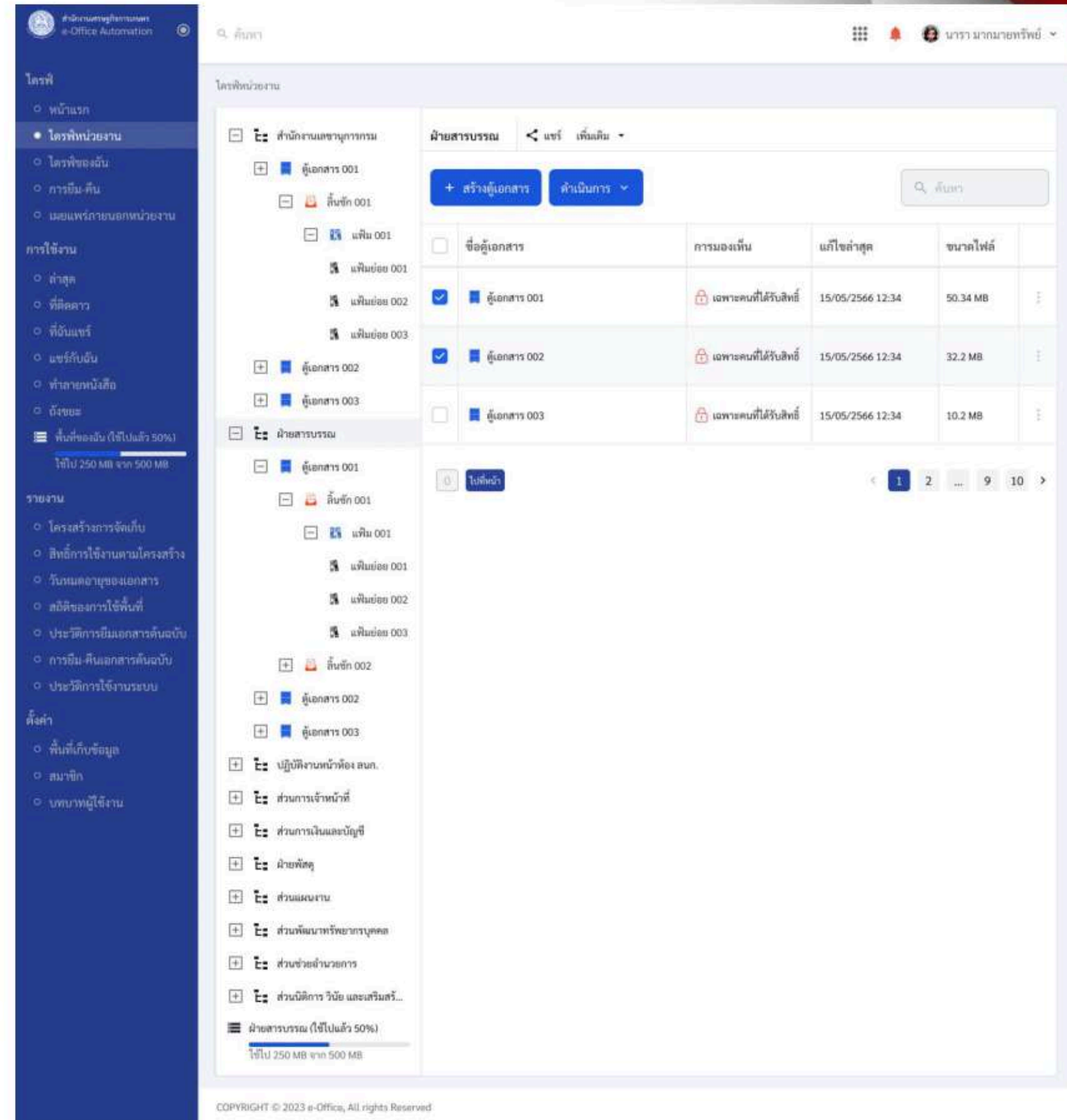
BEYOND  
EXPECTATIONS





**BEYOND  
EXPECTATIONS**

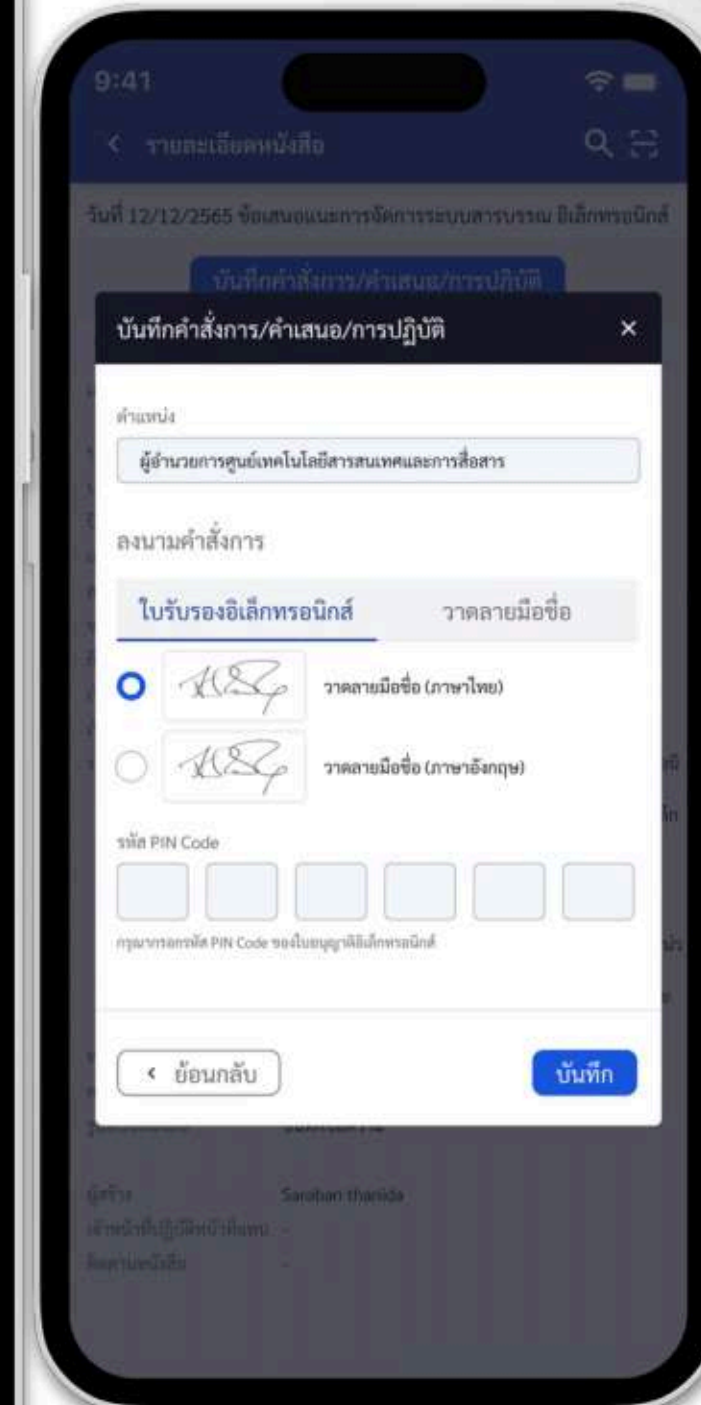
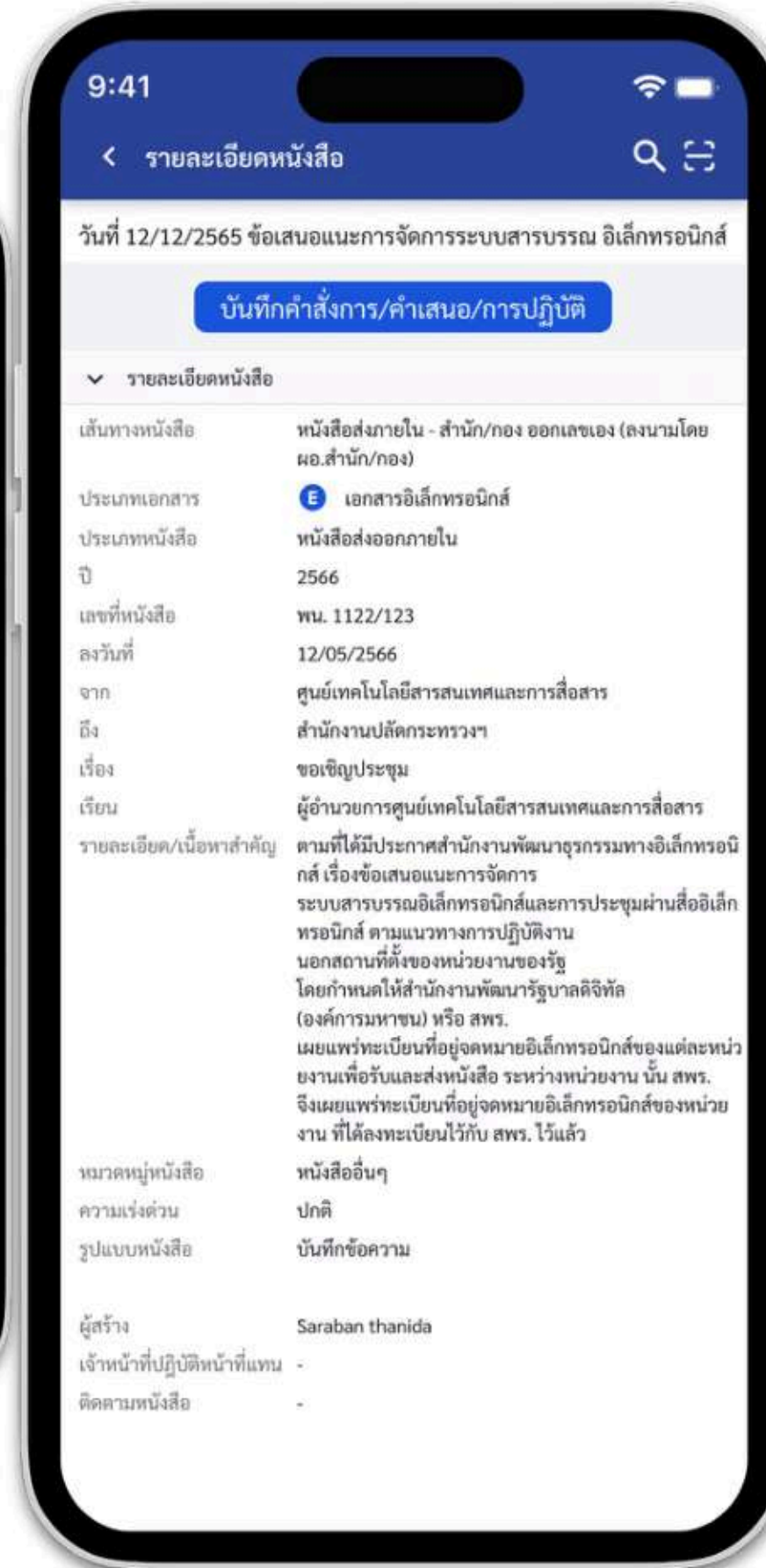
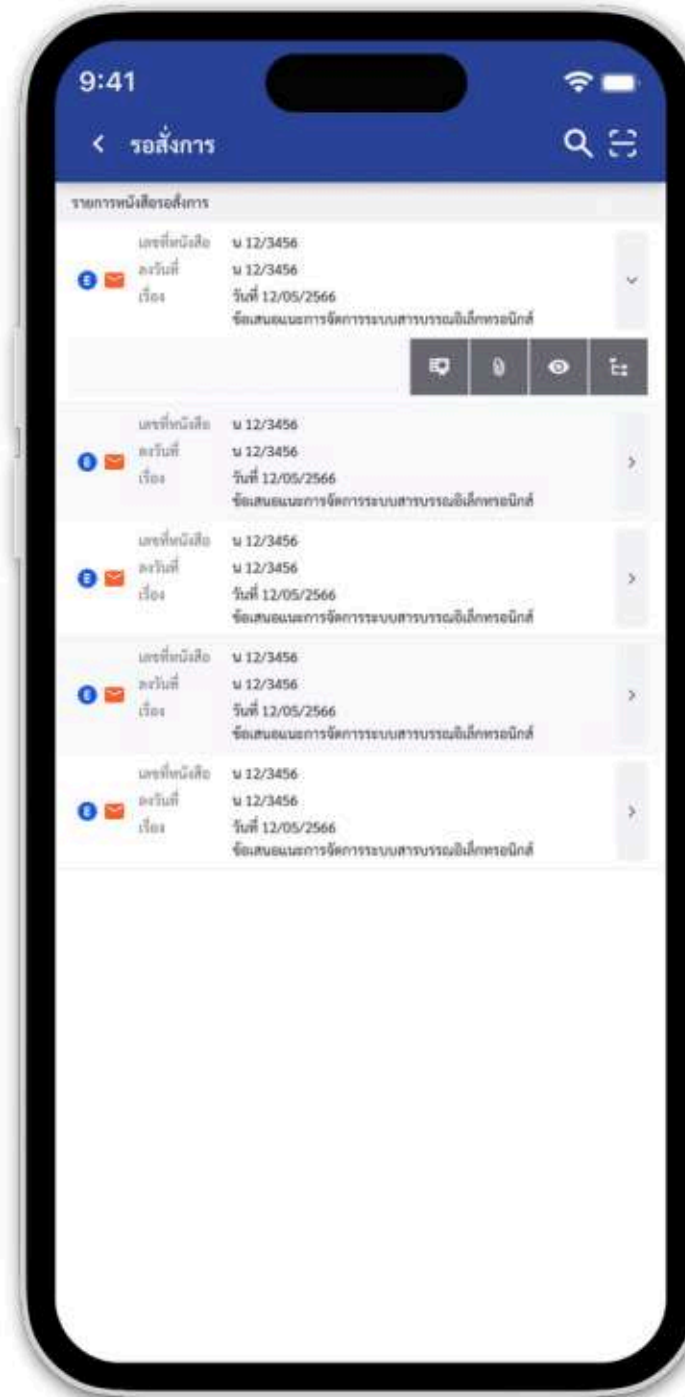
จัดเก็บเอกสารตามโครงสร้างองค์กร  
และกำหนดสิทธิการเข้าถึง





# Highlight Features

## Mobile App (optional)





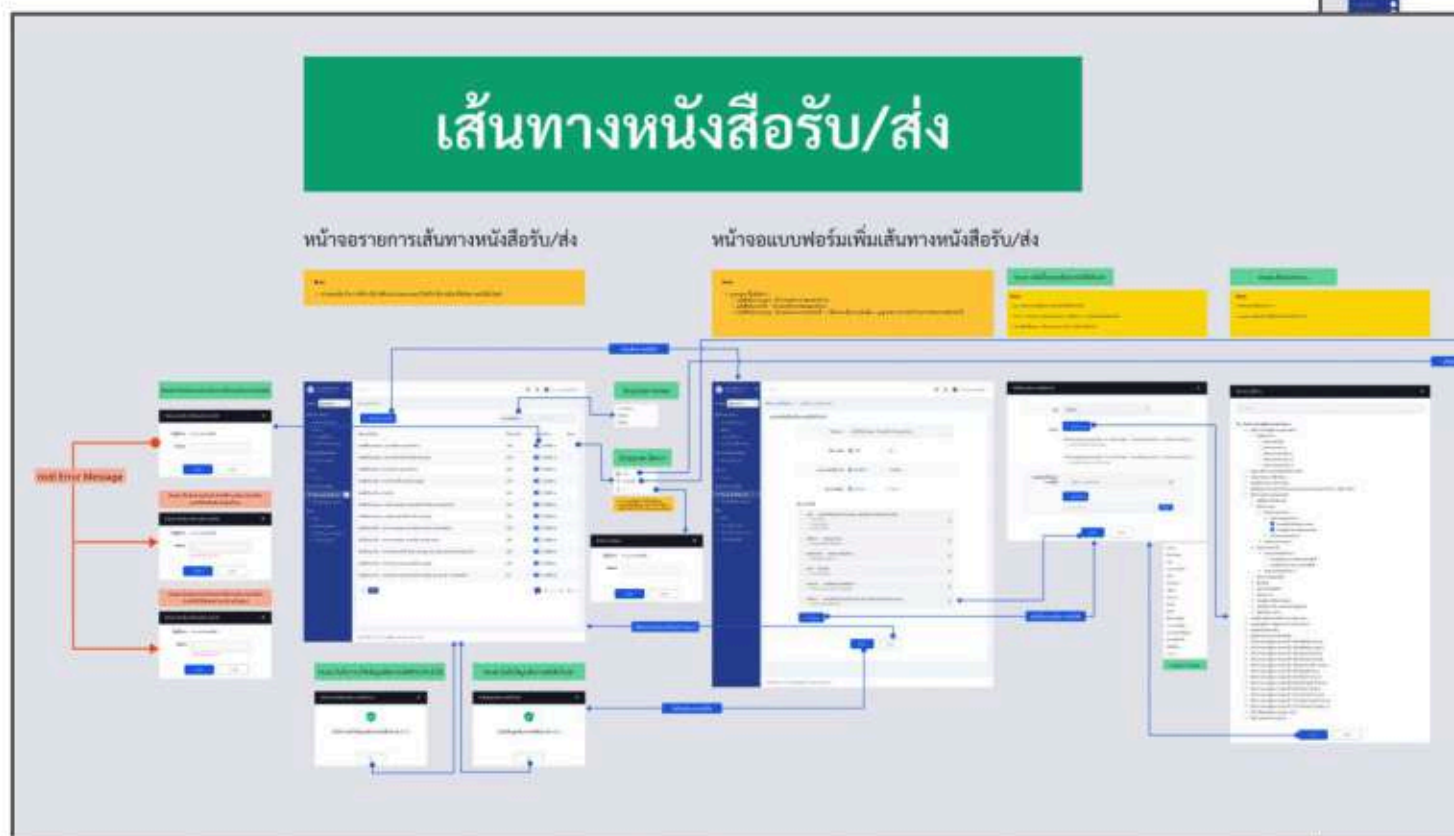
# Highlight Features

## Base on True Story

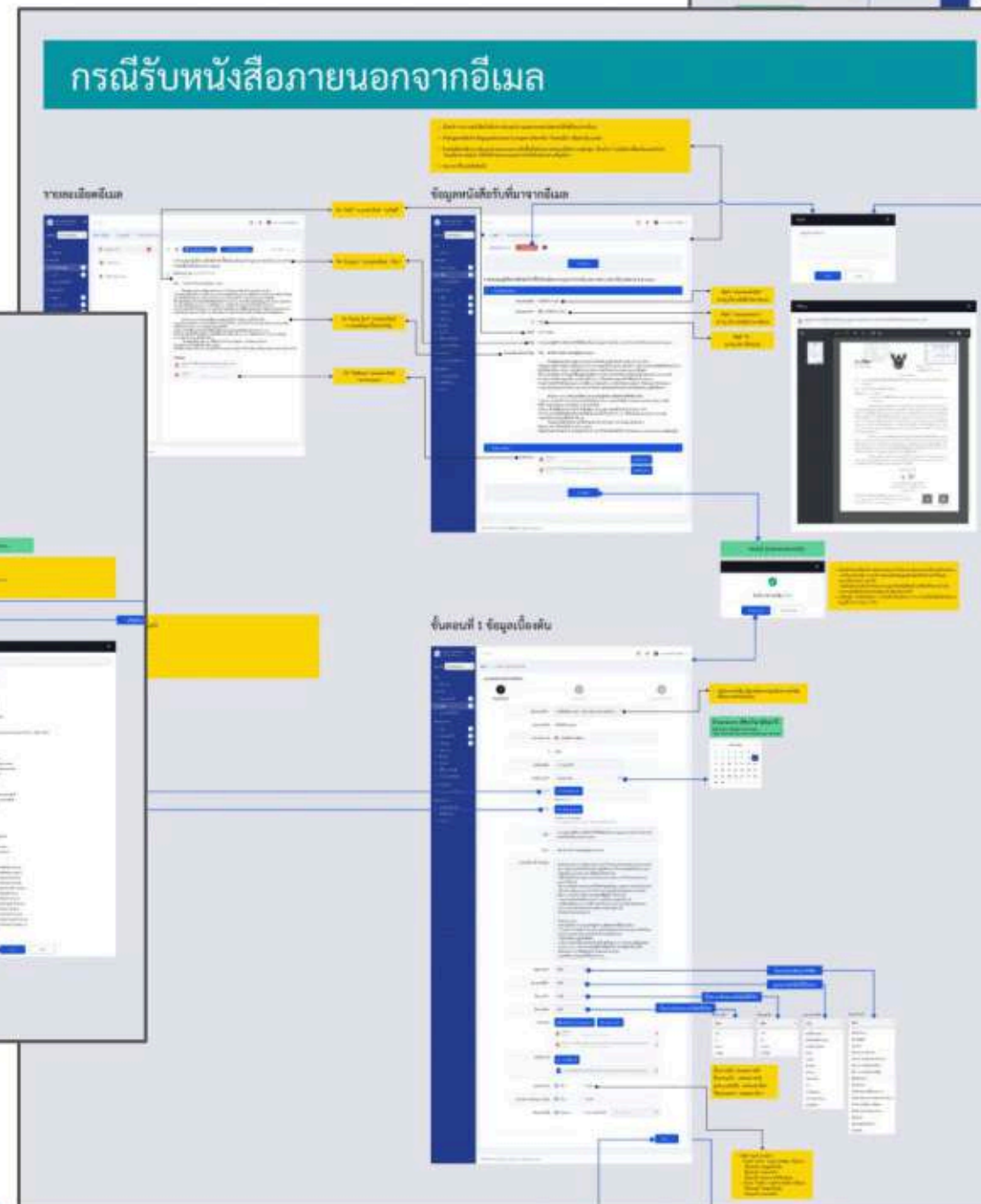
สร้างจากเรื่องจริง

เก็บความต้องการ  
และร่วมทำงานจริงกับผู้ใช้งาน

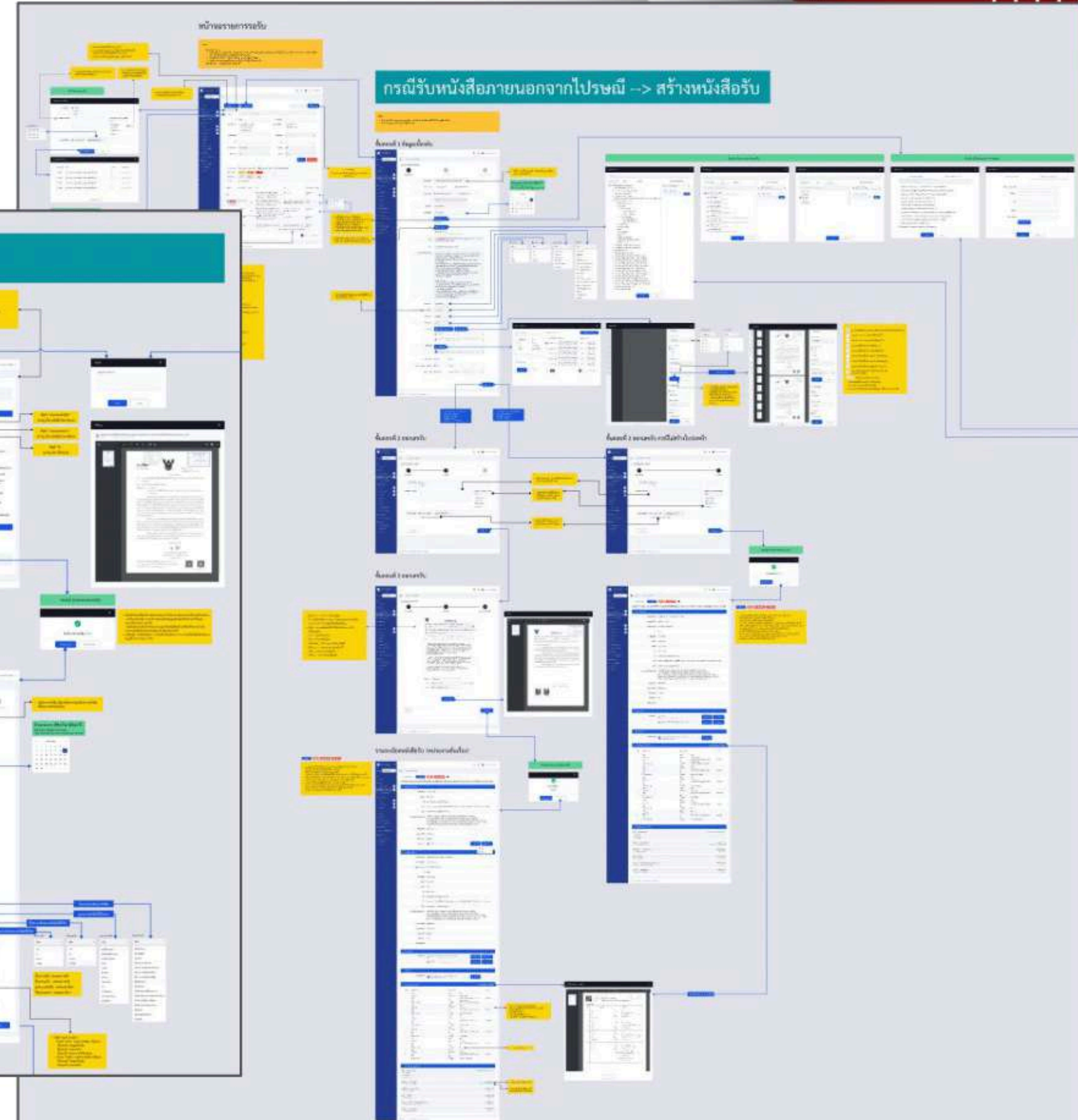
### เส้นทางหนังสือรับ/ส่ง



### กรณีรับหนังสือภายนอกจากอีเมล



### กรณีรับหนังสือภายนอกจากไปรษณีย์ -> สร้างหนังสือรับ







**BEYOND**  
EXPECTATIONS

# e - Saraban

**" Other Features "**



## การบริหารจัดการ

- จัดการโครงสร้างหน่วยงาน
- จัดการผู้ใช้งาน และบทบาทผู้ใช้งาน
- จัดการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
- แดชบอร์ดและรายงาน
- จัดการเส้นทางหนังสือ
- ตั้งค่าการดึงข้อมูลจากอีเมล
- ตั้งค่าวัตถุประสงค์
- ตั้งค่าหน่วยงานภายนอก
- ตั้งค่าการอัปโหลดไฟล์

## การใช้งาน

- การแจ้งเตือน
- การรับเรื่อง
- การส่งเรื่อง
- การลงนาม / สั่งการ
- การคืนเรื่อง / ดึงกลับ
- การติดตามหนังสือ
- การสลับบทบาท
- จอเลขหนังสือ
- หนังสือเวียน / ตรวจสอบการรับเอกสาร
- แดชบอร์ดและรายงาน





**BEYOND**  
EXPECTATIONS

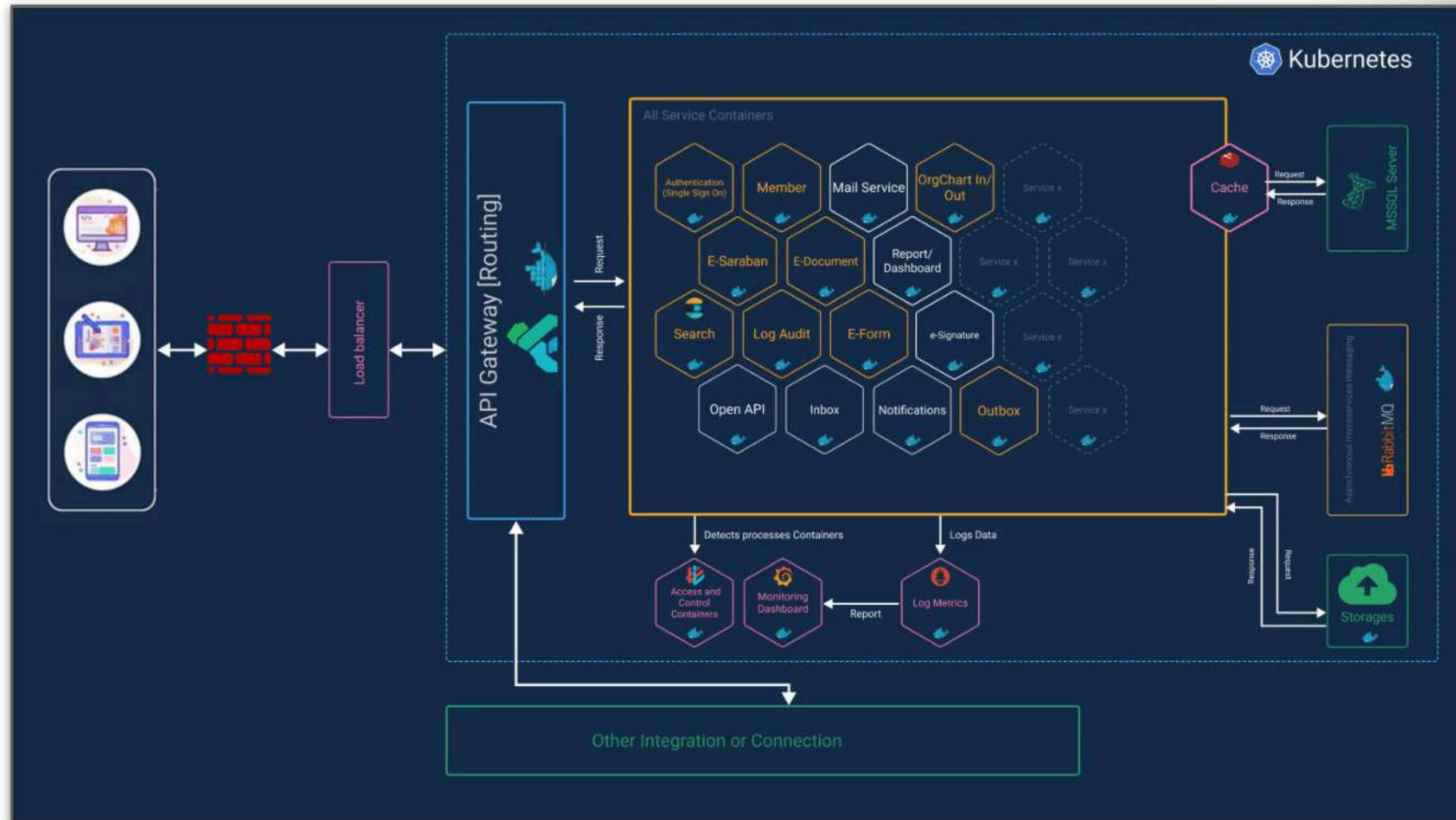
# e - Saraban

**“ Technology & Tools ”**



# Technology & Tools

## Microservices Architecture





# Technology and Tech Tools for Development



**BEYOND**  
EXPECTATIONS

ทีมนักพัฒนาของ SYNERRY เลือกใช้เครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรมที่ทันสมัย และหลากหลายด้วย **Tech Tools ใหม่ ๆ** ประสิทธิภาพสูง สำหรับการพัฒนาาระบบต่างๆ ตามความต้องการของลูกค้า



**NodeJS**

Programming  
Language



**Kong**

API Gateway  
(Load Balancer)



**Consul**

Service registration  
and Discovery



**Bitbucket**

Git solution, Version  
control



**Logstash**

Log collector



**Elasticsearch**

Log indexer



**Kibana**

Data visualization



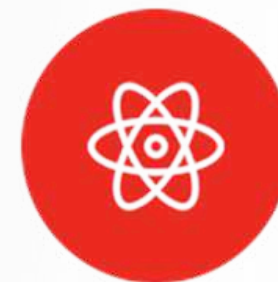
**Kubernetes**

Automated container  
deployment, scaling,  
and management



**Weave Scope**

Troubleshooting &  
Monitoring for  
Docker &  
Kubernetes



**React**

JavaScript library for  
building user  
interfaces



**Bootstrap**

Great UI boilerplate  
for modern web  
apps



**jQuery**

HTML document  
traversal and  
manipulation



**Docker**

Containerization  
platform



**RabbitMQ**

Asynchronous  
microservices  
messaging

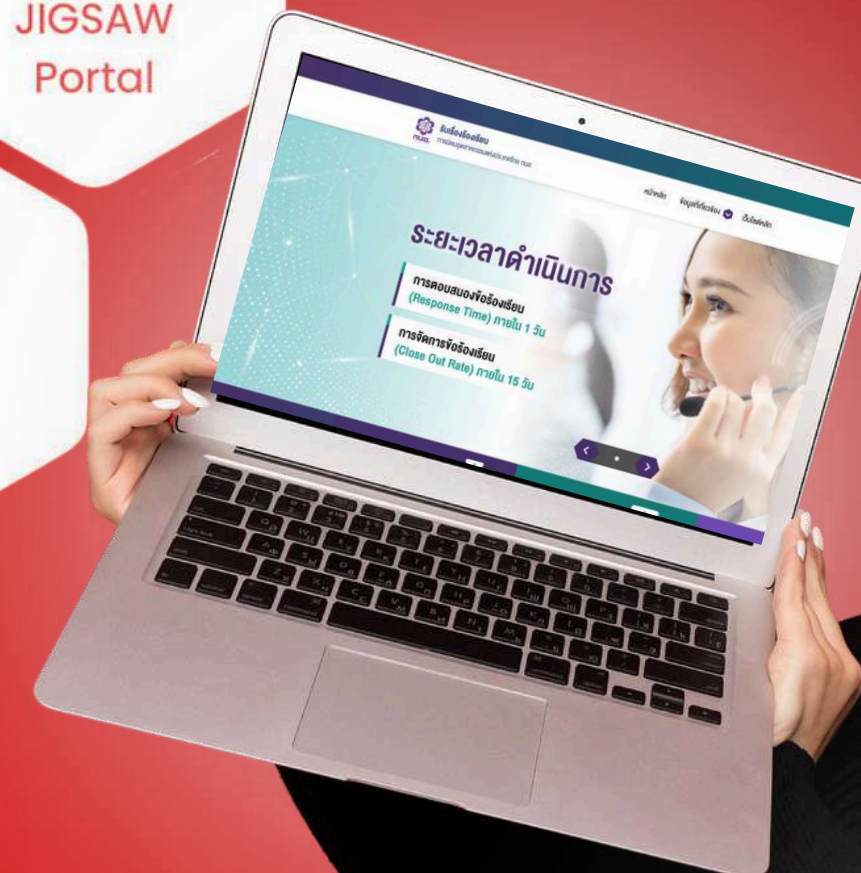


# E-Office Development for Gov.

นอกจากการพัฒนา ระบบ E-SARABAN แล้ว ทางบริษัทยังรับออกแบบและพัฒนา ระบบ E-Office สำหรับภาครัฐ ด้วย Tech Tools ใหม่ ๆ บนโครงสร้าง **Microservices** เพื่อตอบสนองทุกระบบตามที่คุณต้องการ



**BEYOND  
EXPECTATIONS**



**All-In-One Agency** for All Your Needs



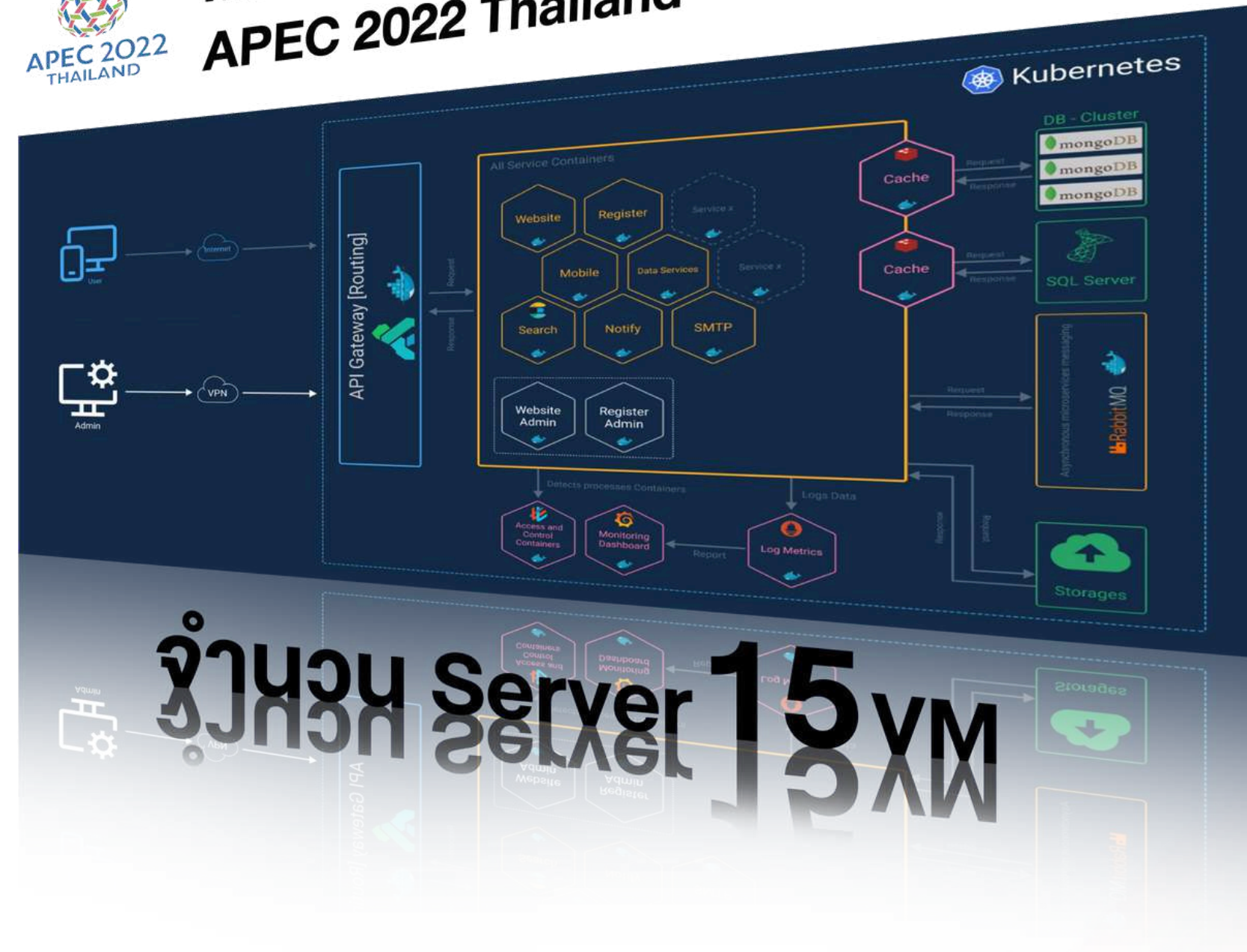
# ตัวอย่าง MICROSERVICE



## Microservices กระทรวงศึกษาธิการ



## Microservices APEC 2022 Thailand





# SHOW CASE : PRODUCTION WEB APPLICATION



- เริ่มต้นด้วย **CI/CD pipelines** สำหรับ deploy โค้ด โดยใช้ Jenkins และ GitHub
- ผู้ใช้ขอจากเว็บเบราว์เซอร์ ผ่าน DNS มายังเซิร์ฟเวอร์แอป
- Load balancers และ reverse proxies (เช่น Nginx, HAProxy) กระจายการร้องขอ
- ใช้ **Content Delivery Network (CDN)** ช่วยเสริม
- เว็บแอปสื่อสารกับ backend services ผ่าน API
- Backend services ติดต่อกับ database servers หรือ distributed caches
- งานที่ใช้ทรัพยากรสูงถูกส่งไปยัง job workers ผ่าน job queue
- บริการค้นหาข้อความทั้งหมดใช้ Elasticsearch และ Apache Solr
- เครื่องมือตรวจสอบ (เช่น Sentry, Grafana, Prometheus) เก็บ log และวิเคราะห์ข้อมูล
- บริการแจ้งเตือนปัญหาผ่าน Slack เพื่อแก้ไขอย่างรวดเร็ว



# NETWORK & SECURITY



**BEYOND  
EXPECTATIONS**



## OTHER SOLUTIONS & SERVICES

Big Data  
AI : Artificial Intelligence  
Internet of Things (IoT)  
Block Chain



## DATA CENTER

Server  
Storage  
Visualization  
Back up  
DR Site  
UPS & Generator



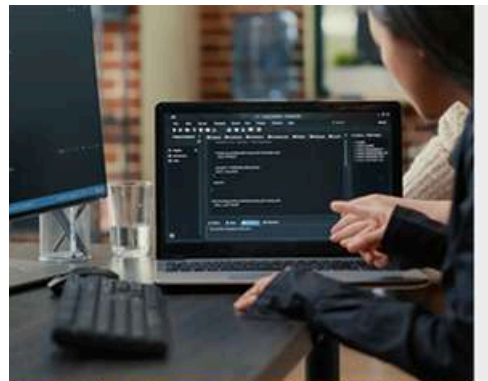
## NETWORK INFRASTRUCTURE

Data Switching  
Wiress LAN  
Cabling System  
IPV6



## NETWORK SECURITY SYSTEM

Firewall  
IPS  
SSL VPN  
NAC  
Antivirus  
Log Management



## MANAGEMENT SOLUTIONS

Network Monitoring  
Bandwidth Management



## CLOUD SERVICES

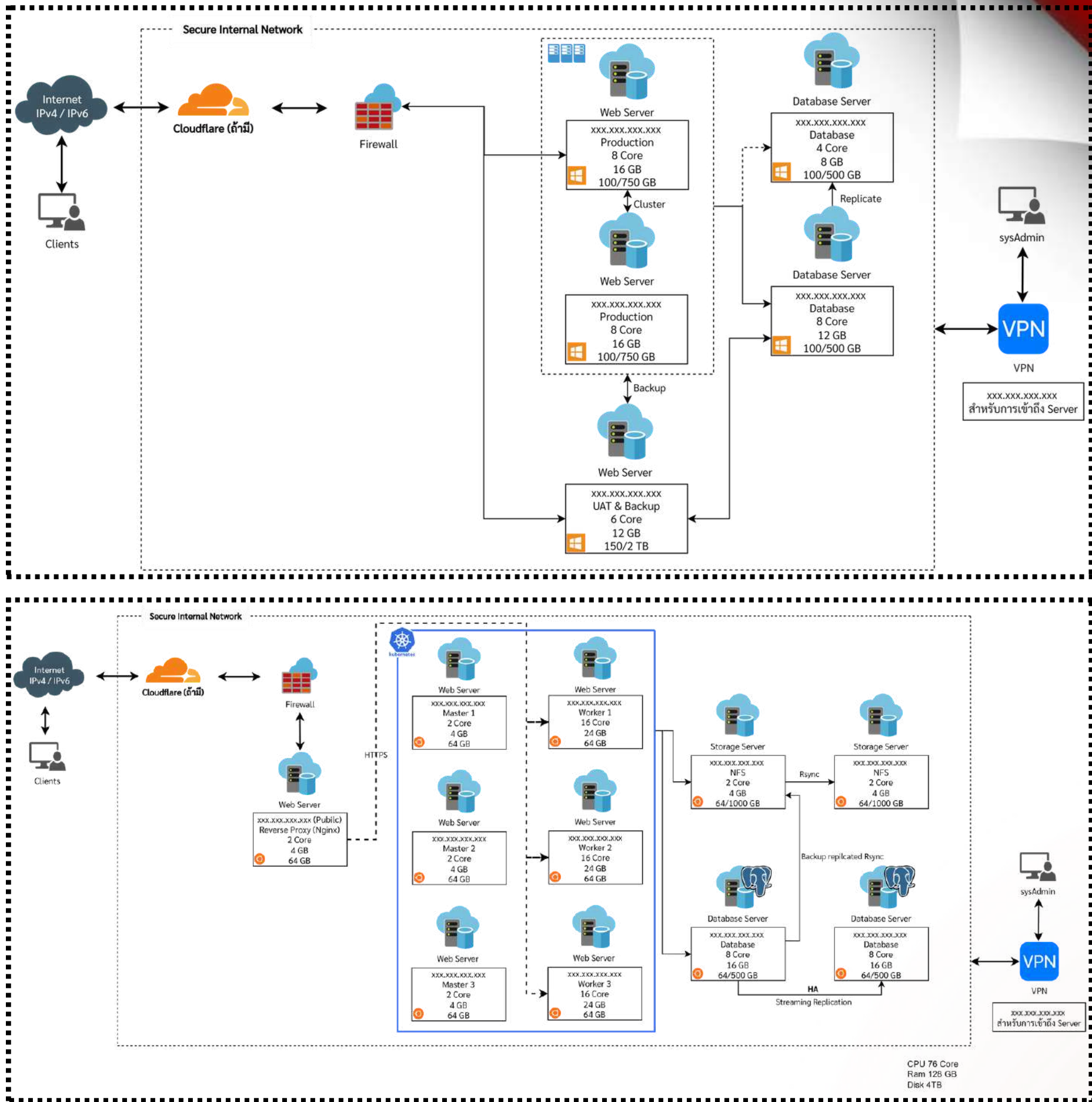
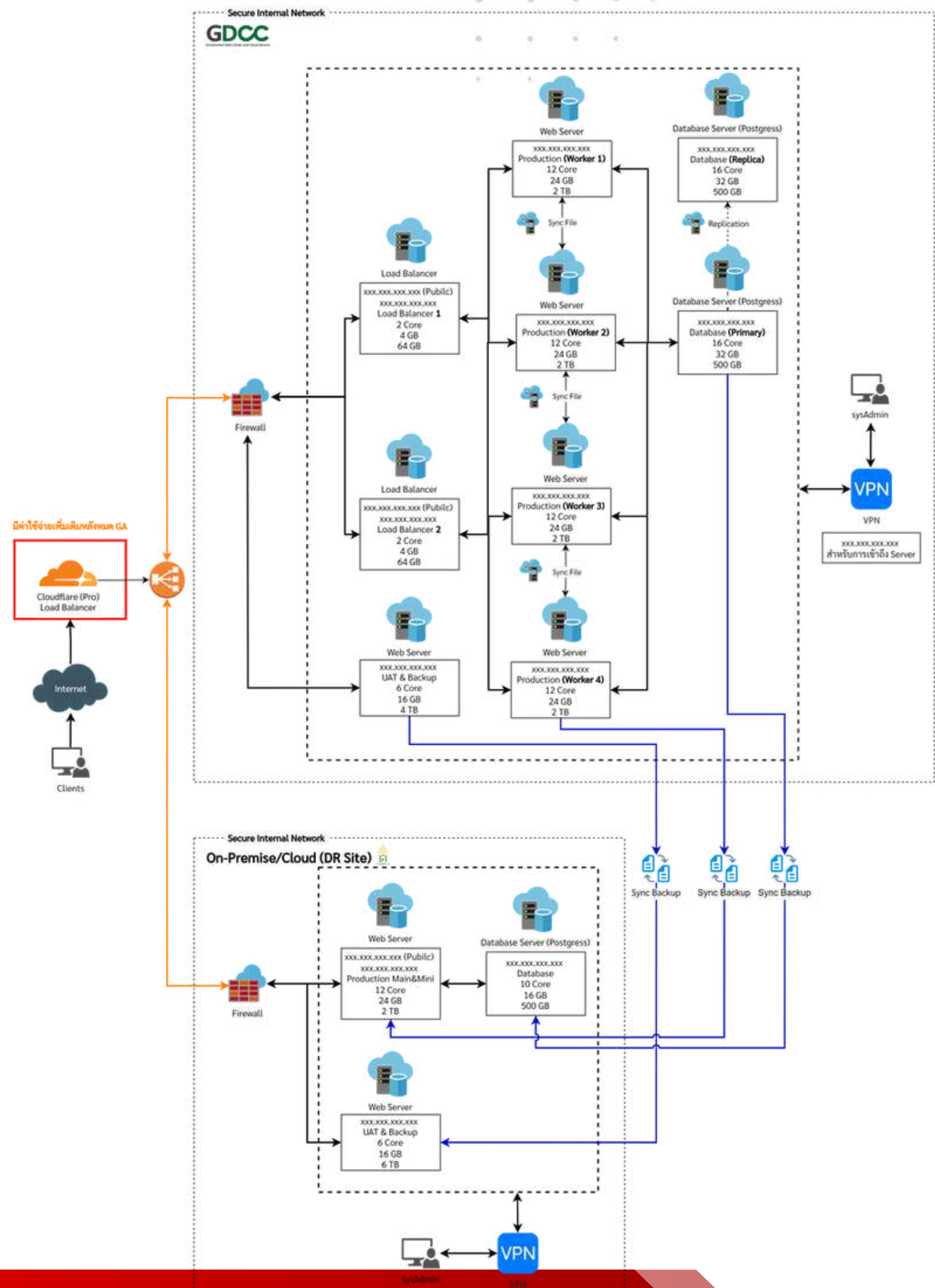
INet  
SIS  
Other



**All-In-One Agency for All Your Needs**



# SHOW CASE : NETWORK ARCHITECHTURE DESIGN





# Web Application Development

ออกแบบและพัฒนา Web Applications ตามความต้องการ ตาม Work Flow ของลูกค้า  
ด้วยทีมงาน ออกแบบ UX/UI ที่มีประสบการณ์ พร้อมทีมงานนักพัฒนาที่ใช้ Tech Tools สมัยใหม่  
พัฒนามบน **Microservices Architecture**



BEYOND  
EXPECTATIONS

- Help Desk System
- Vehicle System
- Registration System
- Meeting Room System
- etc.



All-In-One Agency for All Your Needs



# Mobile Application Development

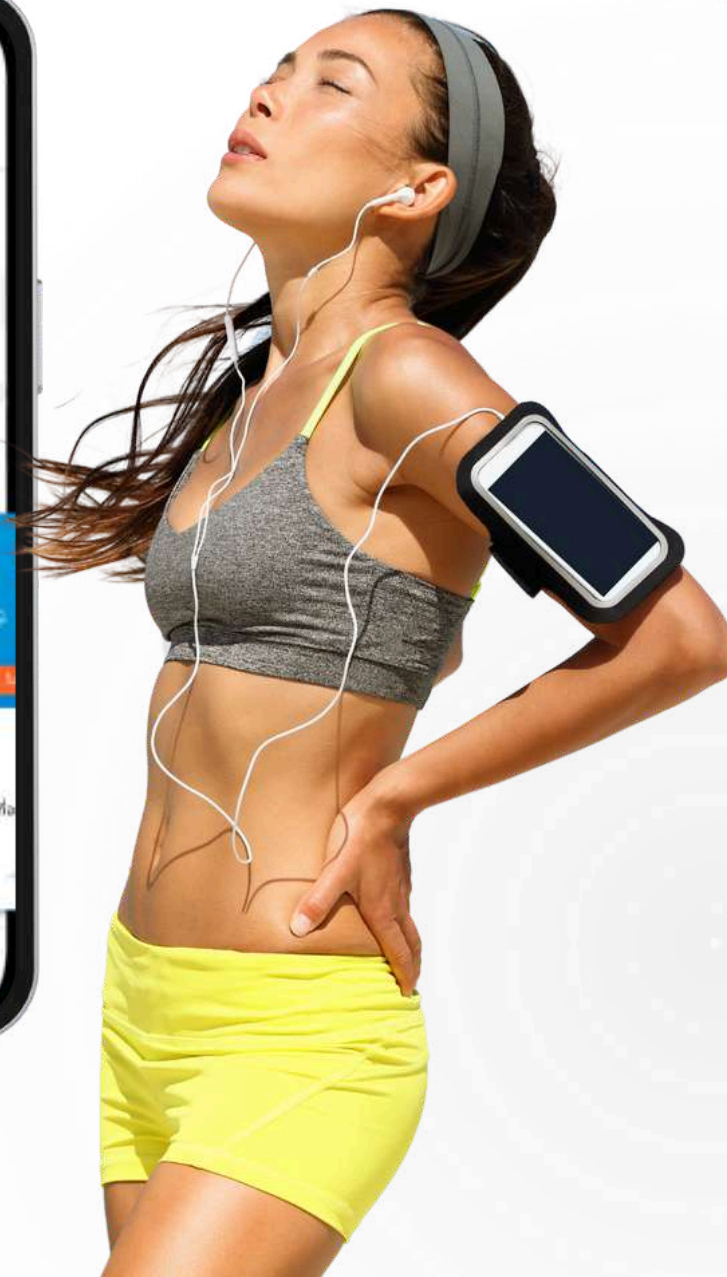
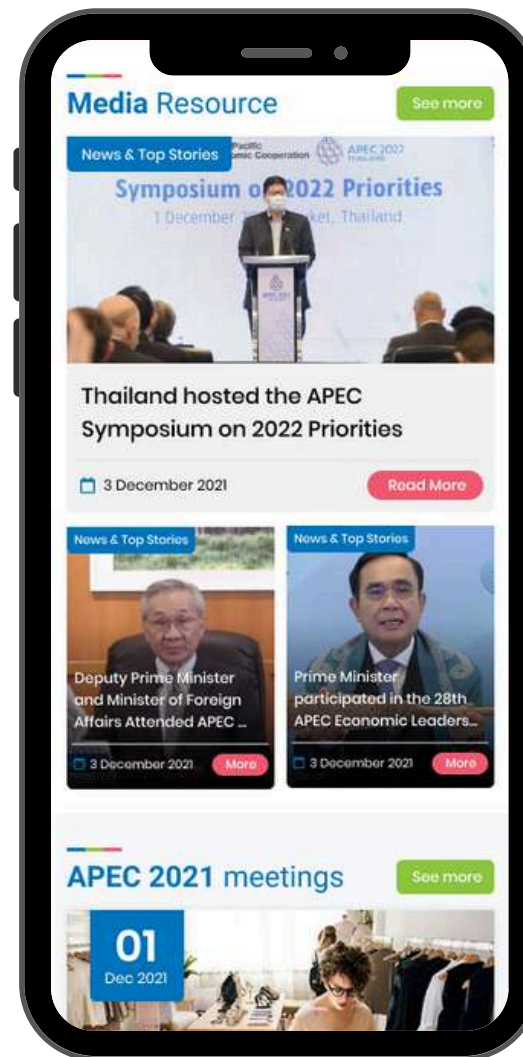


BEYOND  
EXPECTATIONS

ตัวอย่าง Mobile Application งานประชุม **APEC** และ **SAT App** ของการกีฬาแห่งประเทศไทย  
ที่เน้นการออกแบบ UX/UI ที่เรียบง่าย และตอบโจทย์ทุกการใช้งาน สื่อถึงความน่าเชื่อถือขององค์กร



APEC  
2022  
THAILAND



All-In-One Agency for All Your Needs



# TRAINING

ภาพตัวอย่างการอบรม



BEYOND  
EXPECTATIONS



All-In-One Agency for All Your Needs



# Software as a Service (SaaS)

# Lark / Asana / DEVICE 42 / Emplify







Social Media Managment, Social Listening



# All-in-One Social Management

Analyzed, Monitoring, Management, Care Service

## Social Marketing Cloud

Content Hub  
Publisher  
Community  
Listening  
Unified Analytics  
UGC  
Influencers  
Care  
Plans

## Social Commerce Cloud

UGC  
Influencers  
Ratings & Reviews  
Live Advisor  
Live Stream  
Plans

## Service Cloud

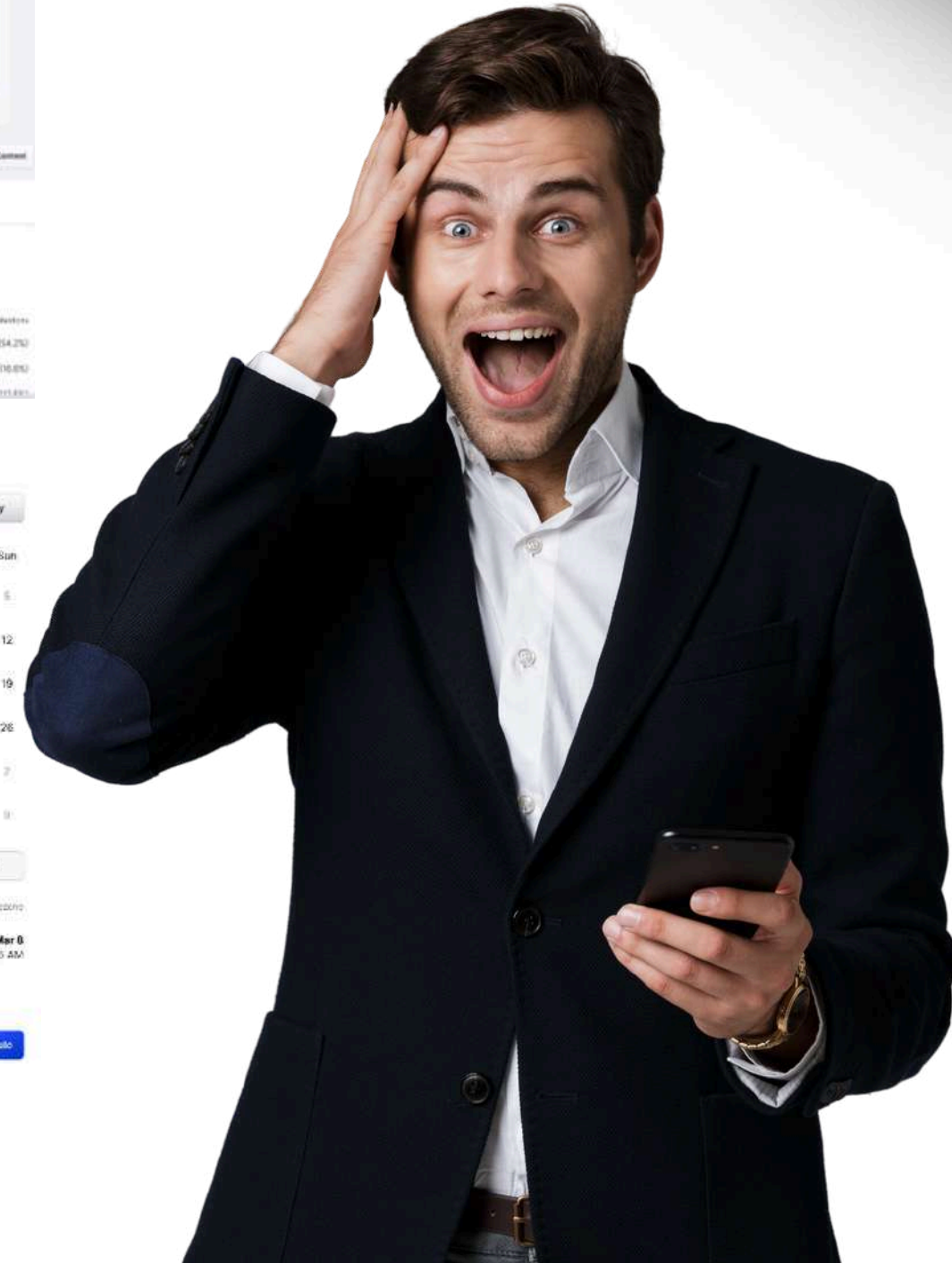
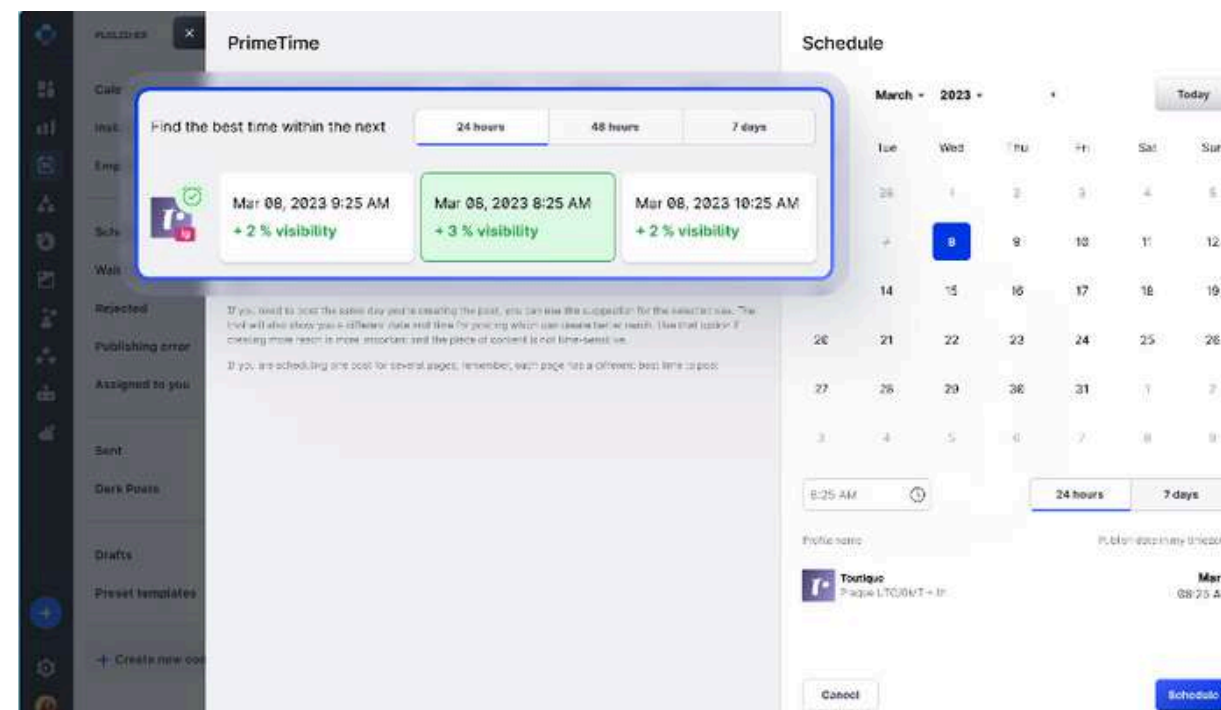
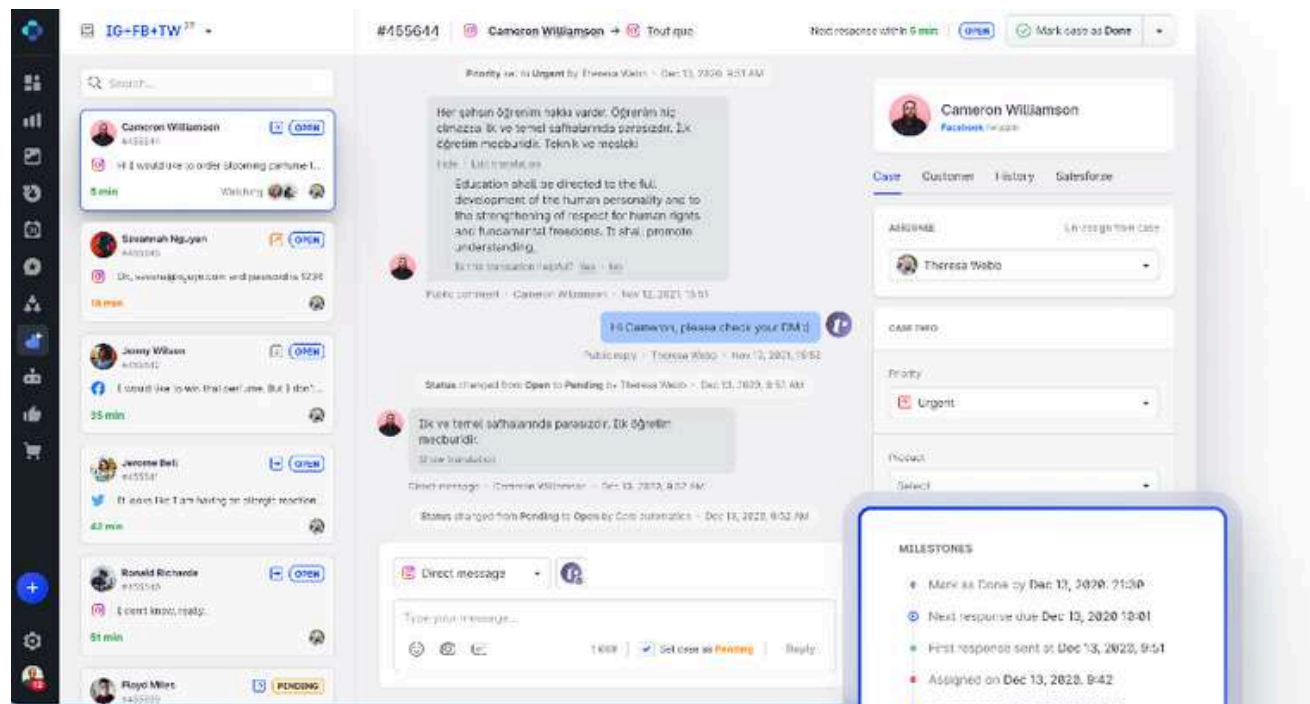
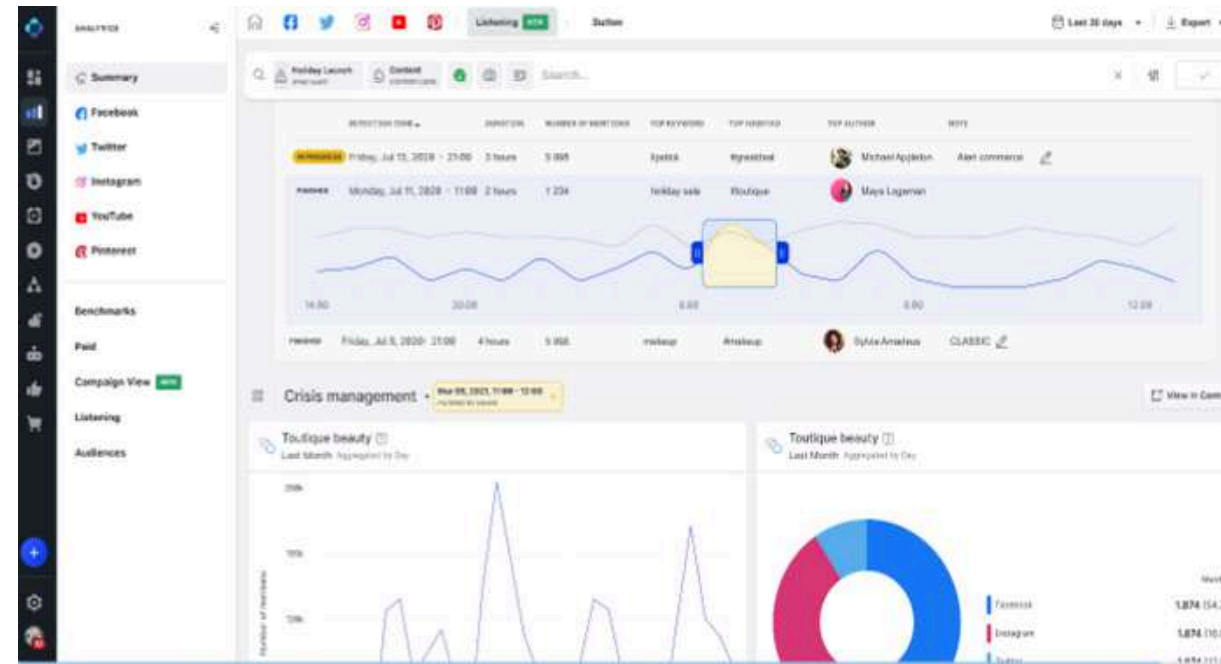
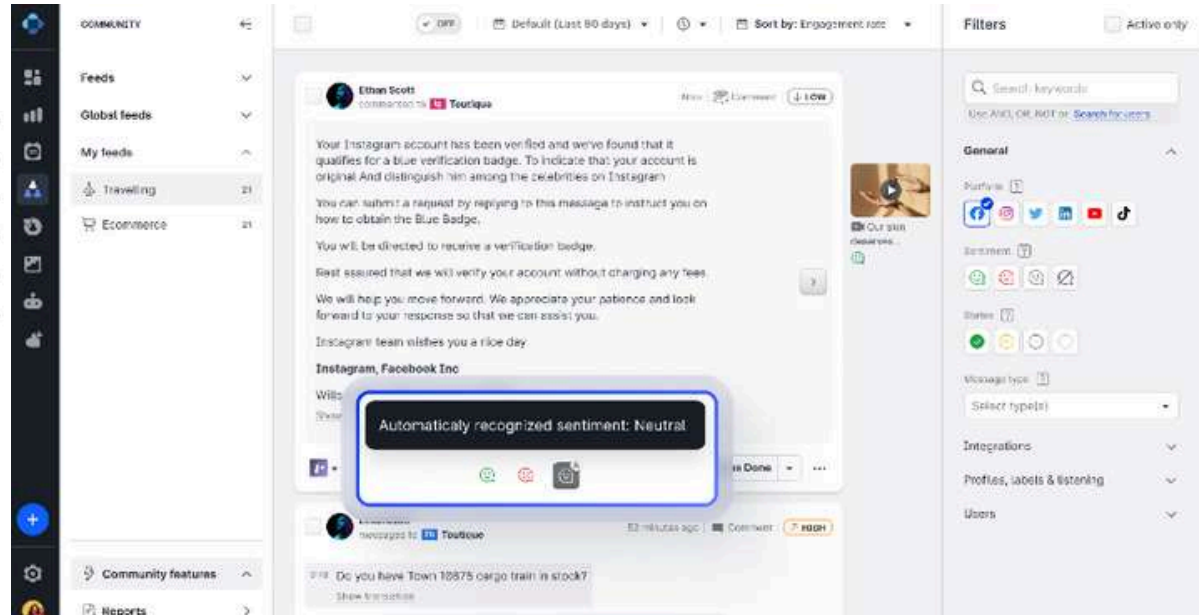
Agent  
Bot  
Knowledge  
Email Virtual Assistant (EVA)  
VoC  
Service Analytics  
Plans





# เครื่องมือที่ช่วยจัดการด้านการตลาด

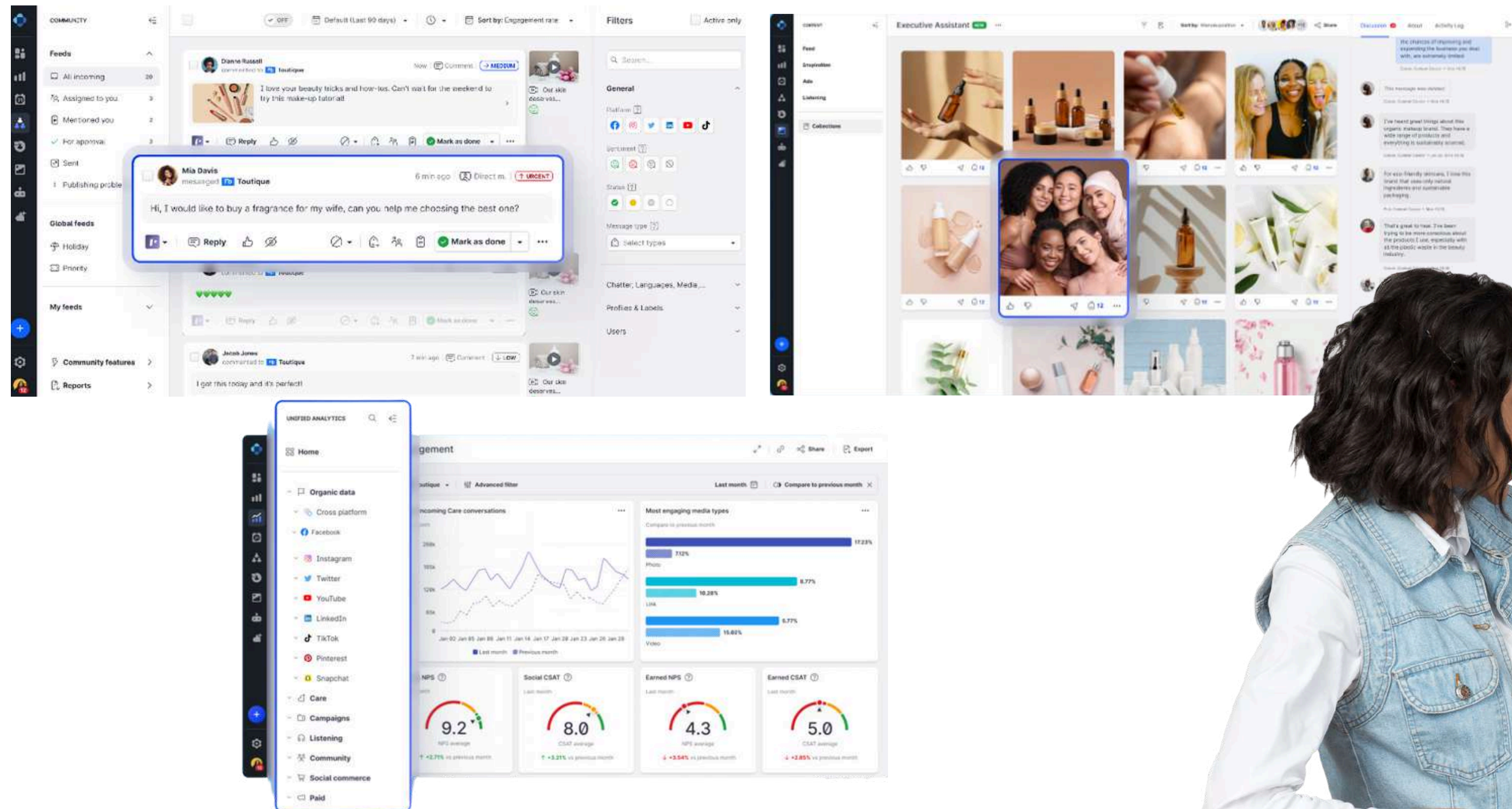
## Analyzed, Monitoring, Management, Care Service





# จับตาทุกเสียงที่มีการพูดถึงแบรนด์เรา

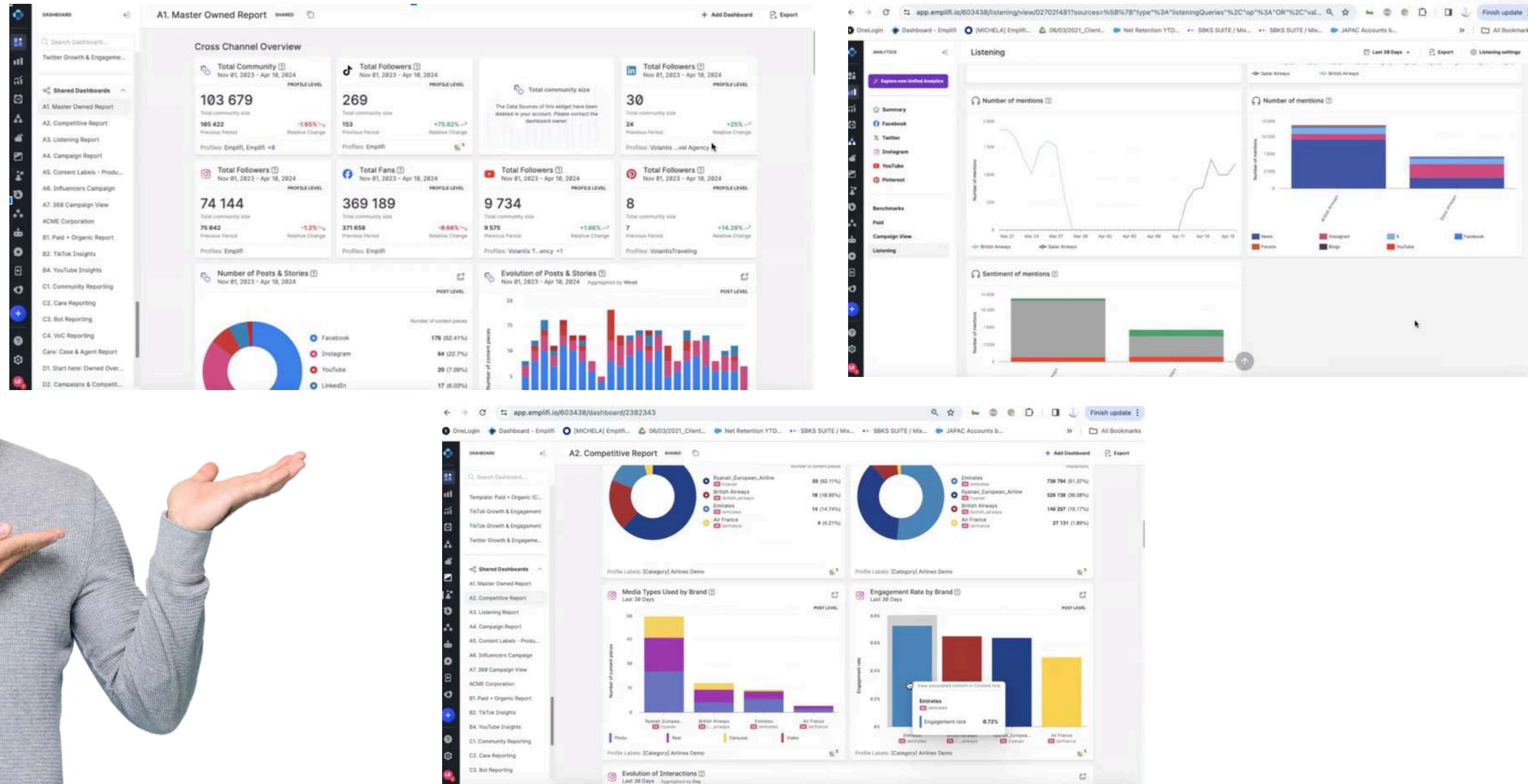
จับตาและเฝ้าระวัง การพูดถึงแบรนด์ใน Social และนำข้อมูลมาพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพต่อได้  
เมื่อเรารู้ทันรู้เร็ว เราจะสามารถพัฒนาและแก้ไขได้ทันเวลา





# Dashboard Report

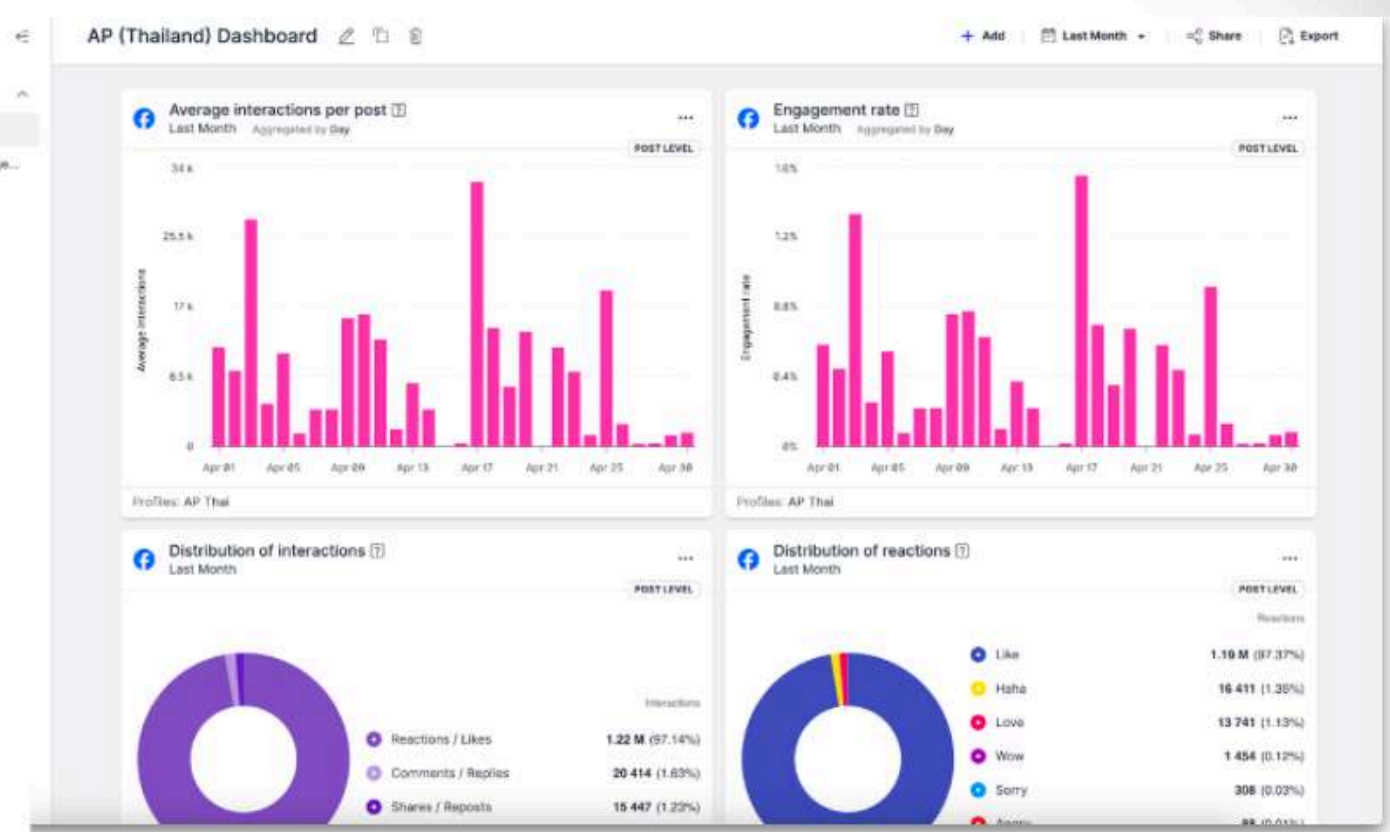
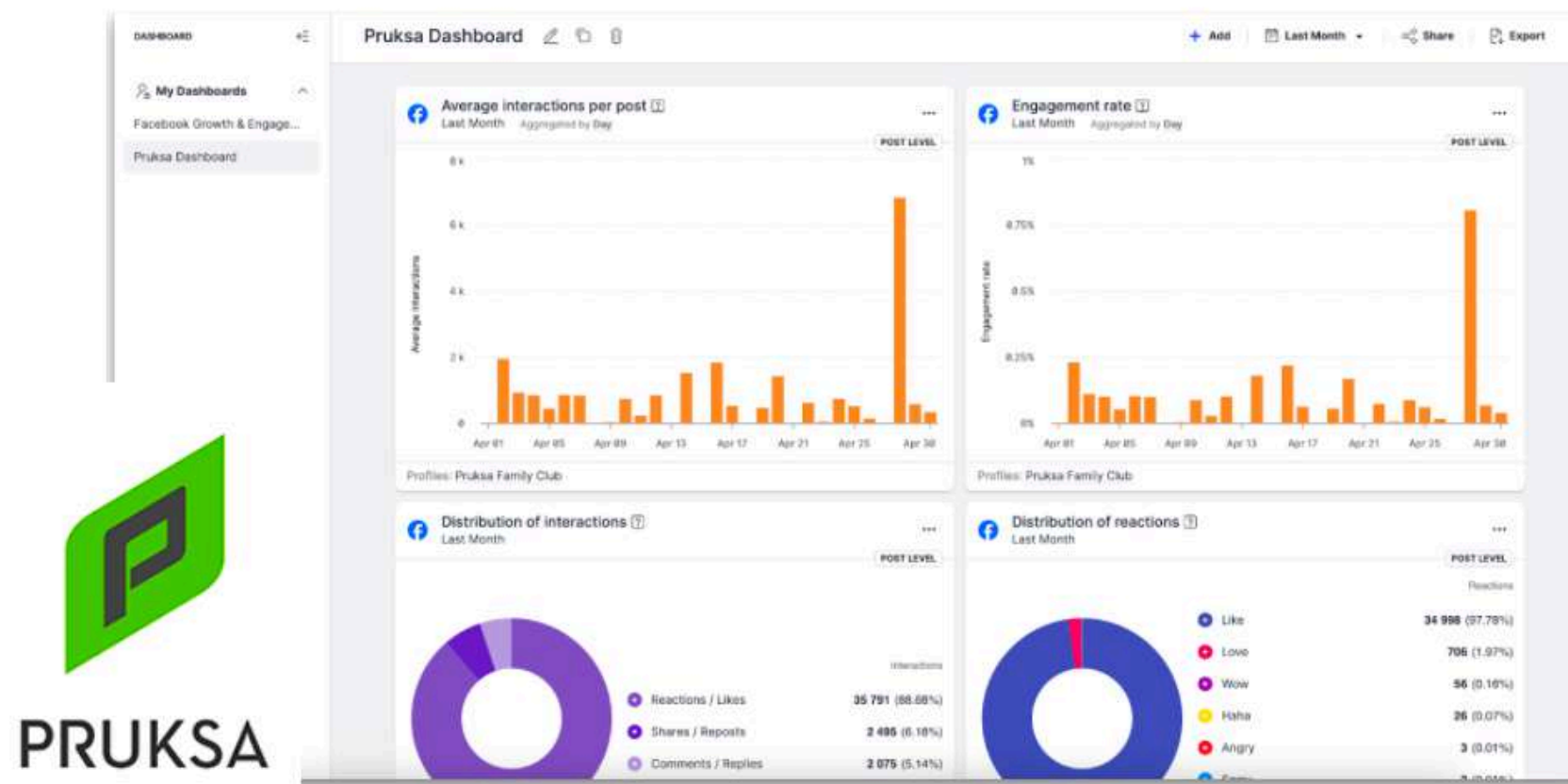
ยุบรวม ข้อมูลหลายๆแหล่งที่กระจัดกระจาย ไว้ในหน้าการ Report เดียว





## ตัวอย่าง การสร้าง Dashboard ของ Top Brand Real Estate ในไทย

รวบรวมข้อมูลการแข่งขันจากหลากหลายแหล่ง เพื่อให้เห็นภาพรวมสถานการณ์ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น



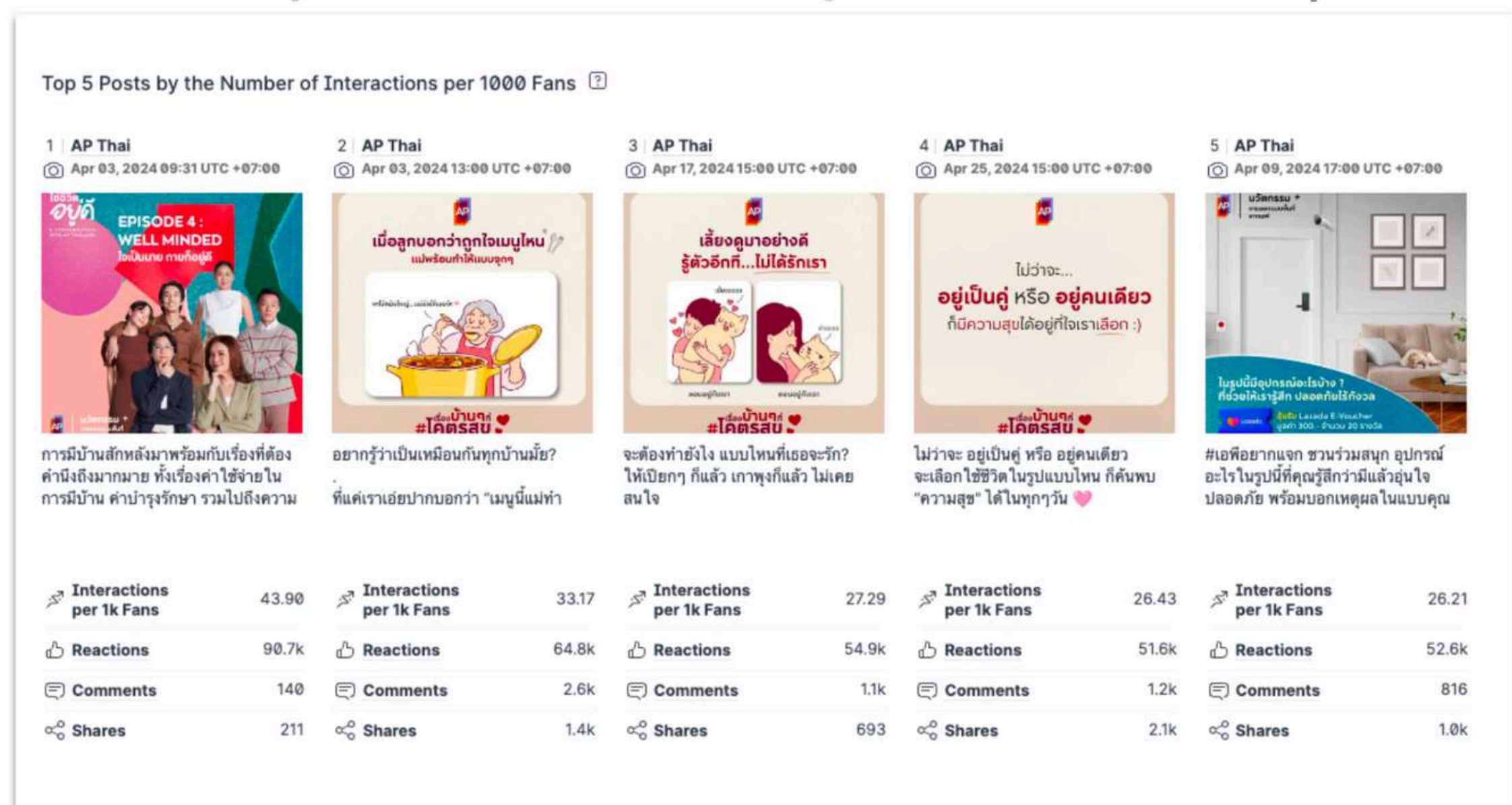
บริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)  
อันดับ 1 : 3,110 ล้านบาท

บริษัท เอพี (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)  
อันดับ 2 : 3,022 ล้านบาท



## ตัวอย่าง Top 5 Post ที่ Social Management ตรวจสอบมากที่สุด

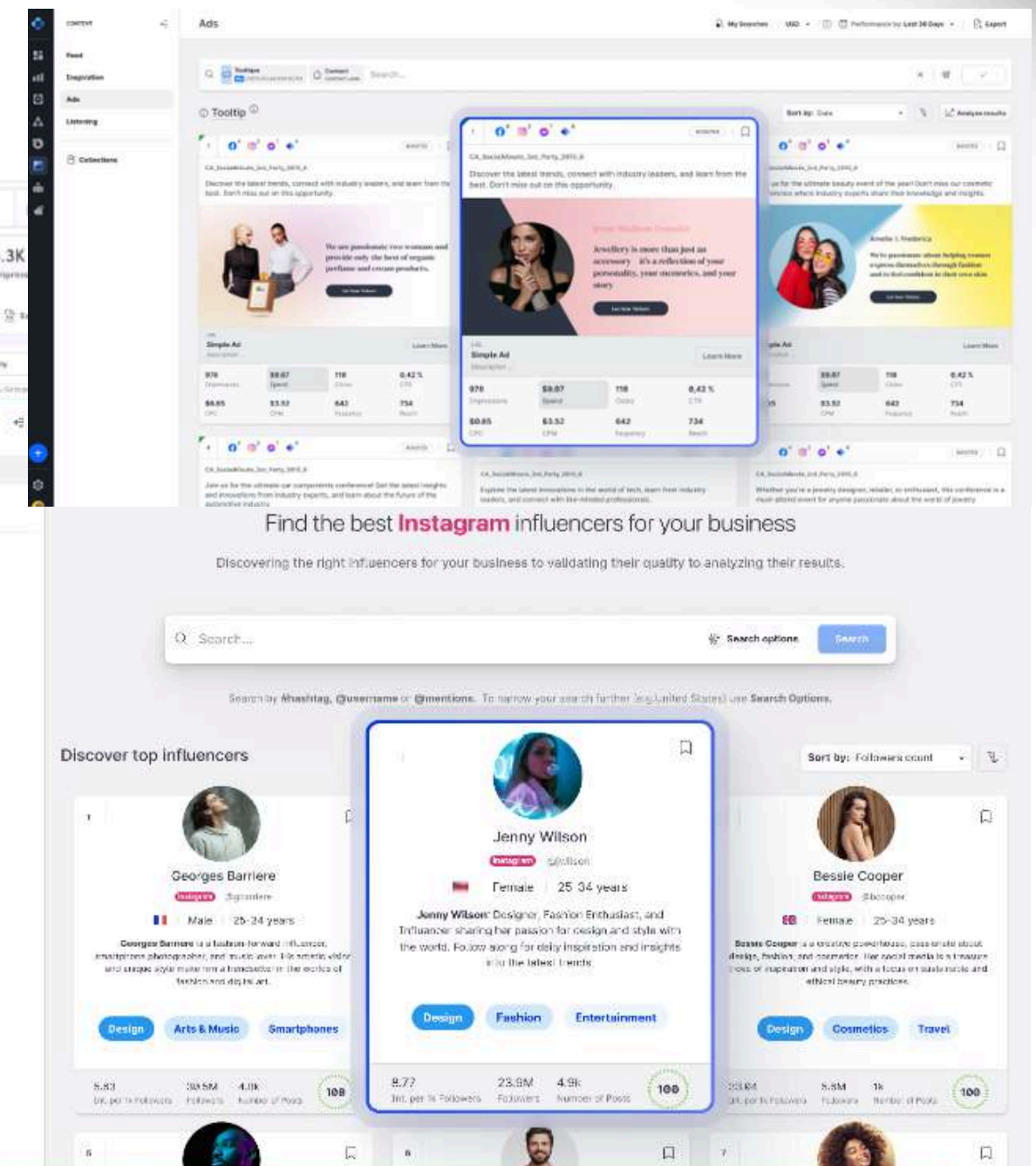
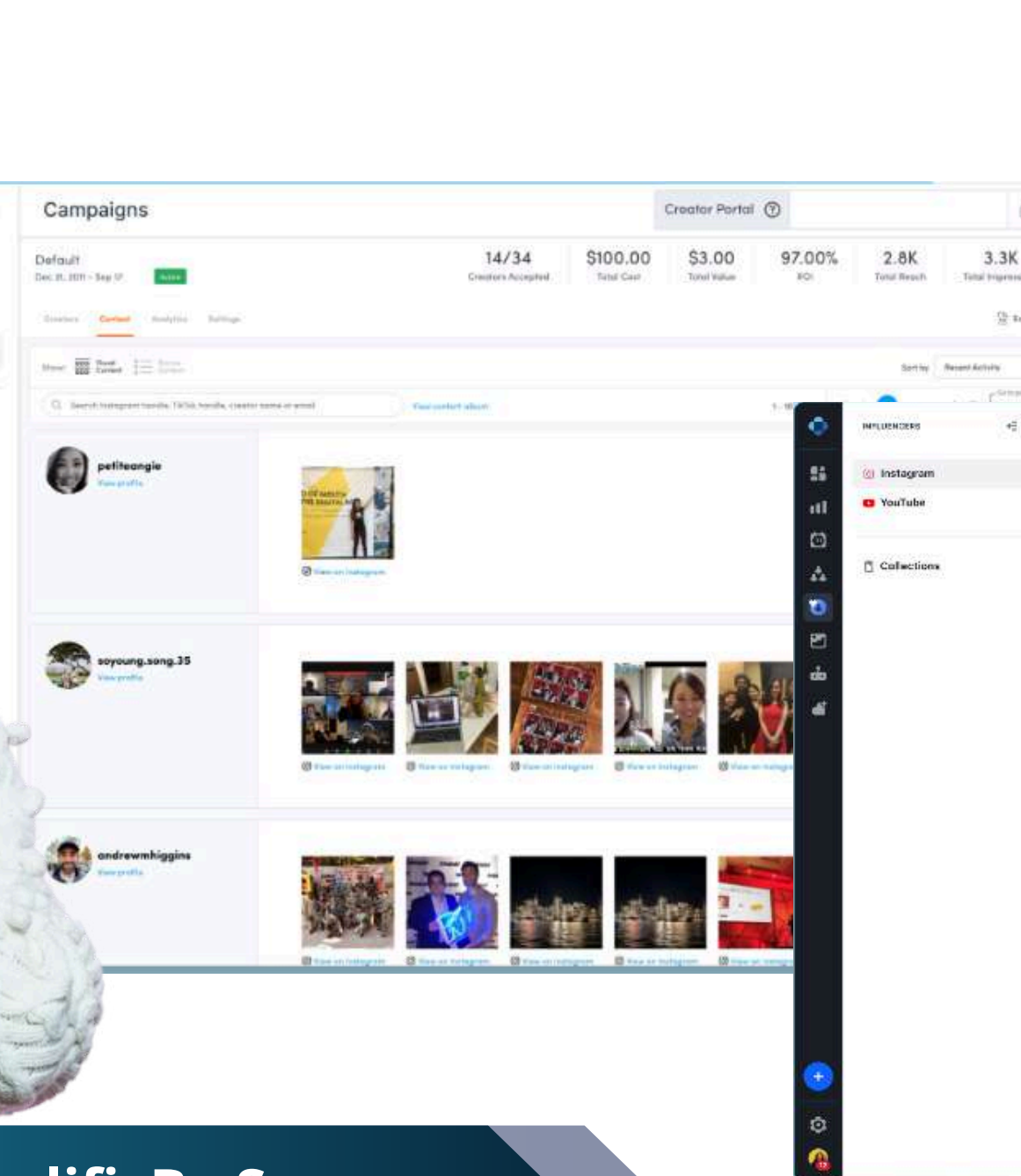
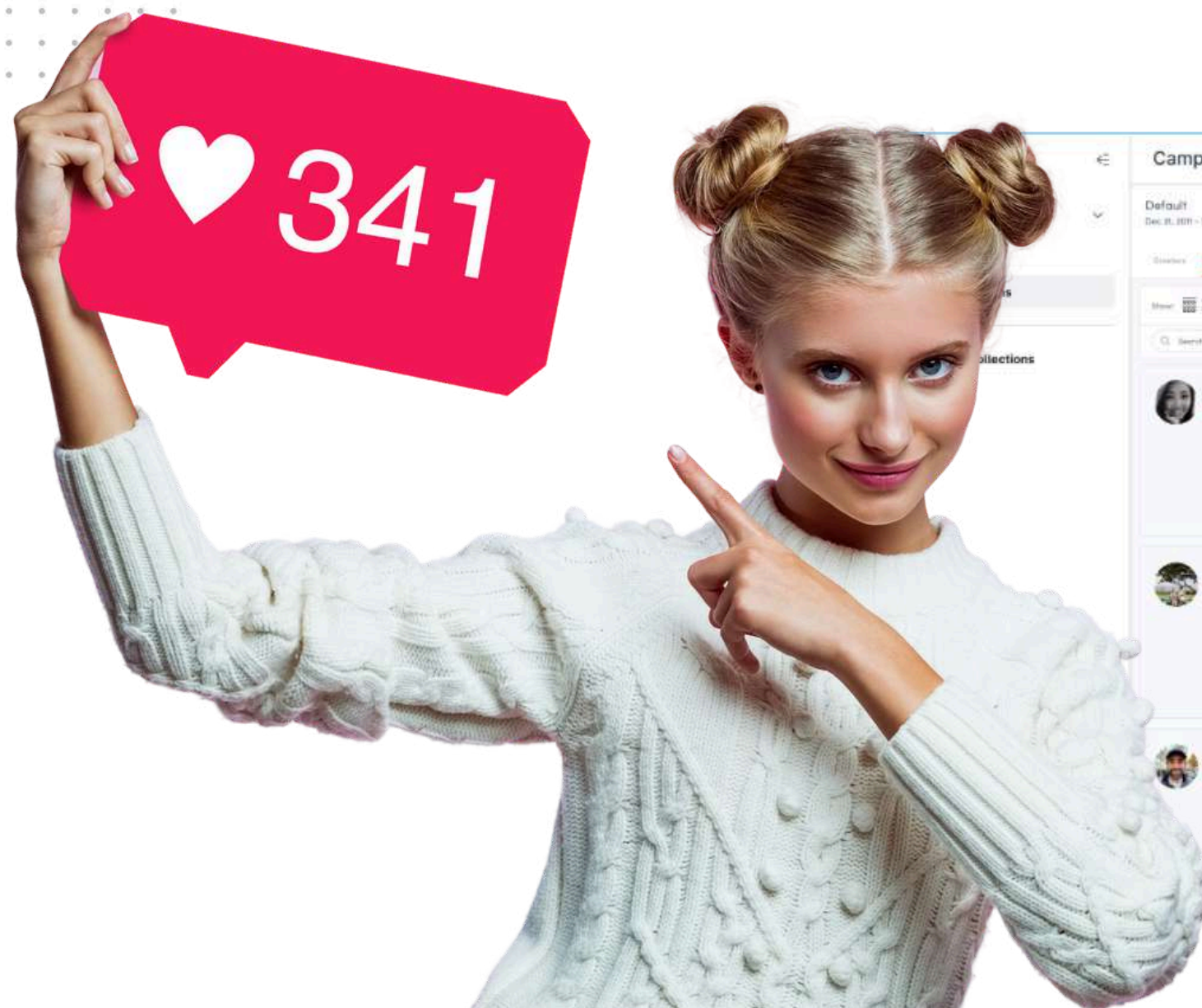
รวบรวมข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับโพสต์ของกลุ่มที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ช่วยให้คุณเข้าใจถึงเนื้อหา รูปแบบ และช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเผยแพร่ เพื่อนำมาปรับปรุงกลยุทธ์ให้ดียิ่งขึ้น





# เครื่องมือที่ช่วยจัดหา Influencers

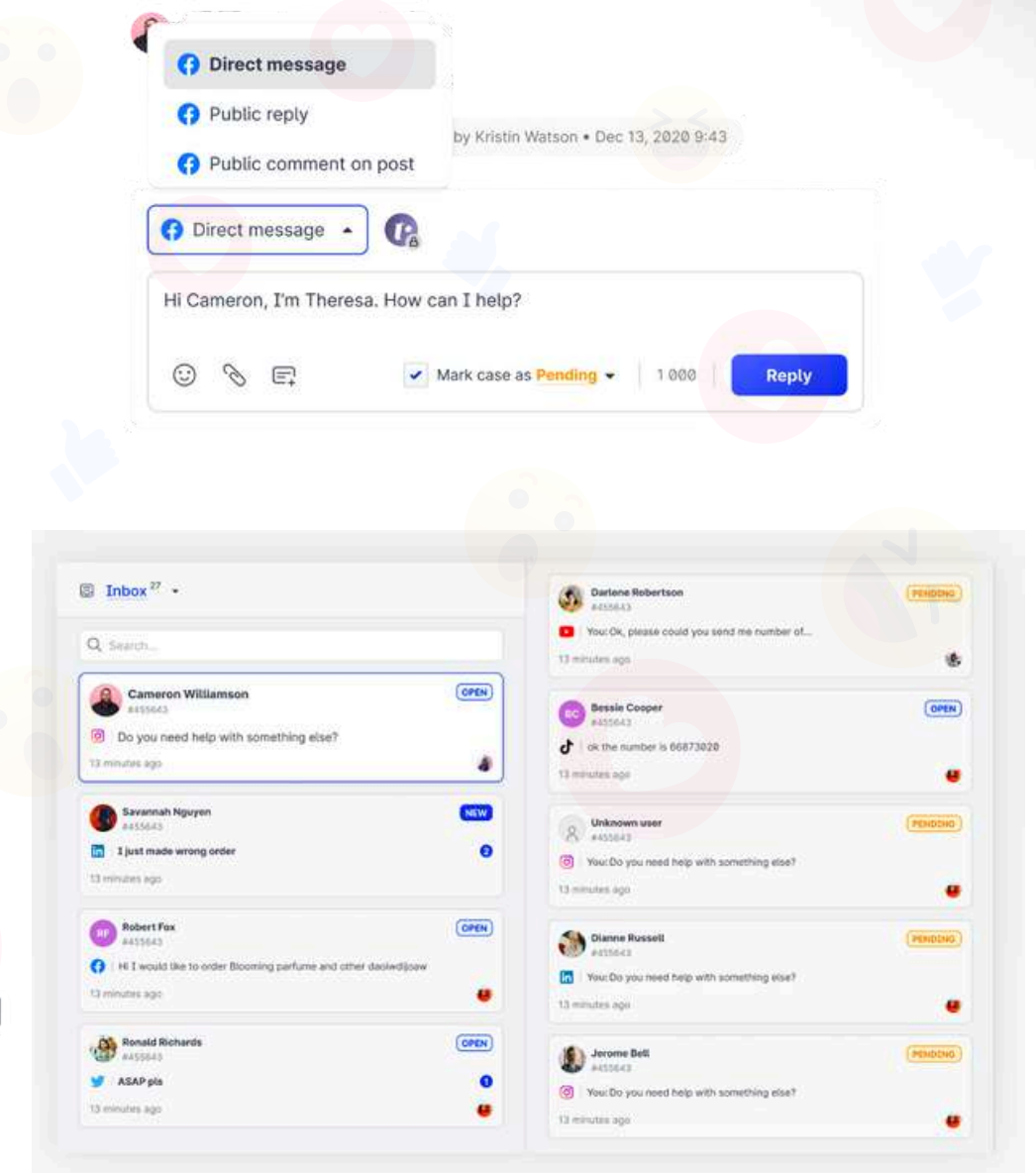
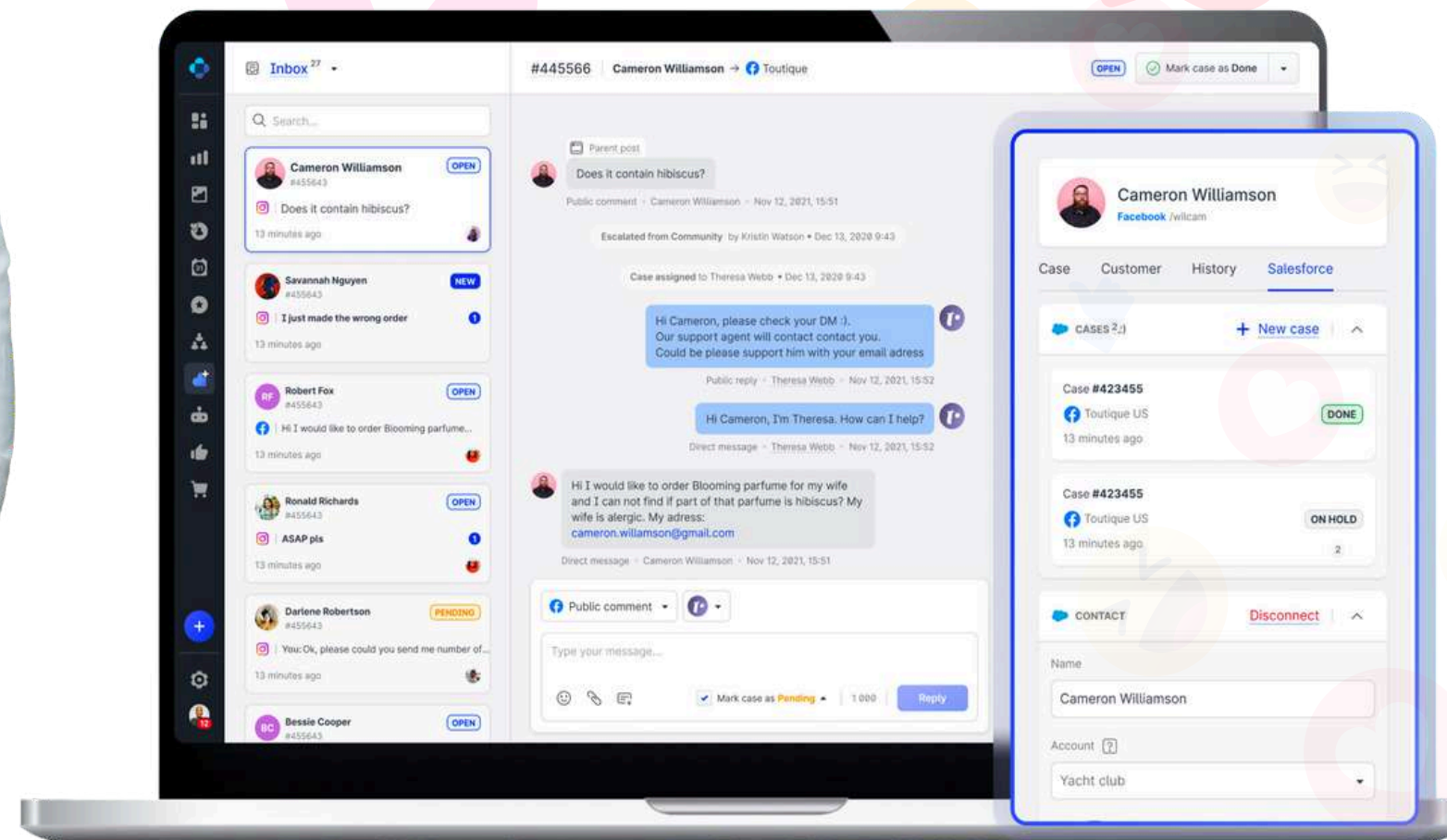
ตัวช่วย ให้เราสามารถเลือกใช้เหล่า Influencers ได้ตรงจุดและเต็มประสิทธิภาพ  
สามารถสร้างเป็น List รายชื่อ Influencers ที่เคยมีการเลือกใช้ในแต่ละ Campaign  
และวัดผลด้วยข้อมูลผลลัพธ์ที่เกิดจาก Influencer นั้นๆ





# เครื่องมือที่ช่วย งานบริการ และรักษาภาพลักษณ์ที่ดี

พูดคุยได้โดยไม่ต้องเปลี่ยนหน้าจอ รวม **ทุกแพลตฟอร์ม** ไว้ในที่เดียว







# ADGREETZ

AI-Advertised

ให้ AI สุดล้ำ ได้วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับ Product และกลุ่มเป้าหมายของคุณ  
เพื่อปรับแต่งการลง Ads ได้อย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุม  
“ มากกว่าที่ทีมของคุณเคยทำ ”

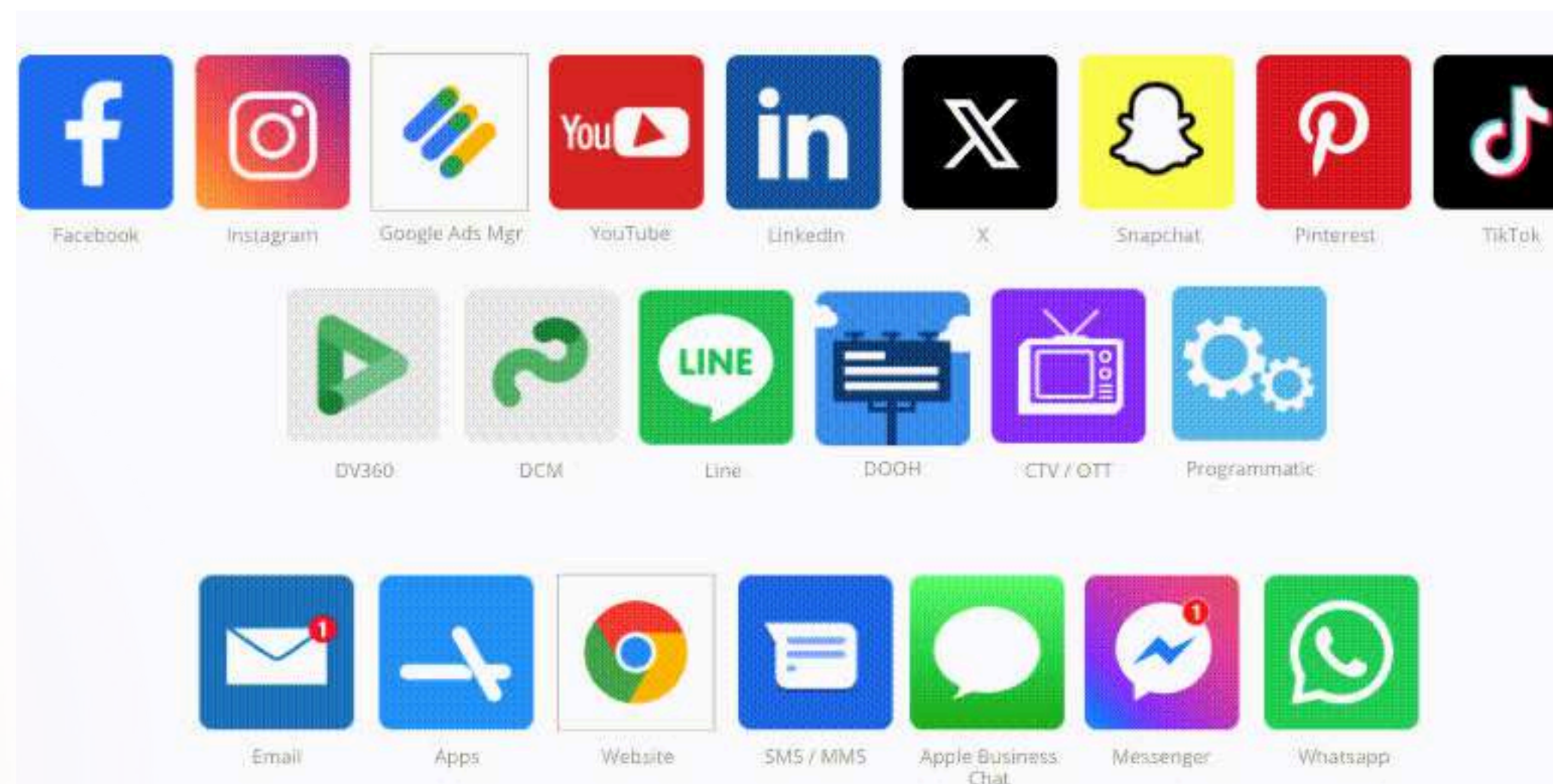


# คุณเชื่อพลังแห่ง AI หรือไม่ ??

AdGreetz ให้คำตอบคุณได้

ด้วยผลงาน ที่ทำให้แบรนด์ดังระดับโลก สร้างความประทับใจกับลูกค้าของพวกเขา และเพิ่มรายได้ **“มากกว่า 2-3 เท่า”**  
โดยการปรับใช้โฆษณาและข้อความที่ตรงใจ กลุ่มเป้าหมายด้วยสื่อโซเชียลมีเดียมากกว่า 24 ช่องทาง  
ซึ่งทั้งหมดถูกปรับแต่ง

**“ โดยใช้พลังของ AI ”**





# การันตีด้วยลูกค้า “Top Brand” จากทั่วทุกมุมโลก

ลูกค้า Top Brand จากทั่วทุกมุมโลกที่คุณรู้จักเลือกใช้ เพราะ Adgreetz สามารถเพิ่มยอดขายให้คุณมากถึง 2-3 เท่า





# สร้างผลงาน VDO Ads ที่หลากหลาย “และกระจายให้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย”

ADGREETZ NATIVE P&G



Female 20s, Minneapolis  
Fluoride Charcoal Toothpaste  
Monday, Target

25,000 unique creatives vs. 1  
2.9X click-through rate  
1.6X view-through-rate  
2X increase in e-commerce sales  
4, 6, 8% increases retail sales  
10X ROI





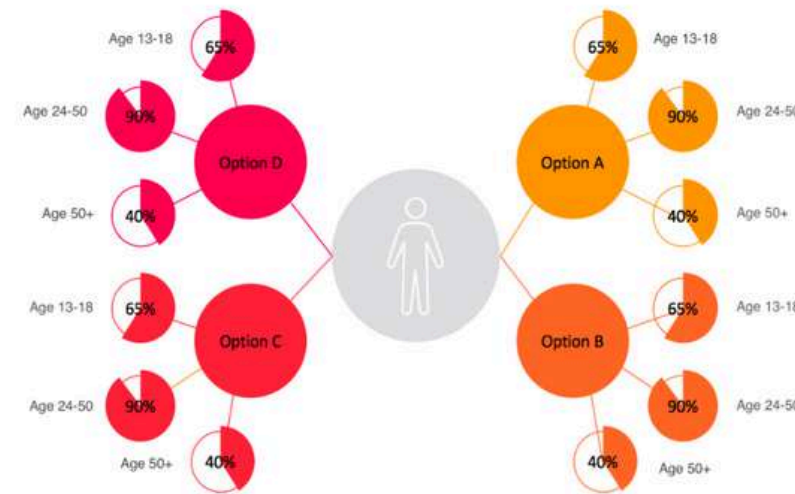
# AdGreetz

## ตัวช่วยให้คุณทำการตลาดแบบ Personalization

AdChef AITM retroactive analysis tooling, real-time reporting & cross-channel optimization  
AdChef AI™ เป็นเครื่องมือวิเคราะห์ รายงานแบบเรียลไทม์ แลปรับปรุงระหว่างช่องทาง

### Goals/Objectives/KPIs

Channel  
Awareness  
Conversion  
Revenue  
Leads  
App download  
Creative  
Format  
Placement  
SKUs  
Gender  
Demo  
Geo  
Day of week  
Day part



**AI Test**

**AI Learn**

**AI Improve**

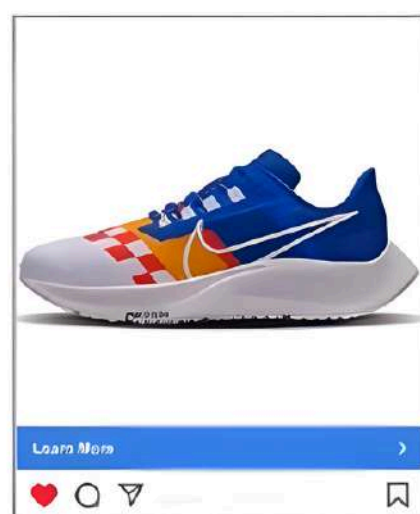
**AI Repeat.**



# AdGreetz

## AI ปรับขนาดภาพให้เหมาะสมกับแต่ละแพลตฟอร์ม

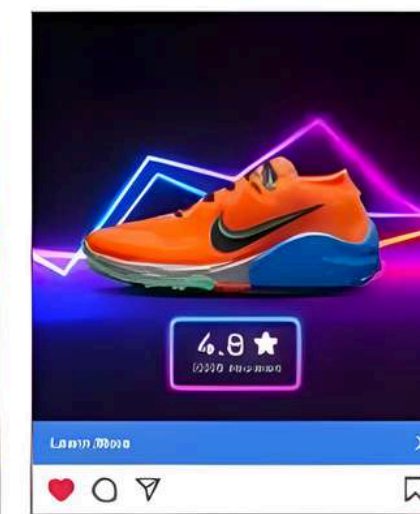
ภาพโฆษณาที่สวยงามและมีคุณภาพสูง เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทุกช่องทางด้วยสื่อโซเชียลมีเดีย



Original



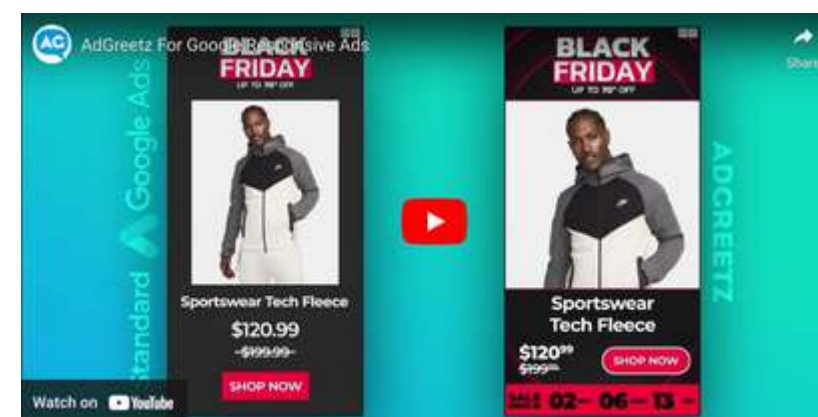
Resized



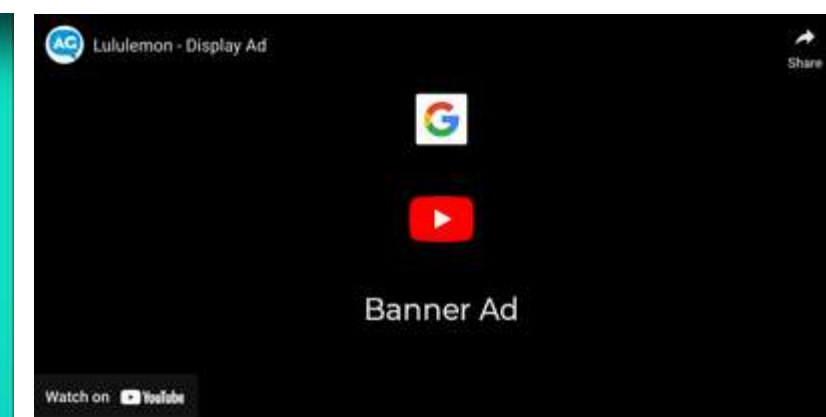
Ads Optimization



Meta



Google



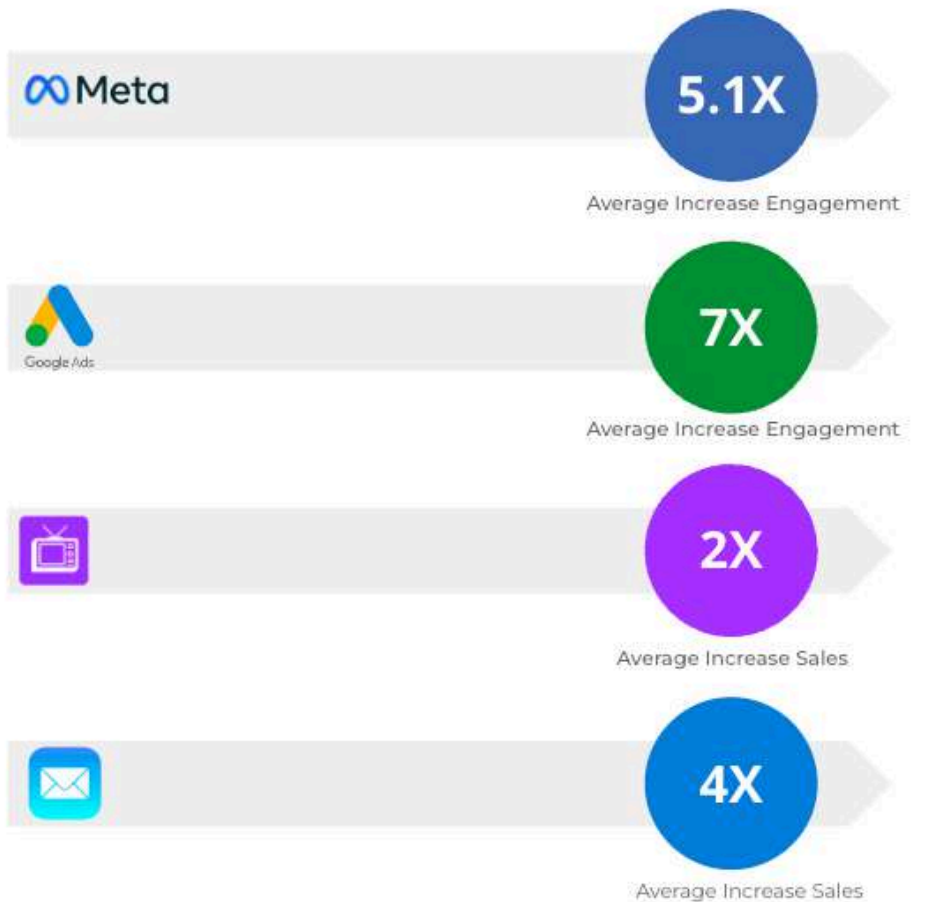
Forthcoming Campaign



# เพราะธุรกิจแข่งขันกัน “ทุกช่วงเวลา”

สร้างและกระจาย “ VDO Ads ” ไปตามช่วงต่างๆของ Campaign

Welcome Thank you Abandoned shopping cart Birthday Anniversary Lapsers Win-back Replenishment New product Special offer Holidays



amazon  
primeday

Video & GIF Ads  
f i

4.4X  
Increase  
VTR

7.8X  
Increase  
Avg watch length

2.7X  
Increase  
Revenue



Video Ads  
f

2.5X  
Increase  
Conversion rate

1.9X  
Increase  
CTR

4.3X  
Increase  
Completion rate

Flipkart

Video, GIF & Display Ads  
f i A v

3X  
Increase  
CTR

2X  
Increase  
Revenue

LG

Video and Display Ads  
f A

11X  
Increase  
CTR

92%  
Cost savings CPC

89%  
Cost savings CPM

NATIVE P&G

Video and Display Ads  
f A v

2X  
Increase  
E-commerce sales

4-8%  
Increase  
Retail sales

10X  
ROI







# displ

AI-Powered Audience Analytics  
and Smart Digital Signage

## “วิเคราะห์พฤติกรรม

ผู้ชมได้อย่างแม่นยำด้วยเทคโนโลยี AI สุดล้ำ พร้อมป้ายโฆษณา  
แบบดิจิทัลและ **การนำเสนอที่ชาญฉลาด”**

เพศ : หญิง  
อายุ : 30 ปี  
Emotion : interest  
ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง



# อยากรู้ไหมว่า ลูกค้าที่เข้าร้านของคุณเป็นอย่างไรบ้าง ?

**“Know exactly who buys what and when”**

รู้รายละเอียดกลุ่มเป้าหมายของคุณ และแสดงโฆษณาสินค้าที่เหมาะสม

AI BASED ANALITICS

+

SAAS

+

SENSOR

เพิ่มรายได้สูงสุดถึง 40% ด้วยข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ





# ตัดสินใจเชิงขนาด!! ด้วย Data-driven

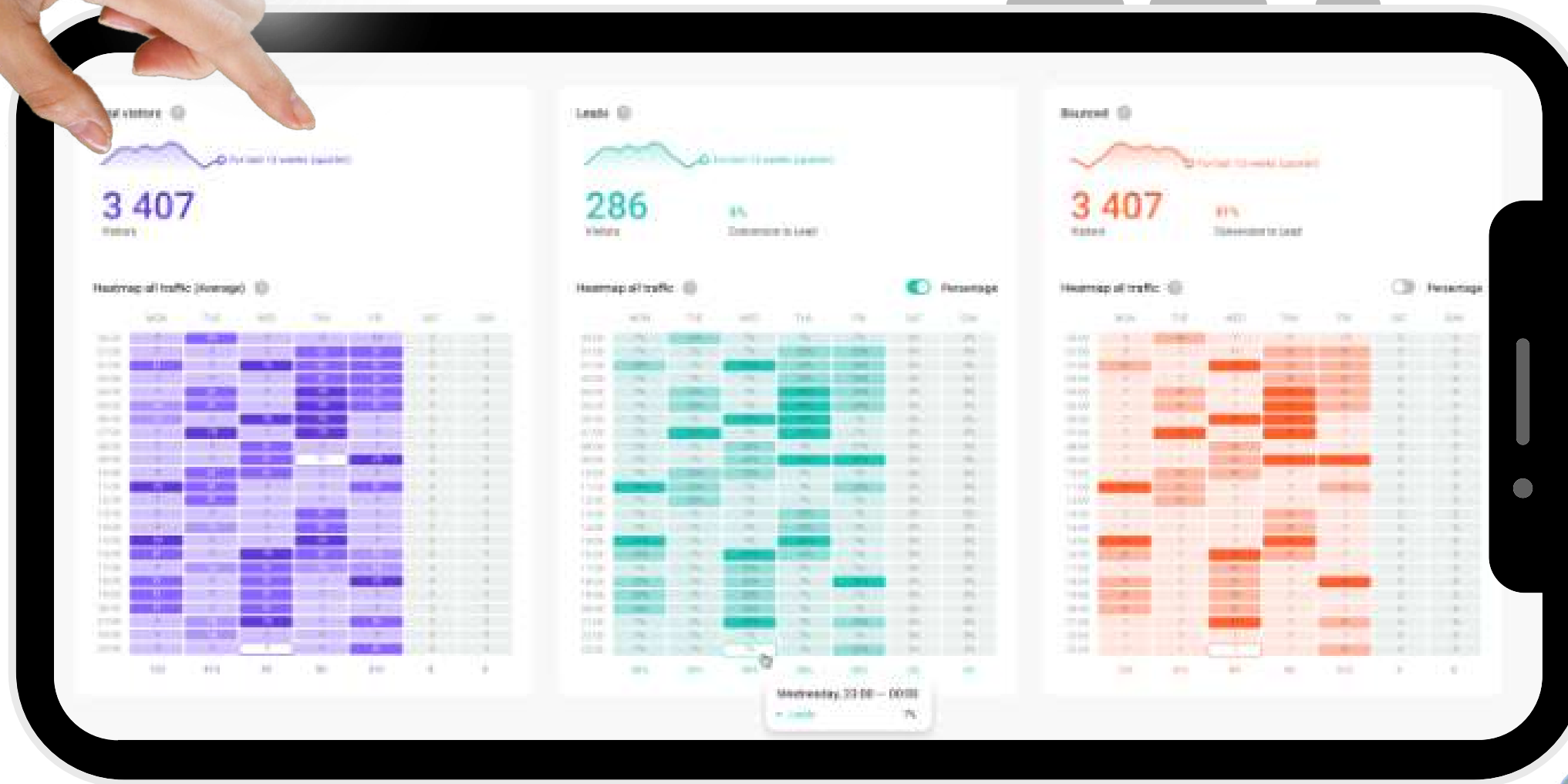
- เข้าถึงข้อมูลของและอารมณ์กลุ่มเป้าหมาย
- Conversion และ Traffic ของลูกค้าที่แท้จริงในช่องทางออฟไลน์
- ประสิทธิภาพทางการตลาด
- ประสิทธิภาพของพันธมิตร
- รายงานตามวัน สัปดาห์ เดือน และปี





# เตรียมพร้อมต้อนรับทุกช่วงเวลา ค้นหาว่ากลุ่มเป้าหมายเข้าร้านค้าของคุณเมื่อใด

- บริหารจัดการพนักงานตามข้อมูล
- วัดประสิทธิภาพของพนักงาน
- รู้จักภาพลูกค้าในร้านค้าสาขาต่างๆ
- ช่วยให้พนักงานขายขายได้มากขึ้นด้วยการกำหนดเป้าหมาย







# Lark

By SYNERRRY

**แอปเดียว "ครบ"  
จบทุกการทำงาน**





ใช้ Line ส่วนตัวคุยงาน



Video Conference  
ด้วย Zoom, Google Meet,  
MS Team,



คุยกับต่างชาติไม่รู้เรื่อง ต้องคอยใช้  
Google Translate



เก็บข้อมูล บน Cloud  
ด้วย Google Drive / Onedrive



จัดการเอกสารด้วย Microsoft  
DOC/EXCELL/POWERPOINT  
Google DOC / SHEET / SLIDE



เช็คเมลล์  
ผ่าน Browser/Mobile App



ใช้ Google Calendar  
จัดตารางนัดหมาย



ใช้ Microsoft Access Point  
สร้างที่เก็บฐานข้อมูล

**ทั้งหมดที่คุณใช้**  
**อยู่ใน “Lark ที่เดียว”**





**เล็กได้เล็ก**

ใช้ Chat ส่วนตัว  
คุยงาน

**ฟรี!!**

เครื่องมือช่วย ทีมขาย  
และลูกค้าสัมพันธ์ CRM  
ออกแบบได้ตามใจ  
**แบบ No Code**

**ฟรี!!**

ระบบอนุมัติวันลา  
ตั้งค่า Workflow ได้ด้วย  
Lark Approval

**ฟรี!!**

Social Media ที่ใช้  
งานเฉพาะในองค์กร



ฟรี!!!

Video Call

พร้อมช่วยจดบันทึกและ  
บันทึกVDO การประชุม

ฟรี!!!

Bot Assistance

ช่วย  
การแจ้งเตือน  
ข้อความสำคัญ

ฟรี!!!

ระบบ OCR ที่ช่วย  
แปลง Text จาก  
รูปภาพ

ฟรี !!!

ระบบ เปิด Task งานจาก  
คำสั่ง Message



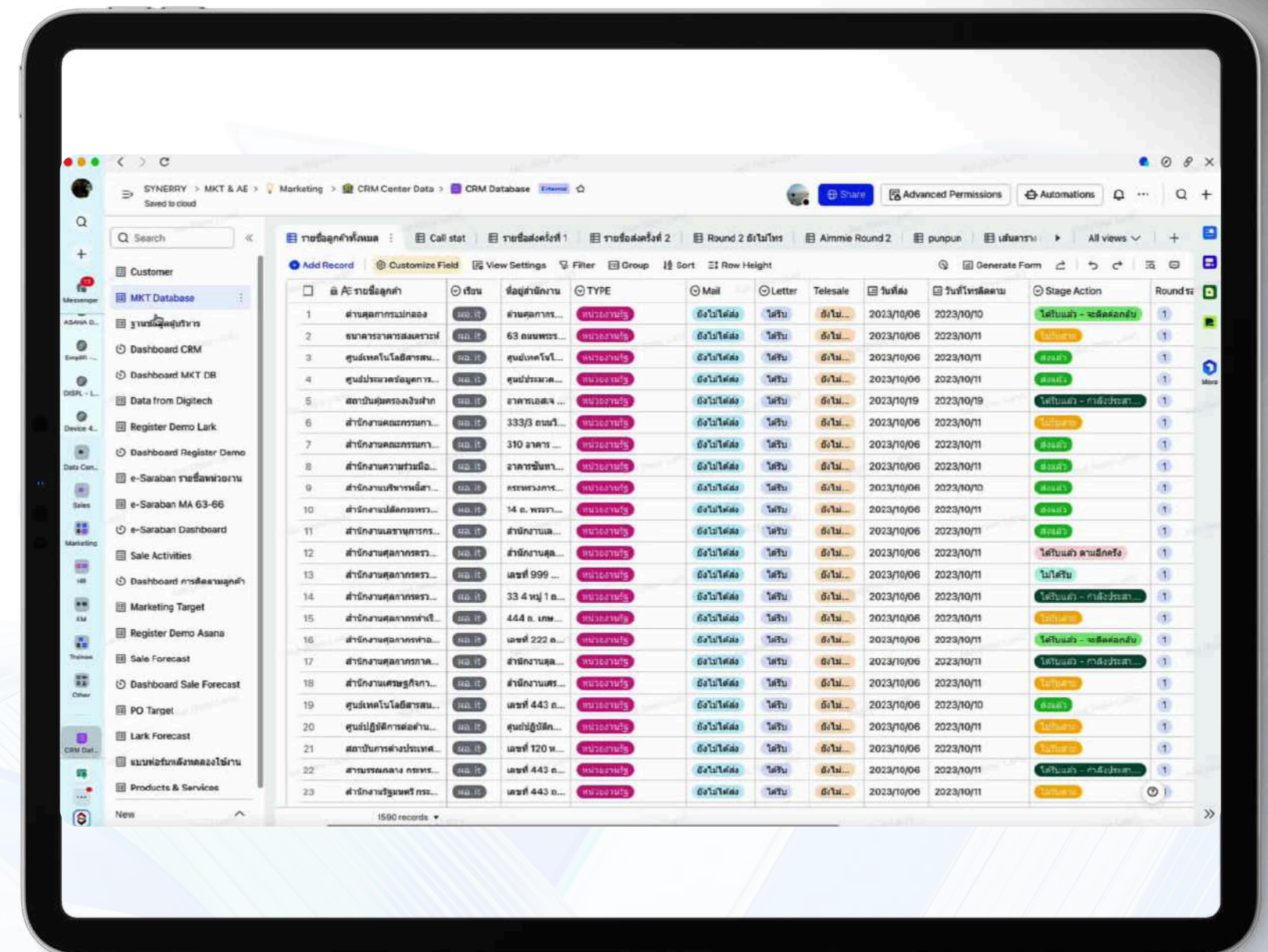
Highlight Feature

# CRM Data Base

## ตัวช่วยจัดการลูกค้าแบบมืออาชีพ

- Add Edit Deleted Field
- Cross-Database
- Import from Excel with one click
- Dashboard
- Comment

บอกเล่าปัญหาข้อมูลลูกค้ากระจัดกระจาย!  
เก็บทุกอย่างไว้ในที่เดียว

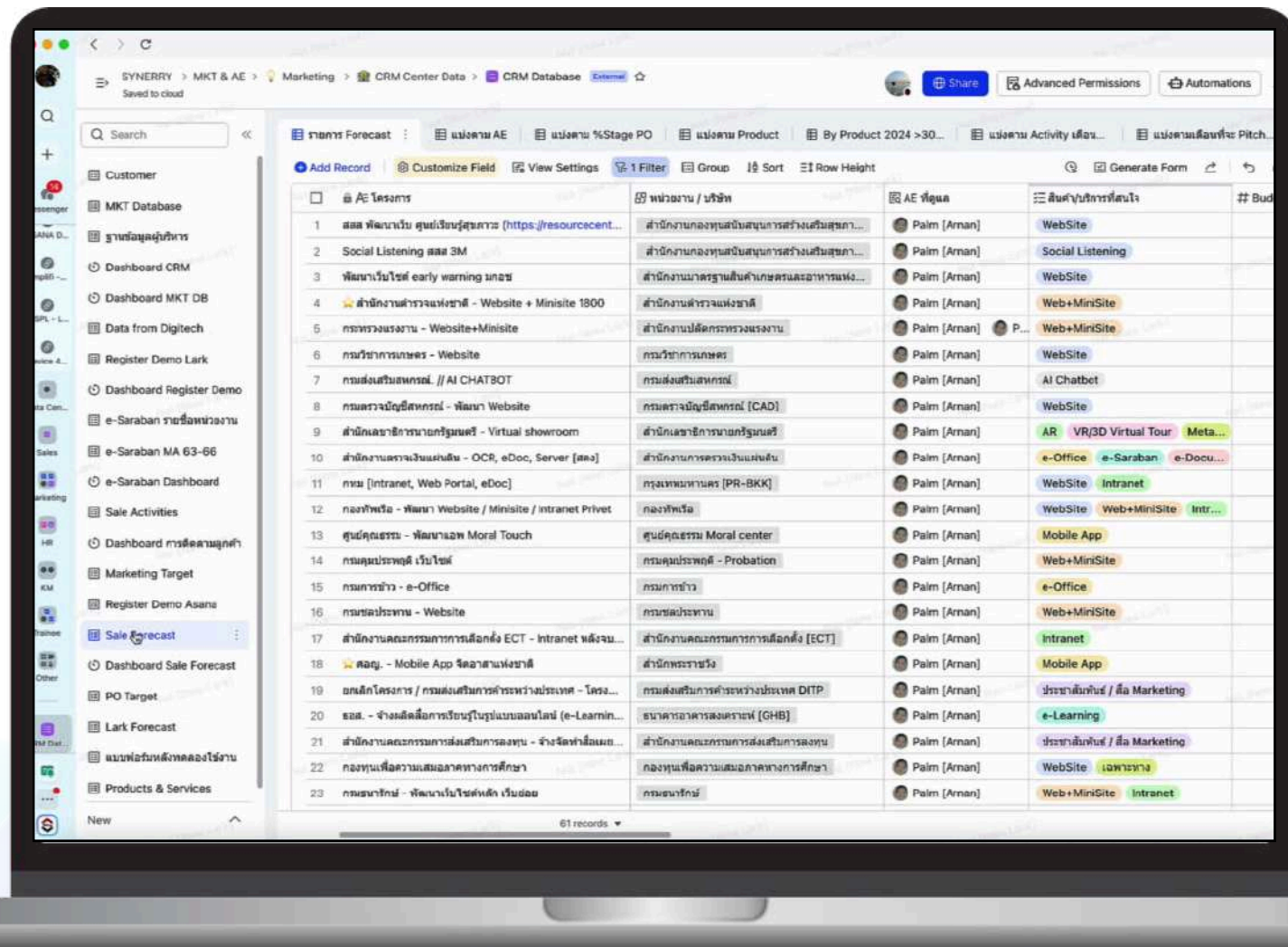




## Highlight Feture

# Sales Force by LARK

## บริหาร Flow งานขายและทีมขาย



| Customer | Activity           | Stage | Product | Activity | Stage   | Product |
|----------|--------------------|-------|---------|----------|---------|---------|
| 1        | AC Test            | AE    | Product | AE       | Product | Product |
| 2        | Social Listening   | AE    | Product | AE       | Product | Product |
| 3        | Website + Minisite | AE    | Product | AE       | Product | Product |
| 4        | Website + Minisite | AE    | Product | AE       | Product | Product |
| 5        | Website + Minisite | AE    | Product | AE       | Product | Product |
| 6        | Website + Minisite | AE    | Product | AE       | Product | Product |
| 7        | Website + Minisite | AE    | Product | AE       | Product | Product |
| 8        | Website + Minisite | AE    | Product | AE       | Product | Product |
| 9        | Website + Minisite | AE    | Product | AE       | Product | Product |
| 10       | Website + Minisite | AE    | Product | AE       | Product | Product |
| 11       | Website + Minisite | AE    | Product | AE       | Product | Product |
| 12       | Website + Minisite | AE    | Product | AE       | Product | Product |
| 13       | Website + Minisite | AE    | Product | AE       | Product | Product |
| 14       | Website + Minisite | AE    | Product | AE       | Product | Product |
| 15       | Website + Minisite | AE    | Product | AE       | Product | Product |
| 16       | Website + Minisite | AE    | Product | AE       | Product | Product |
| 17       | Website + Minisite | AE    | Product | AE       | Product | Product |
| 18       | Website + Minisite | AE    | Product | AE       | Product | Product |
| 19       | Website + Minisite | AE    | Product | AE       | Product | Product |
| 20       | Website + Minisite | AE    | Product | AE       | Product | Product |
| 21       | Website + Minisite | AE    | Product | AE       | Product | Product |
| 22       | Website + Minisite | AE    | Product | AE       | Product | Product |
| 23       | Website + Minisite | AE    | Product | AE       | Product | Product |

## ข้อมูลครบ จบทุกดีล

- Project List
- Cross-Database
- Customers Relationship
- Dashboard Tracking
- Telesale Stage

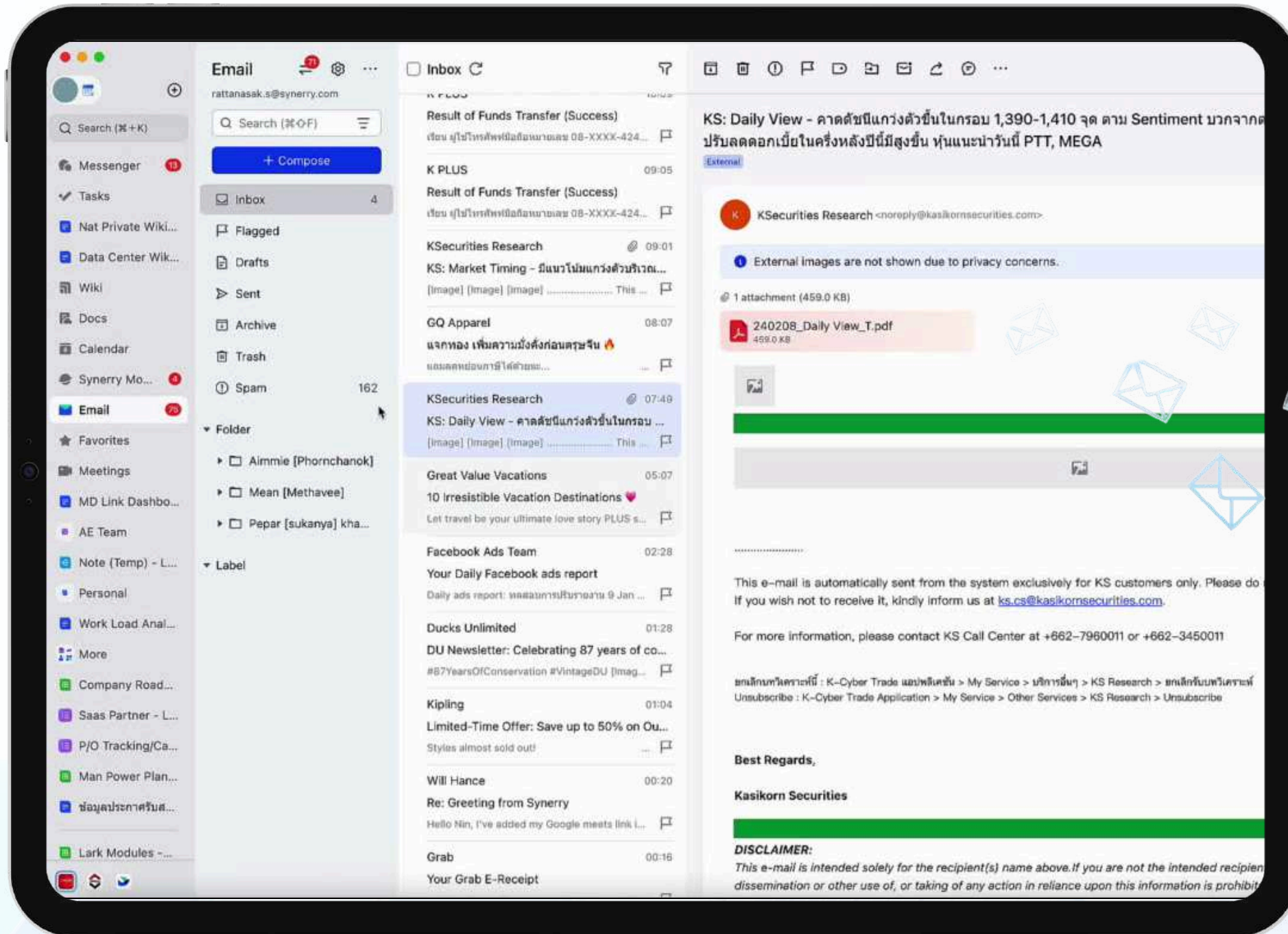


ผู้ช่วยอัจฉริยะ  
เพิ่มประสิทธิภาพการขาย  
ติดตามได้ง่ายว่า Process ไหน



# Email Hosting by LARK

เชื่อมเมลเข้า LARK ทำให้การทำงานระหว่าง Mail , Chat และงานอื่นๆ เชื่อมถึงกันได้ง่ายๆ แค่นี้



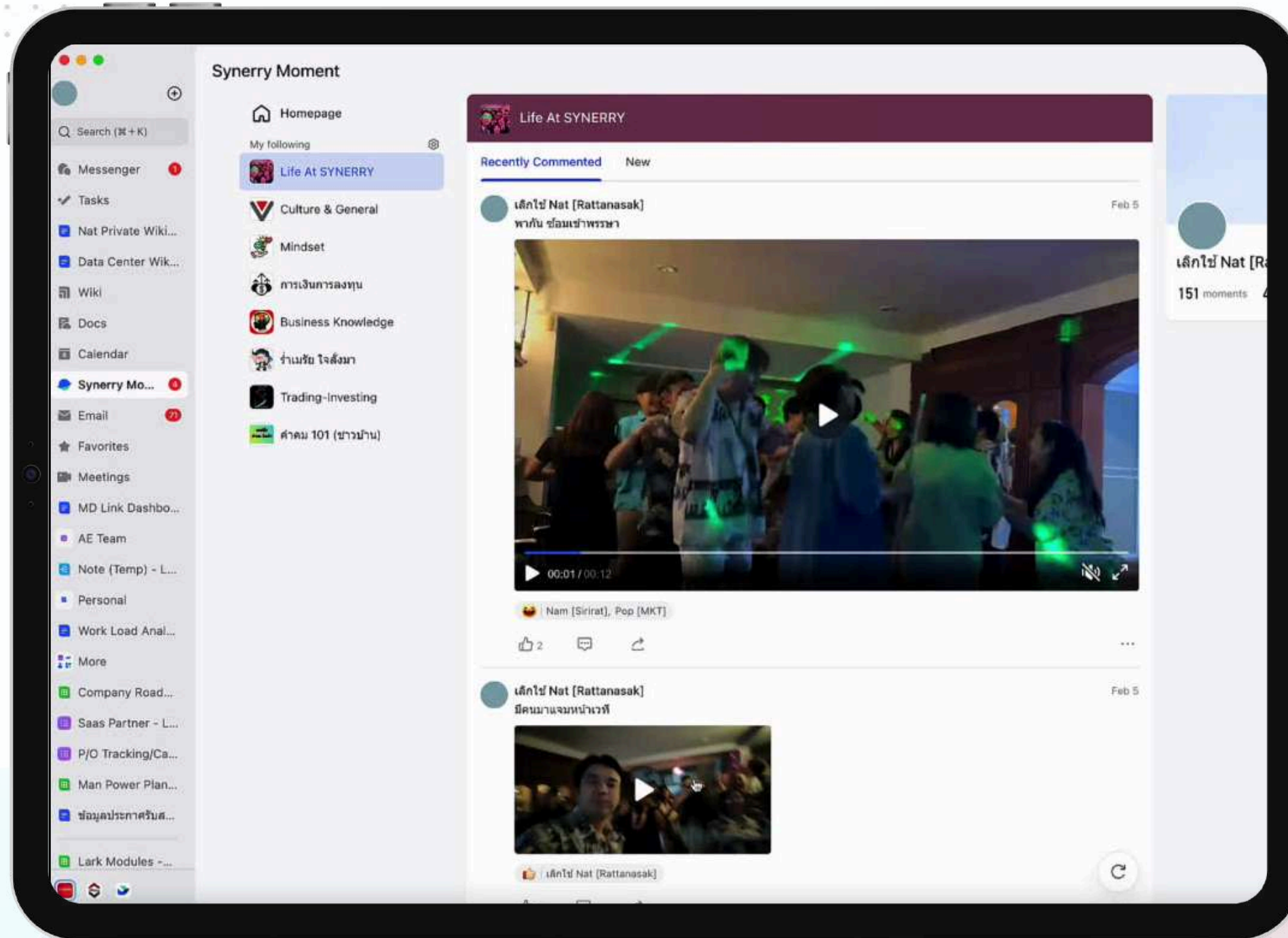
Full Mail Feature

Forward to Message

Free!! Email Hosting ช่วยประหยัดกว่า  
ปีละ 2x,xxx บาท



# Social Private Network [Intranet] by LARK



- All Moment
- Follower/Following
- Comment/Share
- Emoji
- Moment by Groups





## Show Case : SYNERGY ใช้ LARK ทำอะไรบ้าง

### LARK กับงานด้านบัญชี

- ระบบฟอร์มอนุมัติ เบิกจ่ายเงินสด OT ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง, ฯลฯ
- PO, CF, Loan Tracking, Incentive, Commission
- Budgeting Tracking พวก Track ต้นทุนต่าง ๆ
- Dashboard รายงาน ภาษีต่างๆ พร้อม Alert

### LARK กับงานด้าน HR

- ระบบฐานข้อมูล ผู้สมัครงาน+Flow+Dashboard
- ระบบ ลงเวลาเข้าออกงาน ทั้งใน และนอกบริษัท
- ระบบลางาน ลากิจ ลาป่วย
- ประวัติ ผลงาน เงินเดือน ของพนักงาน
- JD/JS, Staff Manual
- Sheet/Base คำนวณเงินเดือน
- Social Private Network

### LARK กับงานด้านการตลาด

- CRM by Base สร้าง ออกแบบ ปรับแต่ง ระบบได้ง่ายๆ
- Dashboard ปรับแต่งรายงานด้านการตลาดตามต้องการ

### LARK กับงานด้านการขาย

- Sales Force สร้างระบบติดตาม พร้อมฐานข้อมูลงานขาย
- ฐานข้อมูลงาน ประมูลภาครัฐ พร้อม Dashboard

### LARK กับงานด้านงานบริการ (Support)

- แบบฟอร์มรับเรื่อง ส่งต่อ และติดตาม พร้อม Alert แจ้ง
- Dashboard รายงาน ตาม Field Form ที่ออกแบบไว้

### LARK กับงานด้าน Admin Officer

- Asset Tracking
- Form แจ้งซ่อม

### LARK กับงานทีมบริหาร

- Overdue, Work Load, KPI Tracking
- Daily/Weekly/Monthly Target Tracking
- KPI Tracking ของบริษัท แผนก และรายบุคคล

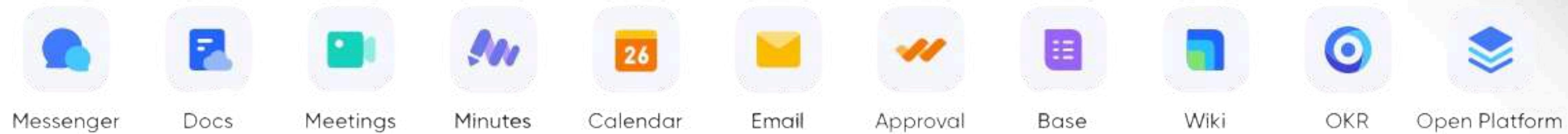
### LARK กับงานอื่นๆ

- Bot Alert งาน Routine
- Annoucement สำหรับประกาศต่างๆ ของบริษัท
- แยกห้อง Chat แต่ละแผนก แต่ละทีม แต่ละงาน
- Wiki สำหรับเก็บองค์ความรู้ต่างๆ เช่น AI, Marketing, ฯลฯ
- Task and To Do List + Subscribed
- KM ขององค์กร ด้วย Lingo
- Form Register/Survey ต่าง ๆ พร้อมฐานข้อมูล

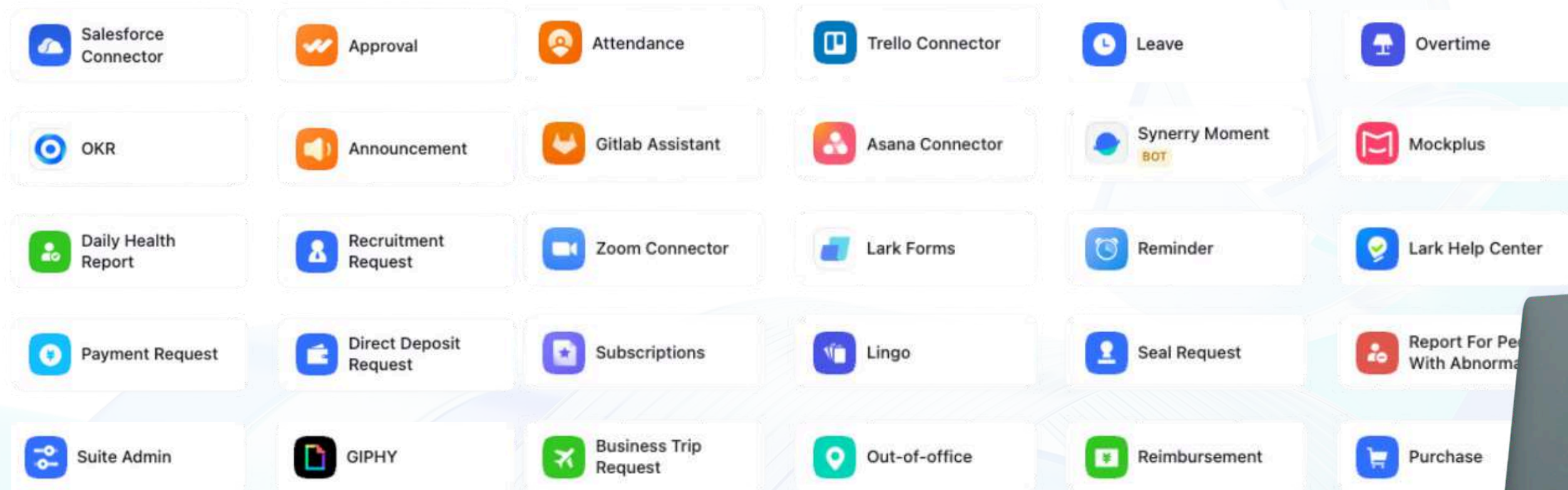




# All The Apps You Need. “ In One APP ”



20++ Application และ Thirdparty ที่มีให้เลือกใช้งานในทีเดียว





# Our Clients

## Automotive



## Electronics



## Manufacturing



## Consumer



## Internet / Software / Gaming



## Others





# Thailand Customers

monix

TCL



AEON  
MALL



MAJOR  
CINEPLEX

digio  
Payment Simplified

POP MART

N-SQUARED  
eCommerce

pj  
wood

海底捞

ANKER

MISSION  
TO THE  
MOON

J&T  
EXPRESS

MIXUE  
SINCE 1997 - ICE CREAM & TEA

REALMEDCORP  
we are devoted to saving lives

People One

ACME - INTER

PUMPKIN

BGAC

SIXTH PARTY  
LOGISTICS

Focus  
Media  
Thailand

JSTERP





# Certifications and standards

Protecting customer data security is a top priority and the foundation of our relationship with our customers.



ISO 27001 Information Security Management System



ISO 27701 Privacy Information Management System



ISO 27018 Personal Information Protection Management System for Public Cloud



ISO 27017 Cloud Security Management System



APEC CBPR



APEC PRP



Data Protection Trustmark (DPTM)



SOC 2 (Type II) & SOC 3



EU-U.S. DPF, UK Extension & Swiss-U.S. DPF





**BEYOND**  
EXPECTATIONS



**asana**  
**Style SYNEERY**



**All-In-One Agency for All Your Needs** \ **Asana By Synergy**



# สร้างทีมเวิร์ค ปิดงานตรงเวลา

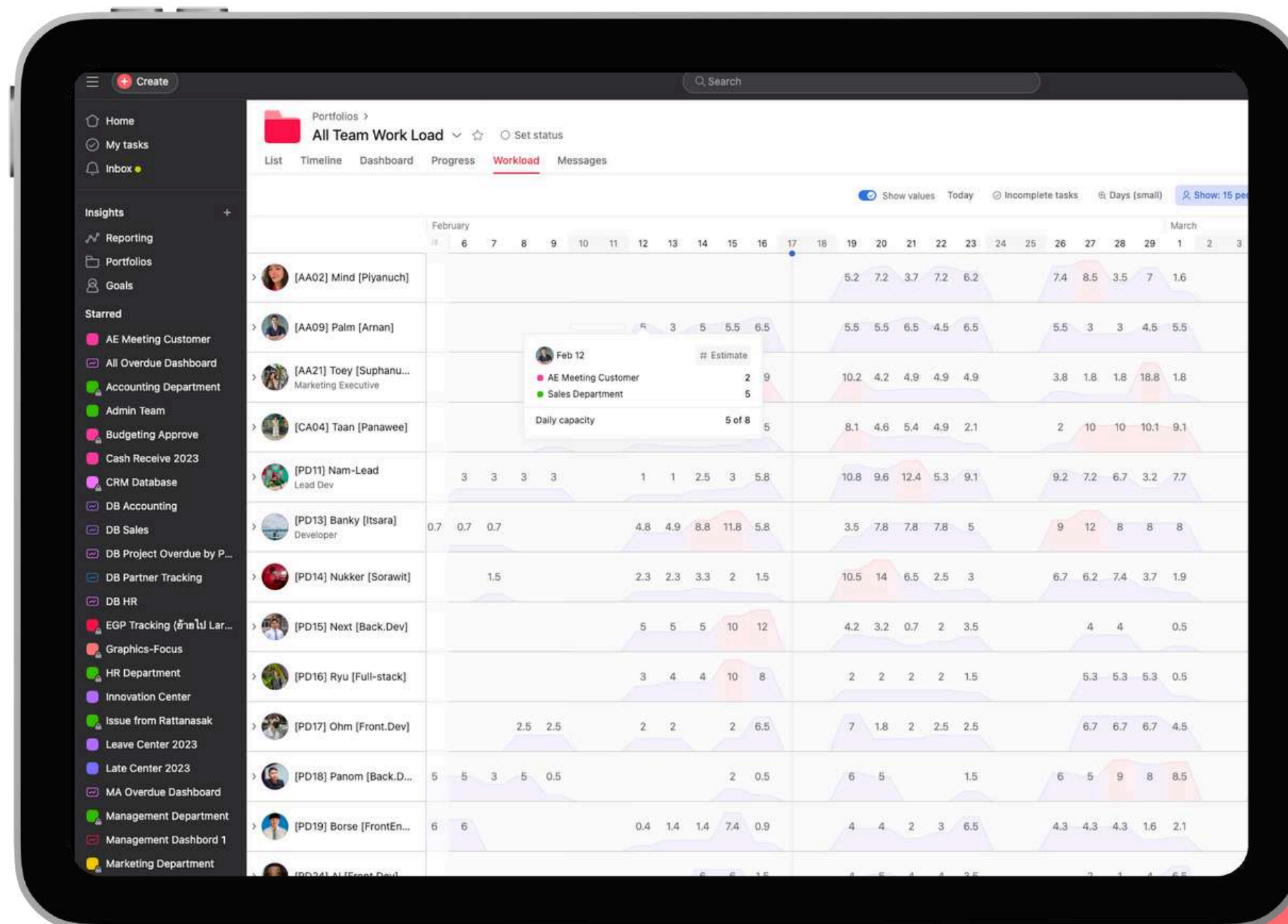
ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายได้ง่ายขึ้น!

## อันดับ 1 โปรแกรมบริหารโครงการ

"ปลดล็อกศักยภาพของทีม เพิ่มขีดความสามารถการทำงาน  
จัดการงานแบบมืออาชีพ เชื่อมต่อทุกคนให้ทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ"



## จบปัญหา Workload ล้นมือ! จัดการงาน ให้เป็นระบบ

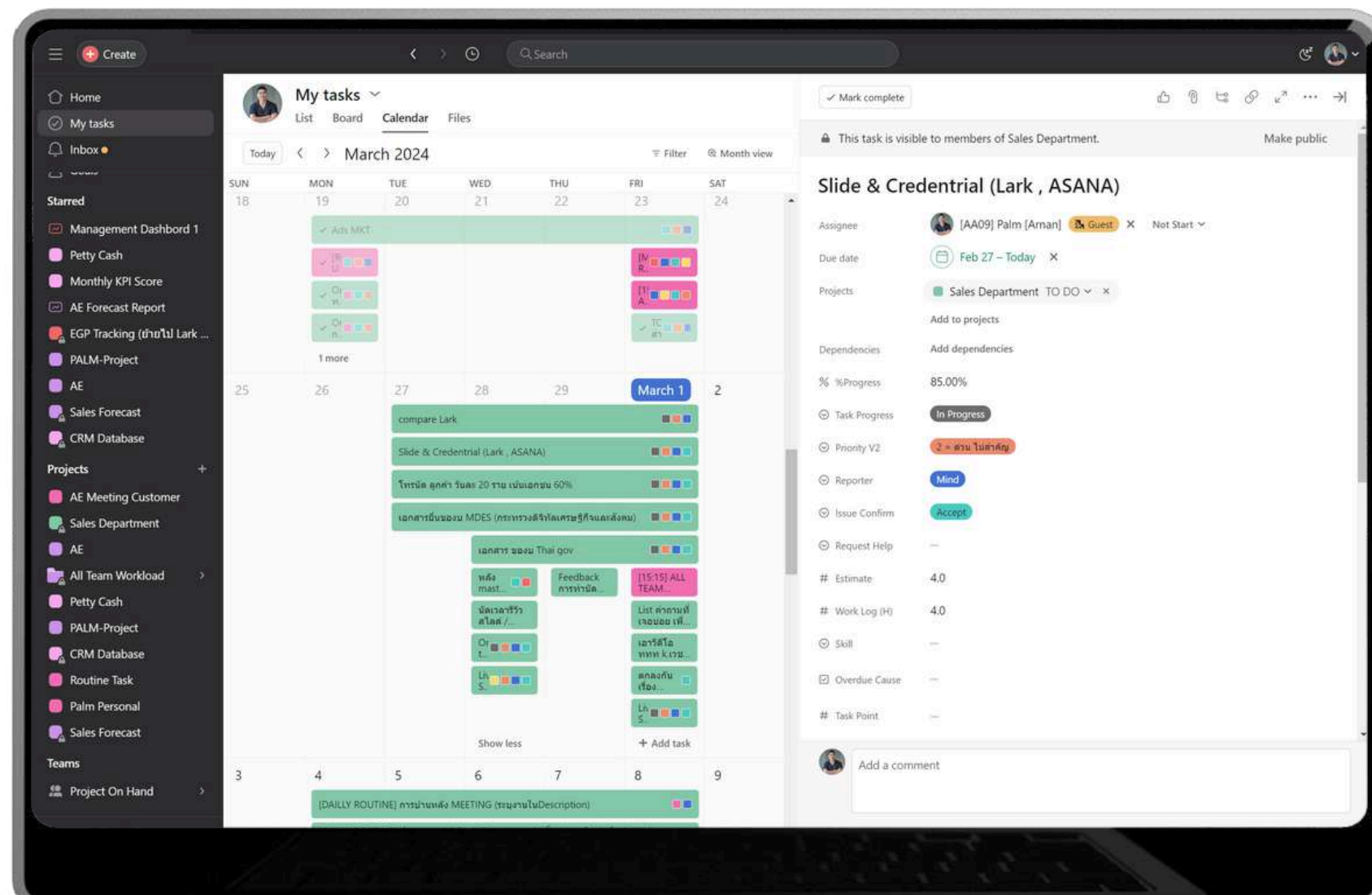


### เห็นภาพรวมของปริมาณ ทั้งหมดของ “คน ทั้งองค์กร”

- จัดการงาน ของทุกคนในทีม บนหน้าจอเดียว
- มอบหมายงาน กำหนด Deadline แข็งเ็นอัตโนมัติ
- ติดตามความคืบหน้า ของงานแบบเรียลไทม์
- แชร์ไฟล์ สื่อสาร คอมเมนต์ ในระบบ
- รายงานผล วิเคราะห์ข้อมูล ช่วยให้ทำงานมีประสิทธิภาพ



# All-in-One Project Managment

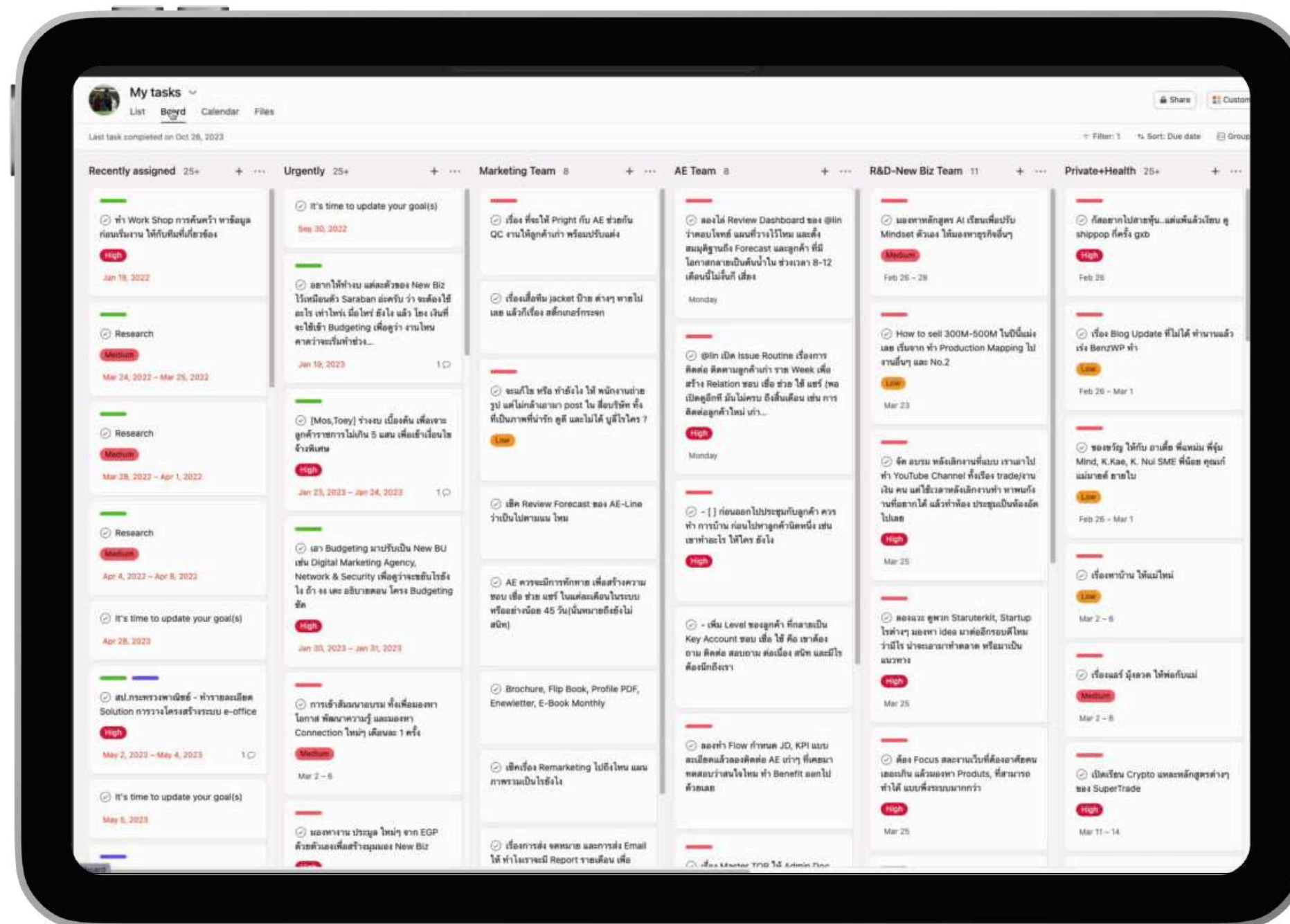


## จัดการงานวุ่นๆอย่างเป็นระบบ ด้วยระบบ Task งาน

- เพื่อกำหนดขอบเขตของงาน ระยะ เวลา, ผู้รับผิดชอบ และ รายละเอียด ของงาน
- สามารถ ปรับเปลี่ยนรูปแบบ Fill ได้ ตามรายละเอียดของ Project นั้นๆ



# My Task : สรุปงานส่วนตัว



สามารถจัดการ Task งาน  
“ได้หลากหลายมุมมอง”

List

Board

Calendar

Files



# Dashboard by Yourself



**BEYOND**  
EXPECTATIONS



## ผู้บริหารต้องกดไลค์ !!!

- สรุปข้อมูลและนำเสนอข้อมูลทั้งหมดด้วย Dashboard
- ออกแบบและนำเสนอ รูปแบบ ของ Graph ได้หลากหลาย
- ทำให้การนำเสนอ น่าสนใจและเข้าใจง่ายขึ้น





# Asana Style SYNERRY

## Manager Department

- All Work Load Tracking
- Customer Project Tracking
- Personal Plan
- Overdue Tracking

## Sale Department

- Meeting Sales Schedule
- CRM Database
- Pitching Tracking
- P/O Tracing
- Personal Sales Tracking

## Support Department

- MA Overdue

## Accounting Department

- Budgeting Approved
- Cash Receive Project
- Petty Cash
- Accounting Dashbaord
- Asset Tracking

## HR Department

- Leave / Late
- Recruitment
- OT Approve



**สนใจดูตัวอย่าง**

ในการนำมาใช้งานจริงในองค์กร  
ติดต่อฝ่ายขาย [sales@synerry.com](mailto:sales@synerry.com)



# ฟีเจอร์ล้ำสมัย ครบครัน ตอบโจทย์ทุกมิติ







# DEVICE42

ปวดหัวกับงาน IT Asset Management อยู่หรือเปล่า?



## IT Asset Management (ITAM)

คือ การจัดการทรัพย์สินไอทีทั้งหมดขององค์กร ครอบคลุมทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ใบอนุญาต และทรัพยากรบนคลาวด์ เป้าหมายหลักคือ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน ลดต้นทุน และรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

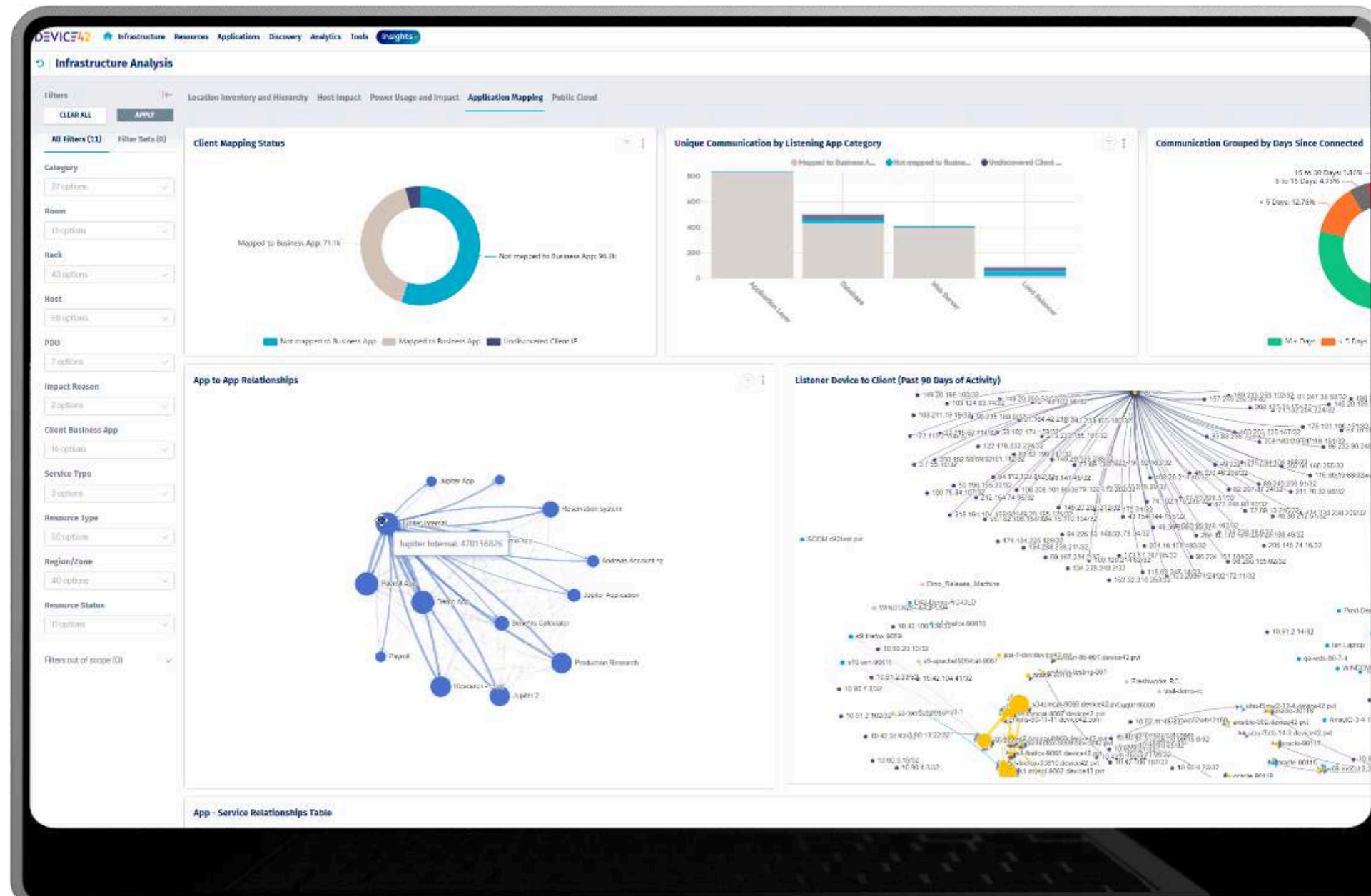


- **ค้นหา** อุปกรณ์ไอทีทั้งหมดในระบบของคุณ อัตโนมัติ
- **ติดตาม** ข้อมูล ใบอนุญาต และสถานะของอุปกรณ์แบบเรียลไทม์
- **จัดการ** ใบอนุญาตซอฟต์แวร์ อย่างมีประสิทธิภาพ
- **วิเคราะห์** ข้อมูลเพื่อ ตัดสินใจ ได้อย่างชาญฉลาด
- **เพิ่มประสิทธิภาพ** การทำงาน ลดต้นทุน และเพิ่มผลกำไร



## Dashboard Interface

ตัวอย่าง หน้าตาของ Software Device 42  
ที่ monitor ทุกอุปกรณ์ และ Licencse ที่หน่วยงานได้มีการใช้งาน

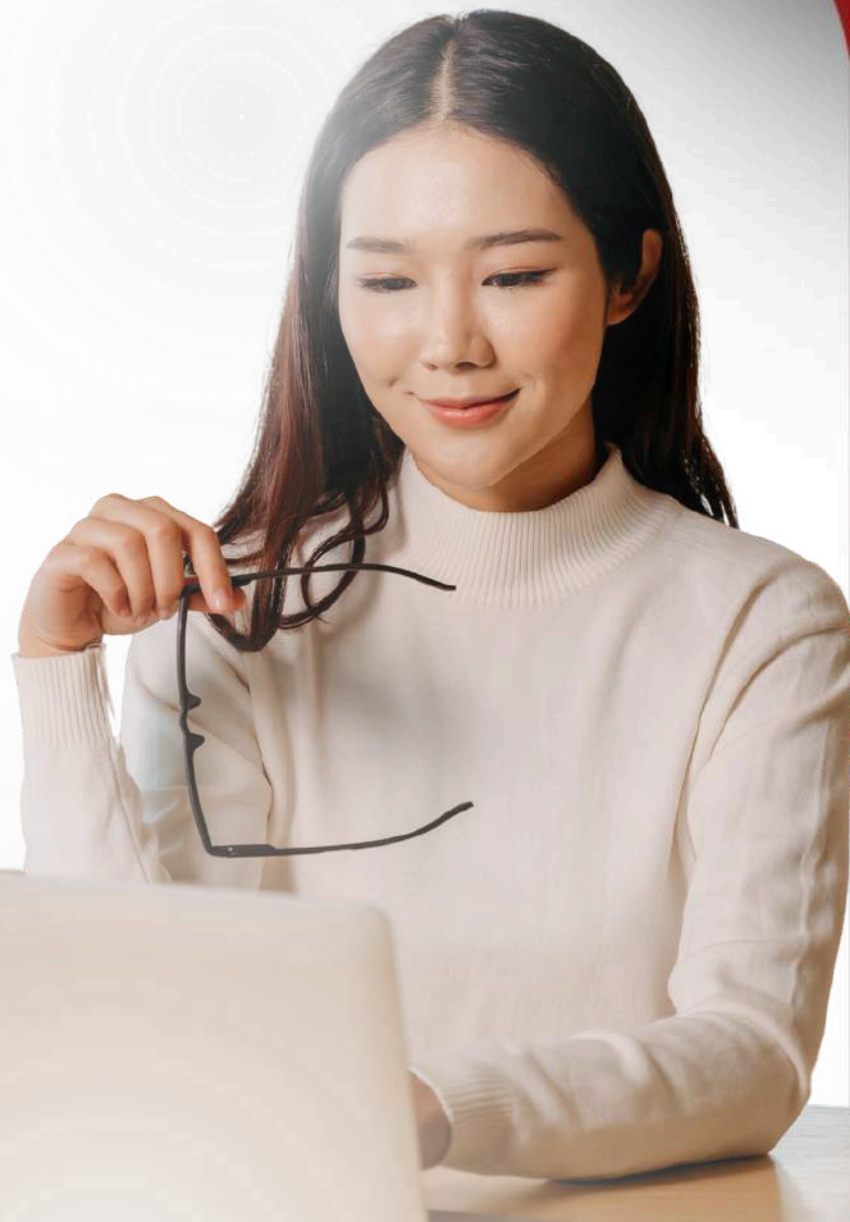




# The most complete discovery engine

## Sample of resources discovered by Device 42

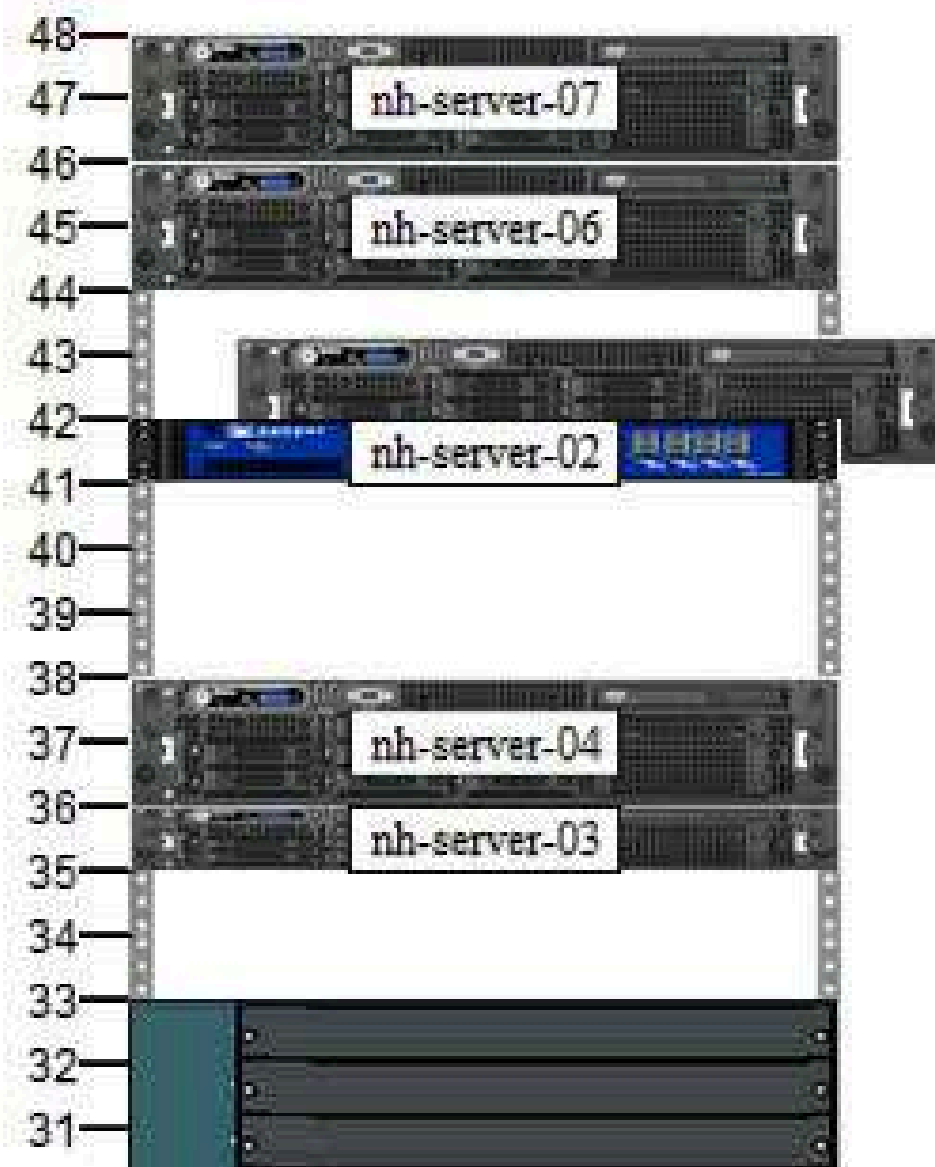
|  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Windows                                                                           | Linux                                                                             | Unix & Legacy                                                                     | Network                                                                            | Virtualization                                                                      |               | Cloud                                                                               | Database                                                                            | Data Center                                                                         | Storage Arrays                                                                      |
| 2019                                                                              | Redhat                                                                            | Solaris                                                                           | Switches                                                                           | VMWare                                                                              | LXC           | AWS                                                                                 | Microsoft SQL                                                                       | PDU's                                                                               | Dell EMC                                                                            |
| 2016                                                                              | CentOS                                                                            | AIX                                                                               | Routers                                                                            | Hyper V                                                                             | KVM           | Azure                                                                               | Oracle                                                                              | UPS                                                                                 | Hitachi                                                                             |
| 2012                                                                              | Ubuntu                                                                            | OpenVMS                                                                           | Firewalls                                                                          | OpenStack                                                                           | OpenVZ        | Google Cloud                                                                        | Postgres                                                                            | Env. Sensors                                                                        | HP                                                                                  |
| 2008                                                                              | SuSE                                                                              | HP-UX                                                                             | Load Balancers                                                                     | Nutanix                                                                             | Solaris Zones | Alibaba                                                                             | MySQL                                                                               | BCPM                                                                                | IBM                                                                                 |
| 2003                                                                              | Fedora                                                                            | FreeBSD                                                                           | Printers                                                                           | oVirt                                                                               | Docker        | Oracle                                                                              |                                                                                     | CRACs                                                                               | Pure Storage                                                                        |
| 2000                                                                              | Oracle Linux                                                                      | OpenBSD                                                                           | Fiber Switches                                                                     | HPE Simplivity                                                                      | Kubernetes    | Digital Ocean                                                                       |                                                                                     |                                                                                     | NetApp                                                                              |
| Windows XP/7/10/11                                                                | Debian                                                                            | MacOS                                                                             | Cisco ACI                                                                          | Citrix Xen                                                                          | Oracle-VM     | Linode                                                                              |                                                                                     |                                                                                     | Oracle                                                                              |
|                                                                                   |                                                                                   | AS/400 (IBM i)                                                                    |                                                                                    | libVirt                                                                             | AIX HMC       |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     | Tintri                                                                              |
|                                                                                   |                                                                                   | Mainframe (IBM Z)                                                                 |                                                                                    |                                                                                     |               |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     | Infinidat                                                                           |



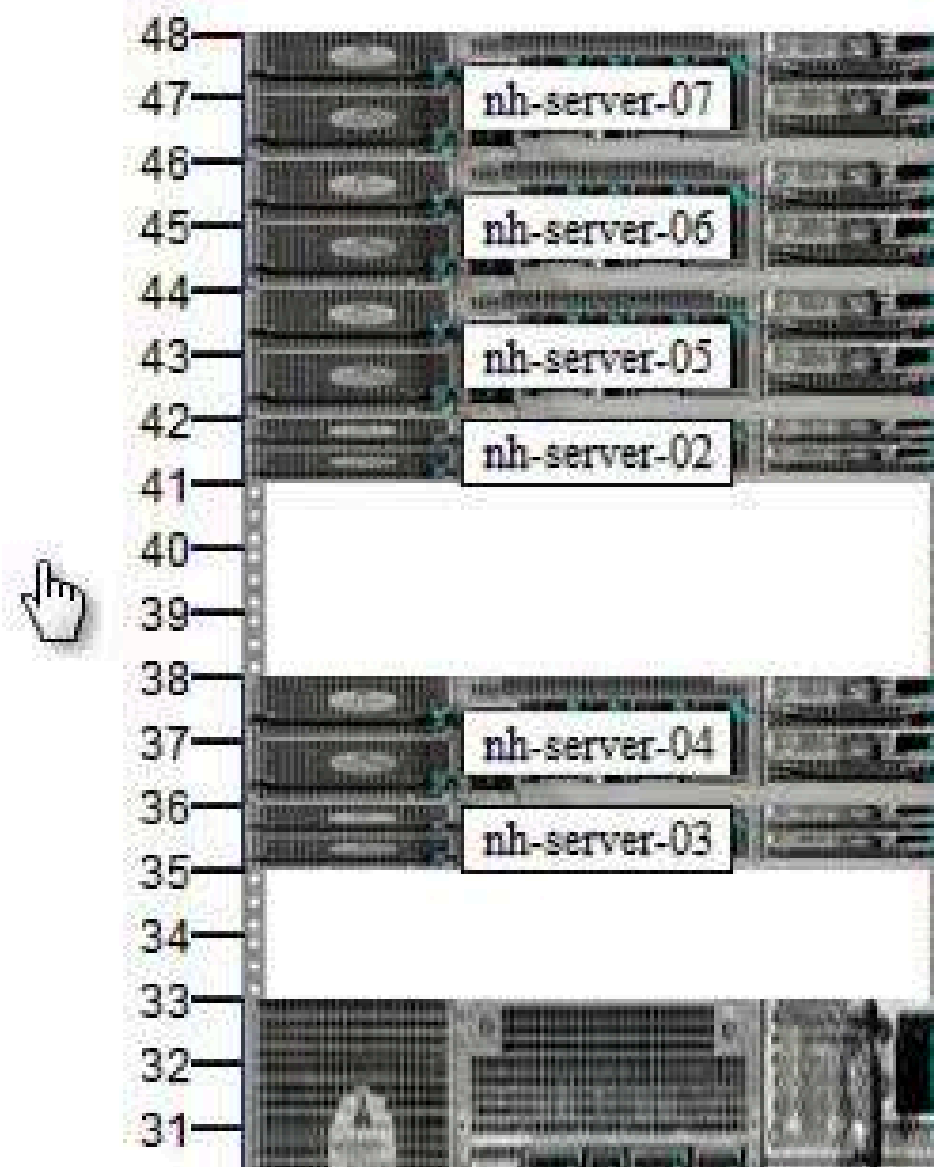


## รองรับการจัดการ Interface ของ RACK Cabinet

Front of rack: RA3



Back of rack: RA3





## Device42 Global Customers

### Manufacturing



### Education



### Consumer Goods



### Finance



### Healthcare



### Government



### Hospitality & Travel



### Insurance



### Technology



### Telecom & Entertainment







# Thank You

For Your Interesting

[www.synergy.com](http://www.synergy.com)